MINUTA DE REUNIÓN

1. Fecha, Hora Lugar de la Reunión:	*18/12/2024 – 08:00* *Sala de Reuniones Palacio de Justicia, Alonso y Testanova, Asunción.*		
2. Asistentes:	**Por MITIC:**	**Por Poder *Judicial:*** *Zulma Villalba* *Silvia Insfrán*	**Por COMERMEX:** *Manuel Paredes* *Arnaldo Medina* *Rolando Báez*
3. Orden del Día:	*Puesta a punto de la situación documental de la OT Juzgado de Ejecución y presentación del nuevo Analista Funcional*		

4. Desarrollo del Orden del Día:

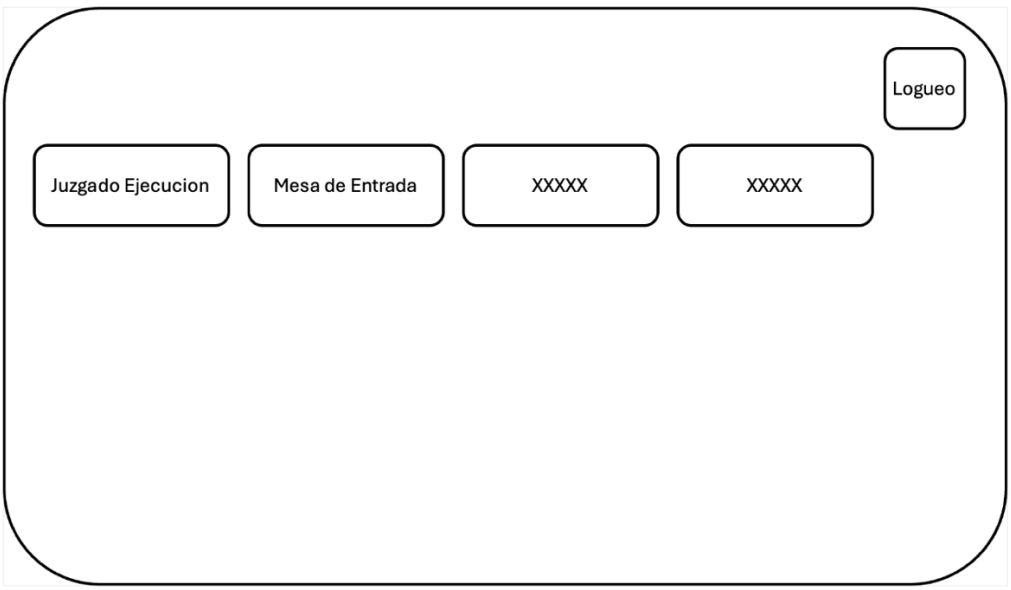
Antes de iniciar se presenta a Rolando Báez como Analista Funcional, que se incorpora en remplazo de Patricia Verón quien se retiró por razones personales.

Se conversa sobre la situación de las OT en MITIC y que los retrasos se dan por cambios de autoridades en MITIC y la continuidad del proyecto, adenda de extensión, que está en proceso de aprobación por parte del BID

Se desea trabajar en todas las siguientes OT, a manera de generar insumos a MITIC, para que se puedan iniciar tareas en paralelo

OT1 Ejecución Relevamiento y Análisis: Se propone el 06/01/25 como fecha tentativa de reunión para poder ver los modelos de informes, debido a la sobrecarga de trabajo de los jueces de ejecución. Aprobada la OT y la ejecución de la misma se redactará y emitirá la OT de Diseño y Desarrolló vinculada a la esta.

OT2 Portal Base: La misma no es muy compleja y sería de Análisis, Diseño y Desarrollo, siempre que no supere las 300 hs. Está OT falta confeccionar, y consistirá en confeccionar maquetado y el esqueleto del portal para acceder a todas las demás aplicaciones, y aprobado el maquetado, se procede con el desarrollo de la misma.

