CONTROL DE CALIDAD Y RECEPCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

COORDINACION DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Aduana Paraguay

FL_ADQ_04 - Rev. 03

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

FECHA: 06 / 12 / 21

PROVEEDOR: OMNI S.A. **RUC.:** 80020160-4

Conforme a lo solicitado a través de la Orden de Compra y/o Servicio correspondiente, se procede a recepcionar el bien y/o servicio, expresando la conformidad de los mismos con relación a las especificaciones realizadas, de acuerdo al cronograma de entrega y/o los plazos establecidos contractualmente, no registrándose retrasos en su provisión.

Nº FACTURA	FECHA DE FAC.	Nº NOTA REMISIÓN	FECHA NOTA DE REMISIÓN	Nº ORDEN DE COMP. Y/O SERV.	RECEPCIONADO POR
001-001-0523377	30/11/2021	—	—	546	Ana H. Cáceres, Jefa División de Ejecución de Contrato Departamento de Serv. Generales Dirección Nacional de Aduanas Funcionario

Observación:
Corresponde al pago por mantenimiento de 4 unidades escaner de maleta de la Administración de Aduana del Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi, utilizado por la Coordinación No Intrusiva, correspondiente al mes de noviembre de 2021.

Encargado de Control de Calidad y responsable del servicio
Lic. Humberto López
Coordinador Control No Intrusivo
Dirección Nacional de Aduanas

Lic. Angel Daniel Monreale
Jefe de Departamento
Departamento de Servicios Generales
Dirección Nacional de Aduanas

Verificado y aprobado el bien y/o servicio recibido por los funcionarios intervinientes, procedase con los trámites correspondientes para el pago.

ARNALDO NUÑEZ GUILLEN
Coordinador de Recursos Administrativos
Coordinación de Recursos Administrativos
Dirección de Administración y Finanzas

5