ACTA DE CONFORMIDAD DEL SERVICIO N° 10/DSG/DA/2023

Asunción, 24 de Octubre de 2023.

Por la presente, y con referencia a la **ORDEN DE SERVICIO N° 01/DGS/DA/2022** de fecha 17 de diciembre de 2022 , correspondiente a la LPN SBE N° 14/2022 – ID N° 410.126, Contrato N° 46/2022 **"SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIO Y OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN",** adjudicado a la firma **MAFARA S.A.**, y en mi carácter de administrador del Contrato **OTORGO MI CONFORMIDAD POR EL SERVICIO PRESTADO** en el periodo de **01/09/2023 al 30/09/2023**, habiéndose realizado el servicio satisfactoriamente en los locales de la CONATEL: Edificio Ayfra, local de Artigas y Estación de Monitoreo de Isla Bogado (Luque), conforme lo establece el contrato antes mencionado.

Teniendo en cuenta lo mencionado, se solicita continuar con los tramites correspondientes para el pago de la **FACTURA N° 001 001 0001500** por la suma de **Gs. 99.833.333 (Guaranies: Noventa y nueve millones ochocientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres),** ingresado por el **EXPEDIENTE ME-AS-05273/2023.**

Atentamente.

Lic. Francisco Javier Sosa
Jefe División de Servicios Generales.

Hecho por: Enrique Fernández

CONATEL
COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES

GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

INTERNO N° 0054/U.R.CDE/2023

A : **SECRETARIA GENERAL**

DE : **ABOG. JUAN MANUEL PALERMO T.**
JEFE UNIDAD REGIONAL CIUDAD DEL ESTE

FECHA : **03 DE OCTUBRE DE 2023**

REF. : **INFORME DEL SERVICIO DE LIMPIEZA**

Me dirijo a usted, y por su intermedio a la División de Servicios Generales, a los efectos de informar, que en el mes de **SETIEMBRE/2023,** los trabajos del personal del servicio de limpieza de la **Firma MAFARA,** fueron realizados en forma **SATISFACTORIA.**

Se adjunta planilla de asistencia del personal de limpieza.

Atentamente,

UNIDAD REGIONAL CONATEL JEFATURA

Abog. Juan Manuel Palermo
Jefe Interino Unidad
Regional Ciudad del Este

CONATEL
GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Departamento Financiero
Departamento Administrativo
Gerencia Operativa de Comunicaciones
Gerencia Capital Humano
Gerencia de Control de Telecomunicaciones
Gerencia Radiocomunicaciones
Gerencia Internacional
Secretaría General
Asesoría Legal
Dpto. Informática
Gerencia Planificación y Desarrollo
Unidad de Atención a Clientes
Dpto. de Comunicación Social
Observaciones:

10 OCT 2023

Lic. MIGUEL EDUARDO LARROZA
Gerente Administrativo Financiero
CONATEL

RECIBI CONFORME
Firma: Nadia Gómez
Aclaración: Nadia Gómez
Fecha: 11/10/23
Hora: 12:57

CONATEL
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
- [x] Gcia. Administrativa Financiera
- [ ] Dpto. Financiero
- [ ] División Servicios Generales
- [ ] Unidad de Transporte
- [ ] Unidad de Obras Mantenimientos y Fiscalización
- [ ] División de Patrimonio
- [ ] Unidad de Suministros y Depósito
- [ ] Unidad de Registro e Inventario
- [ ] Unidad de Prevención de Siniestros

OBSERVACION:

Dr. Germán Escurra
Jefe Dpto. Administrativo
CONATEL

MEMORAMDUM N° 00095/U.R.ENC /2023

A : ECON. ELOY MELGAREJO – SUPERVISOR DE UNIDADES REGIONALES

DE : ABOG. SANDRA KARINA PEREZ – JEFE INTERINA DE LA UNIDAD REGIONAL DE ENCARNACION

FECHA : 02/10 /2023

ASUNTO: CONFORMIDAD DE LIMPIEZA MES DE SETIEMBRE/2023

Me dirijo a Usted y por su intermedio a la **Gerencia Administrativa Financiera** a fin de informar que la empresa de **limpieza Mafara S.A**, ha cumplido con los trabajos de limpieza del mes de **Setiembre** 2023.

Para su atención y providencia correspondiente se adjunta planilla original de **(entrada y salida de la trabajadora**)

Sin otro particular, me despido de Usted /S.

Atentamente

UNIDAD REGIONAL ENCARNACIÓN CONATEL

Abg. Sandra Karina Pérez
Jefe Interina
Unidad Regional de Encarnación