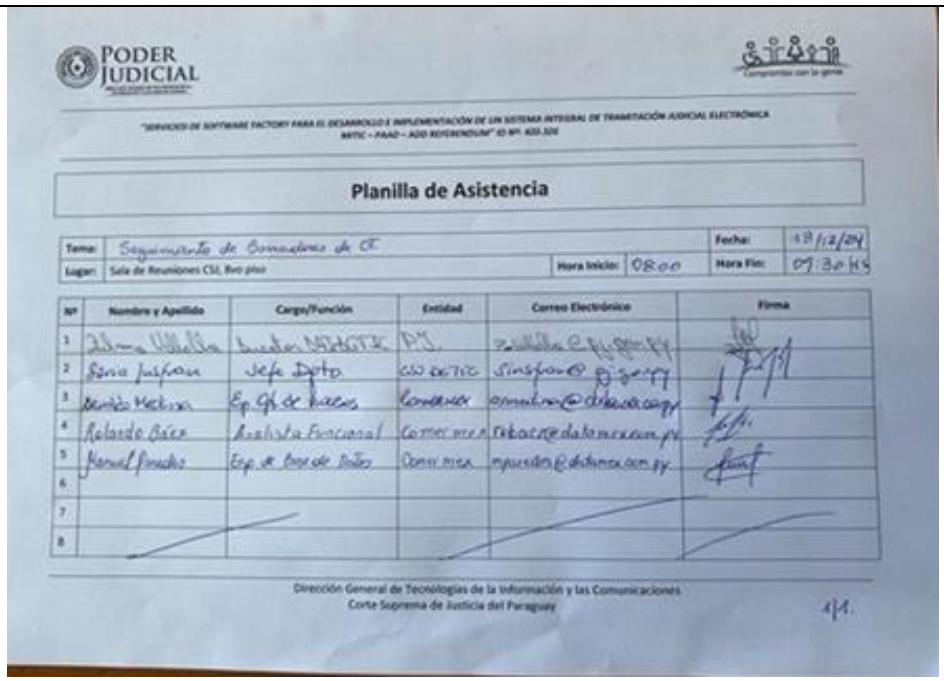


Los botones de acceso deberán tener un orden de acuerdo a los permisos del usuario que accede al mismo.

MINUTA DE REUNIÓN

OT3 Oficios: Será una OT de Desarrollo. Está OT falta confeccionar y consistiría en la forma de recuperación de datos y despliegue de datos (historial). Se debe contemplar el diseño para Oficio_Judisoft y Oficio_Portal *OT4 Administrador: Será una OT de Desarrollo. Está OT falta confeccionar* *OT5 Corte: Será una OT de Análisis y Diseño. Está OT falta confeccionar, una vez aprobada se confeccionaría la OT de Desarrollo correspondiente.* *OT6. Mesa de Entrada. Esta OT falta confeccionar, una vez aprobada se confeccionaría la OT de Desarrolló correspondiente.* *Comentan desde la CSJ que en reuniones periódicas de los Jueces de 1ra instancia, solicitaron los magistrados las siguientes consideraciones:* • *La puntuación del juzgado este en función al sorteo del expediente, no como actualmente está que es en función a la fecha de inicio (fecha de recepción)* • *Que sea el funcionario judicial quien asigne la actuación al proceso ingresado por un abogado, y no sea más el auxiliar judicial, debido a que hay confusiones al momento de asignar las actuaciones por parte de estos* • *Procedimientos de búsqueda de expedientes ágiles* *Por otro lado, nos informan que "Gestion de Partes", se estará implementando en marzo, por parte de TI CSJ* **Finaliza la reunión siendo las *09:30* horas.**	
5. Acuerdos Asumidos:	*Se trabajará en las próximas semanas en un cronograma de trabajo en función a las propuestas de OTs*
6. Acciones Pendientes y Próximos Pasos:	*Ninguna*
7. Fecha y Hora de las sgtes. Reuniones:	*06/01/2025 a confirmar*

