INFORME FINAL N° 81 /2023

En la ciudad de Asunción, en fecha 11 del mes de julio del año 2.023, en atención a la Mesa de Entrada N° 2326/2023 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	CENTRO DE ENTRENAMIENTO S.A. ✓
Contrato N°	40/2022 ✓
Licitación N°	LPN N° 01/2022 ✓
Ítem N°	23 ✓
Curso	FONTANERO ✓

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
86.893.500 ✓	130 ✓	MUNICIPALIDAD DE SANTA RITA *SANTA RITA-ALTO PARANÁ* ✓	03/03/2023 ✓	04/04/2023 ✓

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos para la certificación
30 (TREINTA) ✓	25 (VEINTE Y CINCO) ✓

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 días hábiles posteriores a la finalización del mismo.-	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios. (Original).-	X		
Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).	X		
Aprobación de los certificados por parte de la Contratante de los beneficiarios quienes cumplieron con el el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y han aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Placas Fotográficas de entrega de insumos para el inicio del curso y entrega de kits	X		
Cuenta con Adenda.			X
Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria, frecuencia de clases y refrigerio.-	X		
Original del acta de entrega y Planillas de entrega de Kits y Certificados firmado por cada beneficiario egresado.-	X		

L.C. Marla Vargas
Prof. Social de DFCL
SINAFOCAL - M.T.E. / S.S.

Lic. Evangelina Chamorro
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)	Documento de Identidad Nº (*)
1	SABINO RAMON	COMET THOMPSON	795041
2	DIEGO GILVERTO	ACOSTA JARA	5281957
3	ADILSON GERARDO	DE BRITO SOLÍS	6898946
4	ARÍSTIDES DANIEL	SALA TALAVERA	7051099
5	LEONARDO	VERA CÁCERES	3453563
6	JOSÉ LUÍS	MORÍNIGO RUÍZ DÍAZ	4061839
7	CÉSAR TEÓFILO	VERA CÁCERES	2425855
8	ZUNI ESTER	ENCISO DE GIMÉNEZ	3562415
9	VICENTE PAUL	COLLANTE ORTEGA	6321983
10	ELÍAS	PANIAGUA DUARTE	4825808
11	BRUNO ANDRÉS	ROMÁN BÁEZ	6751682
12	FREDDY BALTAZAR	COLLANTE SOLIZ	4389209
13	JACKSON HENRIQUE	HUBER CAMICIA	5550168
14	CHRISTIAN FABIAN	MEDINA OLMEDO	4761130
15	JUAN CARLOS	BAEZ PENAYO	4206181
16	GILBERTO RAMON	TORRES BENITEZ	2328826
17	JUAN ALBERTO	MORINIGO RUIZ DIAZ	3030731
18	JULIO SAUL	ORTIZ ZORRILLA	5141701
19	RODI ALCIDES	JIMENEZ MEDINA	927368
20	ATILANO	SANCHEZ	1632433
21	NELSON	REAL VILLALBA	6088391
22	CRISTHIAN ROLANDO	LOPEZ	3301794
23	ROQUE	MOREIRA ESQUIVEL	6223881
24	KEVIN JOSIAS	ARAUJO MIRANDA	5737698
25	WALTER FABIAN	ACOSTA DOMINGUEZ	7149813

Lic. Marta Vargas
Profesional de DFCL
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Evangelina Chamorro
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL / MTE y SS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÒN DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinacion resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

Verificado por Tecnico de Seguimiento: Lic. Marta Vargas Profesional de DFCL SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.	**Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos:** Lic. Hugo J. Palacios Torres Coord. Seguimiento de Cursos SINAFOCAL - MTESS
Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento: Lic. Evangelina Chamorro Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluacion SINAFOCAL/ MTE y SS	**Aprobado por Dirección de Formación y Capacitación Laboral:** Mgs. Alejandro Rodríguez Director de DFCL SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulado con los sectores público y privado.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
2326/2023	19	04	2023	09	36	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2022/01	23	Fontanero

Documentos

***Informe**

- *Informe Final
  - *Aprobacion Informe Final
  - *Planilla de Evaluación Final
  - *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
  - *Planilla de Asistencia
  - *Evaluacion Escrita
  - *Evaluacion Practica
  - *Planilla de Entrega de Refrigerios
  - *RSA
  - *Registro de Actividades
  - *Placas Fotograficas
  - *Planilla de Insumos

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACU?A

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
2326	19	04	2023	09	42

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN N° 01/2022	**23**	**FONTANERO**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	**CENTRO DE ENTRENAMIENTO S.A**
Nombre del Representante Legal	**ALEJANDRO FRETES**

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de Asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.
4. Evaluaciones (Todas las evaluaciones deberán contar con la firma y aclaración del Docente evaluador).
5. Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).
6. Planilla de Registro de Actividades
7. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante. (Original).
8. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal.
9. Reporte de la carga de datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

CENTRO DE ENTRENAMIENTO S.A.

Alejandro Fretes

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION