| ORDEN DE COMPRA Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS | DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
|---|---|

Entidad: **MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL** Orden de Compra y/o Prestación de Servicios Nº: **082**

Repartición Solicitante: **SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL (SINAFOCAL)** Fecha de Emisión: **29/2/2024**

Señores: **INELEC S.A** RUC N°: 80026826-1

De acuerdo con su oferta presentada, sírvase efectuar la provisión de los bienes y/o servicios que se detallan a continuación: "Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Ascensor - Plurianual"

| ITEM | Descripción del Bien y/o Servicio | Cantidad | Unidad de Medida | Presentación | Precio Unitario (IVA Incluido) Gs. | Precio Total (IVA Incluido) Gs. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Mantenimiento Preventivo Mensual - Mes de Marzo: **Comprobar los componentes de la cabina, la alarma, verificar el arranque, la parada, la nivelación, revisar la apertura,y el cierre de puertas de la cabina y asegurarse del funcionamiento y señalización de las puertas de los pisos-** | 1 | Unidad | Evento | 1.100.000 | 1.100.000 |
| 1,1 | Insumos requeridos para el mantenimiento preventivo mensual correspondiente al mes de Marzo.- | 1 | Unidad | Evento | 2.200.000 | 2.200.000 |
| **TOTAL PARCIAL G.** | | | | | | **3.300.000** |
| **TOTAL GENERAL G.** | | | | | | **3.300.000** |

**Son Guaranies: tres millones trescientos mil.----------**

| | |
|---|---|
| **Plazo de Entrega:** 1 día hábil desde la emisión de la orden de compra y/o prestación de servicio.- | **Lugar de Entrega:** SINAFOCAL (Iturbe N° 175 esq. Eligio Ayala) |
| **Forma de Pago:** CREDITO | **Imputación Presupuestaria: 240 (Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimiento y Reparaciones)** |
| **Observaciones:** | **Nota:** |
| CD N° 11/2020 "Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Ascensor - Plurianual" - Contrato N° 27/2021.- | a) La presente Orden caduca automáticamente si no se cumplen sus términos y condiciones.<br>b) Al concluir el trabajo y/o servicio adjuntar la presente Orden a su factura. |

**Lic. Angel Daniel Vera Ozorio**
**Director - Dirección Administrativa y Financiera**
**SINAFOCAL**

**Econ. Alfredo Javier Mongelós González**
**Secretario Técnico Interino.**
**SINAFOCAL**

**Recibi Conforme:** INELEC S.A

**Nombre y Apellido:** Alejandra Roca Rojas Silva N° 1284 Tel.: 201 915 Asunción - Paraguay **Fecha:** 29-02-2024

**Asunción, 4 de Marzo de 2024.-**

**Dirección Administrativa y Financiera**

**Coordinación Administrativa**

**Departamento de Servicios Generales**

---

## Nota de Recepción de Servicios

Por medio de la presente, se aprueban los informes remitidos y servicios prestados según Orden de Servicio N° 082/2024 de la empresa INELEC S.A, en el marco del Contrato Nº 27/2021 correspondiente a la Contratación Directa N° 11/2020, de conformidad a lo establecido en la Carta de Invitación del Llamado a Contratación Directa N° 11/2020 – Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Ascensor – Plurianual" – ID N° 379.761.-

Sr. Milton L. Melgarejo Sosa

Jefe Interino – Dpto. de Servicios Generales



info@sinafocal.gov.py | www.sinafocal.gov.py | (59521) 495-487/8 | Iturbe Nro 175 c/ Eligio Ayala Asunción - Paraguay