MINUTA DE REUNIÓN

8. Fotos	

PODER JUDICIAL

"SERVICIOS DE SOFTWARE FACTORY PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRAL DE TRAMITACIÓN JUDICIAL ELECTRÓNICA MITIC – PAAD – ADD REFERENDUM" ID Nº: 420.326

Planilla de Asistencia

Tema:	Seguimiento de Bonaplenos de CE	Fecha:	18/12/24
Lugar:	Sala de Reuniones CSJ, 8vo piso	Hora Inicio: 08:00	Hora Fin: 09:30 HS

Nº	Nombre y Apellido	Cargo/Función	Entidad	Correo Electrónico	Firma
1	[illegible]	[illegible]	PJ.	[illegible]	
2	Sonia Jusfron	Jefe Dpto.	CSJ	sinsfron@pj.gov.py	
3	Benito Medina	Ep. Gf. de Proc.	Comermex	[illegible]	
4	Rolando Báez	Analista Funcional	Comermex	rbaez@datamexcom.py	
5	Manuel Pinedo	Ep. de Desarrollo	Comermex	mpinedo@datamex.com.py	
6					
7					
8					

Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Corte Suprema de Justicia del Paraguay

MINUTA DE REUNIÓN

1. Fecha, Hora Lugar de la Reunión:	*03/Ene/2024; 09:00* *Sala de Reuniones Palacio de Justicia, Alonso y Testanova, Asunción.*		
2. Asistentes:	**Por MITIC:**	**Por Poder *Judicial:*** *Diego López* *Silvia Insfrán*	**Por COMERMEX:** *Miryan Giménez* *Manuel Paredes* *Arnaldo Medina* *Rolando Báez*
3. Orden del Día:	*Grupos de OTs por Prioridad. Cronograma de Trabajo. Temas varios*		

4. Desarrollo del Orden del Día:

Grupos de OTs por Prioridad

Se agrupan las OT en 3 segmentos por prioridades

Grupo 1

Informes Gerenciales (IGJ)
- *Análisis y Diseño*
- *Desarrollo*

Oficios Electrónicos

Desarrollo Seguro

Administrador (AD)
- *Análisis y Diseño*
- *Desarrollo*

Sistema Base de Gestión Electrónica (Portal BASE - PB)
- *OT1. Análisis y Diseño (1 mes)*
- *OT2. Desarrollo (2 meses)*

Gestión Electrónica Judicial CSJ 3ra.
- *OT3. Análisis y Diseño - Sala Civil*
- *OT4. Desarrollo - Sala Civil*
- *OT5. Análisis y Diseño - Sala Penal*
- *OT6. Desarrollo - Sala Penal*
- *OT7. Análisis y Diseño - Sala Constitucional*
- *OT8. Desarrollo - Sala Constitucional*

Grupo 2

Mesa de Entrada

Juzgado de Ejecución Penal (EP)
- *OT9.Análisis y Diseño*
- *OT10. Desarrollo*

Gestión Electrónica Judicial Civil, Laboral Niñez 1ra.
- *OT11.Análisis y Diseño*
- *OT12. Desarrollo*

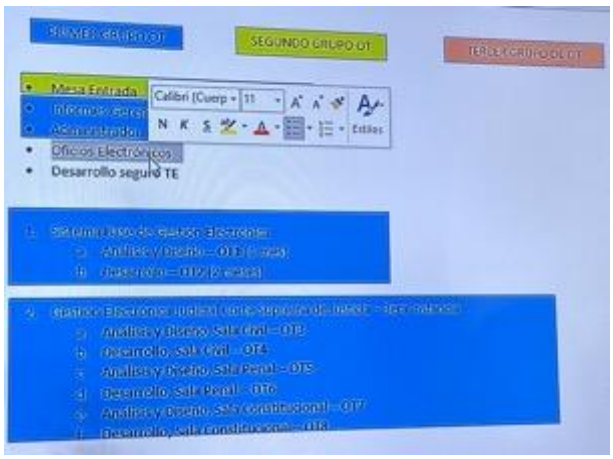
Gestión Electrónica Judicial Civil, Laboral Niñez 2da.
- *OT13.Análisis y Diseño*
- *OT14. Desarrollo*

