Asunción, 30 de setiembre de 2021

***C.P. DIANA GARCETE**, Directora*
Dirección de Administración y Finanzas.
Consejo Nacional de Educación Superior (CONES).
Presente:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en mi condición de Consultor externo de la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC) del **Consejo Nacional de Educación Superior (CONES),** en el marco del Contrato N° 03/2021, suscrito en virtud del llamado a **LCO N° 01/21"Contratación de Consultor Individual para el Asesoramiento Administrativo y Jurídico a la UOC" - PLURIANUAL - ID Nº 393.962**, a fin de solicitar sus buenos oficios, para proceder al pago de mis honorarios profesionales del mes de setiembre de 2021. Para el efecto, remito los siguientes documentos requeridos:

1. Factura.
2. Informe mensual.
3. Certificado de Cumplimiento Tributario, vigente a la fecha del pago.
4. Formulario de Información del Personal (FIP)
5. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS)
6. Constancia de No adeudar al Instituto de Previsión Social (IPS) o no estar inscrito como empleador.

Sin otro particular, me despido de usted, atentamente.

Abg. Dionicio Dominguez Zarza
Consultor externo.
C.I. N° 3.640.339

ABG. DIONICIO DOMIGUEZ ZARZA
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES PÚBLICAS
Avelino Martínez 524 casi Bogotá.
Correo: johnny20031992@gmail.com

INFORME MENSUAL N° 01.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL CONTRATO N° 003/2021, DEL LLAMADO A **LCO N° 01/21"CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL PARA EL ASESORAMIENTO ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO A LA UOC" - PLURIANUAL - ID N° 393.962**

Asunción, 30 de setiembre de 2021.

OBJETO DE LA CONSULTORÍA

Brindar asistencia administrativa y jurídica a la Unidad Operativa de Contrataciones del CONES, en la elaboración de los informes de las evaluaciones y realizar otras actividades vinculadas a su área de formación.

Periodo del informe:	Septiembre 2021

Actividades realizadas o en ejecución en el presente periodo:

1. Apoyo en la elaboración de las bases del llamado para la compra de un servidor.
2. Gestión en la carga de llamados a licitación en el SICP
3. Trabajos realizados en coordinación con la Dirección de Administración y Finanzas, en la planificación de las diferentes Adquisiciones y contrataciones requeridas.
4. Lectura y análisis de documentos referentes a la ejecución de los contratos actuales.

Abg. Dionicio Dominguez Zarza
Consultor externo.
C.I. N° 3.640.339

ABG. DIONICIO DOMIGUEZ ZARZA
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES PÚBLICAS
Avelino Martínez 524 casi Bogotá.
Correo: johnny20031992@gmail.com