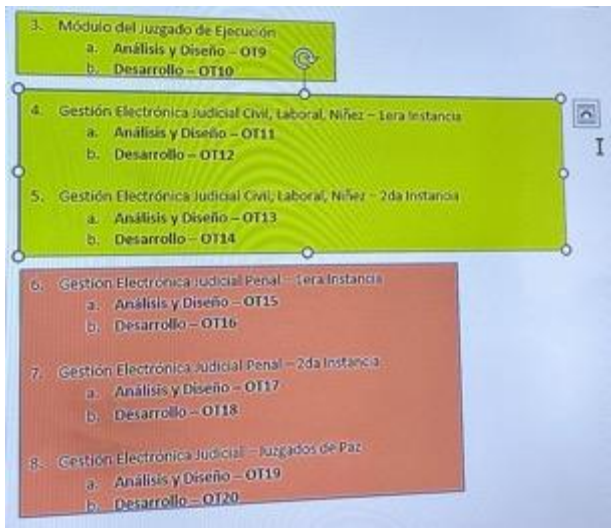
Grupo 3

Gestión Electrónica Judicial Penal 1ra.
- *OT15.Análisis y Diseño*
- *OT16. Desarrollo*

Gestión Electrónica Judicial Penal 2da.

OT17.Análisis y Diseño
OT18. Desarrollo
Gestión Electrónica Judicial Juzgado de Paz
OT19.Análisis y Diseño
OT20. Desarrollo





Las primeras OTs en salir serán:

- *OT01. Relevamiento y análisis técnico del estado actual de los Sistemas Informáticos y Gestión de Procesos de los Juzgados de Ejecución Penal (Ordinario y Especializado). → OT9.Análisis y Diseño para el Juzgado de Ejecución Penal (EP)*
- *OT02. Portal BASE —> OT1. Análisis y Diseño (1 mes) del Sistema Base de Gestión Electrónica (PB)*
- *OT03. Análisis y Diseño de Informes Gerenciales (IGJ)*
- *OT04. Análisis y Diseño del Administrador (AD)*

También se confeccionaría una TE (Tareas Especifica) para:

- *Validar la seguridad de la gestión de Partes —> Testing QA*

<u>Cronograma de Trabajo</u>
Se presente una propuesta de cronogramas para todas las OT

Proponen revisión semanal del avánce para que agilizar las correcciones a la entrega de la OT

- *QA: Inician el lunes 06/01/25. Se confeccionará primero un "cuaderno de pruebas", en forma conjunta entre los técnicos de la CSJ y COMERMEX, para luego realizarlas. COMERMEX, remitirá los datos del/ los técnico/s que estarán trabajando en está TE*
- *PB: Se inicia el lunes 06/01/25 y se realizará la Reunión técnica entre las partes para conocer el portal, COMERMEX, remitirá los datos del/ de los técnico/s*
- *EP: Se inicia el martes 07/01/25 el relevamiento, análisis y diseño, la fecha prevista de entrega a MITIC es el 10/02/25. El técnico asignado será Arnaldo Medina*
- *IGJ: Inicia el lunes 13/01/25 el relevamiento, análisis y diseño, COMERMEX, remitirá los datos del analista.*
- *AD: Inicia el lunes 20/01/25 el relevamiento, análisis y diseño, remitirá los datos del analista.*

MINUTA DE REUNIÓN

<u>Temas varios</u>

Desde la CSJ se solicita que se cuente con un editor de textos Web incorporado al sistema que se desarrolla, a fin de generar allí los documentos, notas, oficios que deben redactarse. De preferencia deben ser free o con licencia perpetua

Con los magistrados, TI estuvo trabajando en un árbol de actuaciones, a fin de agilizar los procesos en la carga de oficios al sistema.

Para Informes Gerenciales (IGJ), será más una labor de Análisis y Diseño, que desarrolló; porque se precisan generar informes gerenciales que se le solicita a TI constantemente desde otras dependencias y se desea liberar de esta labor al dpto. Desean contar con un Dashboard/ Data Where House/ Presentación datos en forma gráfica. Desde COMERMEX, se proponen con herramientas de generación de informes:

- *Metabase, free*
- *Tableau, con licencia*
- *PowerBi, con licencia*

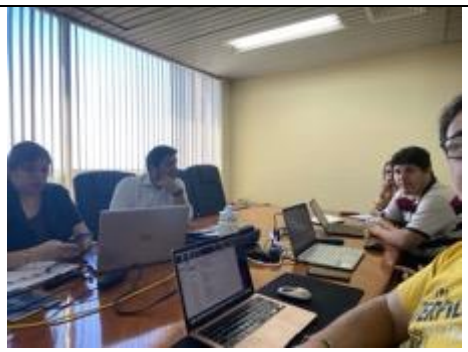
Oficios Electrónicos, se incorporar en una de las primeras OT que precisen de la funcionalidad "Oficios Electrónicos", que se utiliza en varias partes del Sistema Integral de Tramitación Judicial.

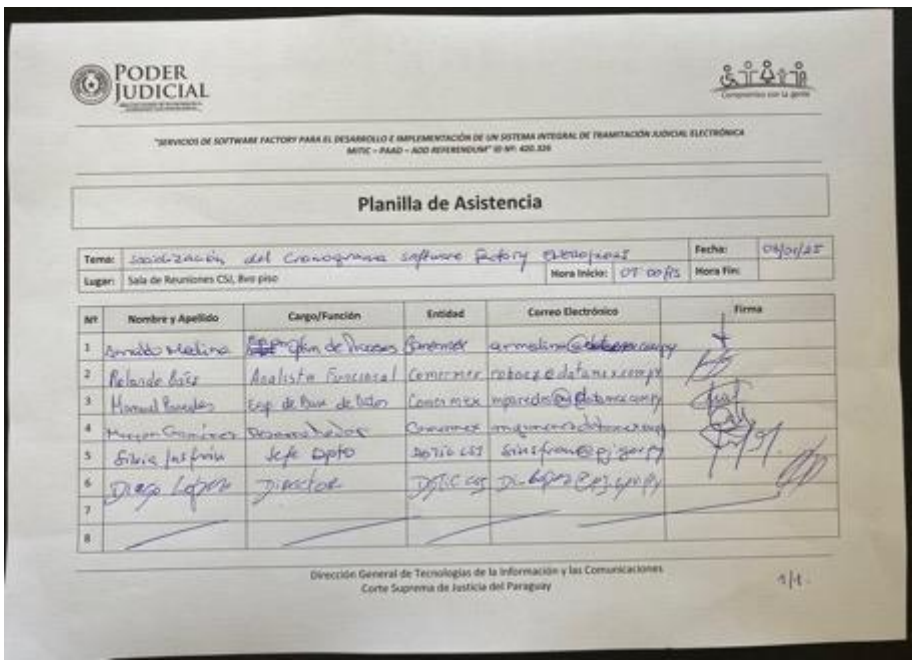
Finaliza la reunión siendo las 10:30 horas.

5. Acuerdos Asumidos:	*Trabajar de acuerdo al Cronograma elaborado*
6. Acciones Pendientes y Próximos Pasos:	*Definir próximos borradores de OT a elaborar*
7. Fecha y Hora de las sgtes. Reuniones:	*06/01/25 – QA y PB* *07/01/25 - EP* *13/01/25 - IGJ* *20/01/25 - AD*

MINUTA DE REUNIÓN

8. Fotos





PODER JUDICIAL

"SERVICIOS DE SOFTWARE FACTORY PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRAL DE TRAMITACIÓN JUDICIAL ELECTRÓNICA MITIC – PAAD – ADD REFERENDUM" ID Nº: 420.326

Planilla de Asistencia

Tema:	Socialización del Cronograma software factory etapa inicial	Fecha:	04/01/25
Lugar:	Sala de Reuniones CSJ, 8vo piso	Hora Inicio: 07:00 hs	Hora Fin:

Nº	Nombre y Apellido	Cargo/Función	Entidad	Correo Electrónico	Firma
1	Arnaldo Molina	Gerencia de Procesos	Comermex	armolina@[illegible].com.py	
2	Rolando Báez	Analista Funcional	Comermex	robaez@datamax.com.py	
3	Manuel Paredes	Esp. de Bus. de Datos	Comermex	mparedes@datamax.com.py	
4	Mauro Gamarra	Desarrollador	Comermex	mgamarra@datamax.com.py	
5	Silvia Infante	Jefe Dpto	30716 CSJ	silvinfante@pj.gov.py	
6	Diego López	Director	DGTIC CSJ	dlopez@pj.gov.py	
7					
8					

Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Corte Suprema de Justicia del Paraguay

MINUTA DE REUNIÓN

1. Fecha, Hora Lugar de la Reunión:	*07/ene/2025; 08:30* *Sala de Reuniones Palacio de Justicia, Alonso y Testanova, Asunción.*		
2. Asistentes:	**Por MITIC:**	**Por Poder *Judicial:*** *Fabio Servín*	**Por COMERMEX:** *Manuel Paredes* *Arnaldo Medina*
3. Orden del Día:	*Revisión al relevamiento en el marco de la OT01. Relevamiento y análisis técnico del estado actual de los Sistemas Informáticos y Gestión de Procesos de los Juzgados de Ejecución Penal (Ordinario y Especializado).*		
4. Desarrollo del Orden del Día: *Se presenta el diagrama elaborado "PJ v3.drawio" y se indicaron:* *1. Todos los traslados desde otras circunscripciones deben pasar por MEL (Mesa de Entrada en Línea)* *2. El módulo "Consultas" es lo mismo que el módulo "Seguimiento"* *3. La Ley 879 en su art 200 establece los procesos para los cambios de Juzgado en caso de Inhibiciones/ Recusaciones/ Impugnaciones.* *4. Hay un nuevo estado para el procesado; "Multas""* *Se presenta el documento "Gestión de Casos Judiciales - Juez Ejecución v6.docx" y sobre el mismo se indicó:* *Se realizó una lectura completa y se realizaron las correcciones en función a los ajustes realizados al diagrama.* **Finaliza la reunión siendo las *11:30* horas.**			
5. Acuerdos Asumidos:	*Fabio Servín remitirá los siguientes documentos:* • *MODELOS PARA CALCULO JUSISOFT* • *Ley 879, Art 51,52 y 200* • *Formato de informe "administrador del Judisoft donde guardan los lugares de reclusión"*		
6. Acciones Pendientes y Próximos Pasos:	*Verificar formatos de Informes, una vez remitidos.*		
7. Fecha y Hora de las sgtes. Reuniones:	*Siguientes reuniones: Jueves 09/ene/2025 y Viernes 10/ene/2025*		
8. Fotos			

MINUTA DE REUNIÓN

1. Fecha, Hora Lugar de la Reunión:	*10/Ene/2025; 08:40* *Sala de Reuniones Palacio de Justicia, Alonso y Testanova, Asunción.*		
2. Asistentes:	**Por MITIC:**	**Por Poder *Judicial:*** *Juezas de Ejecución:* *Dra. Luz Rosanna Bogarin* *Dra. Sandra Kirchhofer* *TI:* *Fabio Servín*	**Por COMERMEX:** *Manuel Paredes* *Arnaldo Medina*
3. Orden del Día:	*Revisión al relevamiento realizado sobre los procesos del Juzgado de Ejecución*		

4. Desarrollo del Orden del Día:

Se les presentó el diagrama elaborado "PJ v4.drawio" y sobre el mismo indicaron:

1. *Indicaron que en varias oportunidades no vienen todos lo campos requeridos por el juzgado cargado y que ello hace que se demoren en sus procesos; por ello solicitaron cuanto sigue:*
   - *Existen campos que deben ser exigidos, para poder transferir un expediente a otros juzgados.*
   - *Aplicar a todos los juzgados, no solo a los de ejecución*
2. *Las magistradas solicitaron se analice la posibilidad de reducir las devoluciones de expedientes de un juzgado a otro. Se acordó implementar un sistema de Alertas en la cual se identifican los siguientes tipos:*
   - *XX Exp. Transferidos*
   - *XX Exp. Recepcionado*
   - *XX Exp. Devuelto Incompleto*
   - *XX Exp. Devuelto s/ Expediente*
   - *XX Exp. No Corresponde*
3. *Los traslados de procesados desde otras circunscripciones se clasifican en:*
   - *1.1. Original del Interior (Nuevo, 1ra vez): Va a MEL y asignación al turno que esta al momento de la recepción*
   - *1.2. Devolución: Pasa directo, no va por mesa de entrada y regresa a su juzgado original*
   - *1.3. Importante:*
     - *Sólo PPL y SEC pueden trasladarse*
     - *Las especializadas solo quedan en Capital*
4. *Se ajustaron términos como:*
   - *"Resolución Puesta en Libertad" por "Confeccionar Resolución de Libertad por Compurgamiento de la Pena"*
   - *"Confeccionar y Remitir Revocatoria" por "Confeccionar y Remitir Revocatoria de Beneficio SCP"*
   - *"Alta de la Persona" por "Registro de la Persona"*
5. *Se rediseño el proceso de "Inhibición/ Recusación"*
6. *Se rediseño el proceso de "Registro de la Persona"*

Siendo las 11:00 se finaliza la reunión con las magistradas a quienes se les agrace por su tiempo, agendando otro encuentro para el martes 14/ene/2025

Seguidamente los técnicos de TI configuraron la VPN y accesos a los sistemas de la CSJ en uno de los equipos portátiles de la empresa.

MINUTA DE REUNIÓN

Finaliza la reunión siendo las *11:30* horas.	
5. Acuerdos Asumidos:	*Actualizar Diagrama y seguir agregando procesos que faltan.*
6. Acciones Pendientes y Próximos Pasos:	*Finalizar el recorrido de los procesos del Juzgado de Ejecución.*
7. Fecha y Hora de las sgtes. Reuniones:	*14/01/24 – 08:30*

MINUTA DE REUNIÓN

1. Fecha, Hora Lugar de la Reunión:	*14/Ene/2025; 08:30* *Sala de Reuniones Palacio de Justicia, Alonso y Testanova, Asunción.*		
2. Asistentes:	**Por MITIC:**	**Por Poder *Judicial:*** *Juezas de Ejecución:* *Dra. Luz Rosanna Bogarin* *Dra. Sandra Kirchhofer* *TI:* *Félix Delgado*	**Por COMERMEX:** *Manuel Paredes* *Arnaldo Medina*
3. Orden del Día:	*Revisión al relevamiento en el marco de la OT01. Relevamiento y análisis técnico del estado actual de los Sistemas Informáticos y Gestión de Procesos de los Juzgados de Ejecución Penal (Ordinario y Especializado).*		

4. Desarrollo del Orden del Día:

Se les continuo con el diagrama elaborado "PJ v3.1.drawio" y sobre el mismo indicaron:

- *Existen las siguientes Condenas a tener en cuenta:*
- *Personas Privadas de Libertad con Condena (PPL): Ajustada*
- *Suspensión de Ejecución de la Condena (SEC): Ajustada*
- *Suspensión Condicional del Procedimiento SCP): Ajustada*
- *Prófugo: No es una condena en sí, pero si es un proceso que debe realizar cuando el condenado no comparece a cumplir la condena.*
- *Multa: Nuevo, ya desarrollado*
- *Pena Adicionales: Composición y Publicación de Sentencia: Nuevo, ya desarrollado*
- *Pena Complementaria: Pena Patrimonial y Prohibición de Conducir: Nuevo, ya desarrollado*
- *Comisos de Bienes: Pendiente a analizarse en el siguiente encuentro*

Dentro del presente trabajo se deben contemplar las Medidas y los modelos de Informes que se precisan; ambos puntos estan pendiente de análisis para el el siguiente encuentro

Siendo las 11:00 se finaliza la reunión con las magistradas a quienes se les agrace por su tiempo, agendando otro encuentro para el viernes 17/ene/2025, a partir de las 07:30

Seguidamente los técnicos de TI configuraron la VPN y accesos a los sistemas de la CSJ en uno de los equipos portátiles de la empresa.

Finaliza la reunión con las juezas siendo las *11:00* horas.

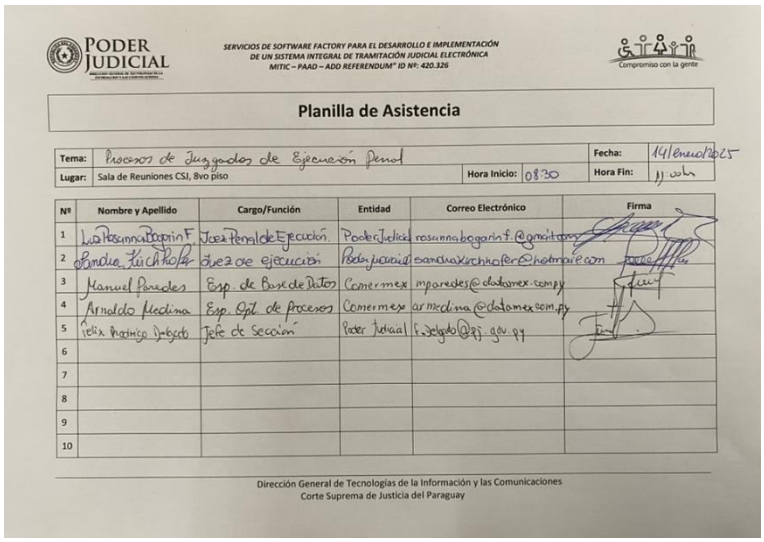
Seguidamente se trabajó con la Sra. Silvia Insfrán en las calendarizaciones de las siguientes OTs

Finaliza la reunión con las juezas siendo las *12:00* horas.

5. Acuerdos Asumidos:	*Actualizar Diagrama, afinar los requerimientos.*
6. Acciones Pendientes y Próximos Pasos:	*Siguiente reunión para detallar procesos de Medidas y Reportes necesarios*
7. Fecha y Hora de las sgtes. Reuniones:	*17/01/24 – 07:30*

MINUTA DE REUNIÓN

8. Fotos



PODER JUDICIAL

SERVICIOS DE SOFTWARE FACTORY PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRAL DE TRAMITACIÓN JUDICIAL ELECTRÓNICA MITIC – PAAD – ADD REFERENDUM" ID Nº: 420.326

Compromiso con la gente

Planilla de Asistencia

Tema:	Procesos de Juzgados de Ejecución Penal	Fecha:	14/Enero/2025
Lugar:	Sala de Reuniones CSJ, 8vo piso	Hora Inicio: 08:30	Hora Fin:

Nº	Nombre y Apellido	Cargo/Función	Entidad	Correo Electrónico	Firma
1	Lic. Rosanna Bogarin F.	Juez Penal de Ejecución	Poder Judicial	rosanna.bogarin.f.@gmail.com	
2	Cynthia Fischhofer	Juez de ejecución	Poder judicial	cynthiafischhofer@hotmail.com	
3	Manuel Paredes	Esp. de Base de Datos	Comermex	mparedes@datamex.com.py	
4	Arnaldo Medina	Esp. Opt. de Procesos	Comermex	armedina@datamex.com.py	
5	Felix Ramirez Delgado	Jefe de Sección	Poder Judicial	f.delgado@pj.gov.py	
6					
7					
8					
9					
10					

Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Corte Suprema de Justicia del Paraguay

Nombre: HUGO ATILIO CORREA EDWARDS
Emitido por: CONFIRMA S.A.
Fecha: 17/1/2025