Asunción, 20 de setiembre de 2023

NOTA CONJUNTA CSTI Nº 130/2023; COTIC N° 021/2023

Señora
Lic. CARMEN MARTINEZ WENNINGER, Directora General
Dirección General de Informática y Comunicaciones

Ref.: Informe mes de agosto de 2023. Contrato MH N° 27/2021 - LPN 08/20 "Contratación de Servicios de Desarrollo y Soporte de Software" Consorcio EXKON – ID N° 387653

Nos dirigimos a Usted y por su intermedio a la Unidad de Operativa de Contrataciones, en atención al informe de referencia, a fin de solicitar "Orden de Servicio".

Informamos que damos por aprobado el informe adjunto a esta nota, que incluye las horas y los trabajos realizados en agosto de 2023, con un cuadro de resumen que se muestra a continuación:

CONTRATO M.H. N°27/2021 - LPN N°08/2020 - ID 387.653 - CONSORCIO EXKON-MH						
PERFIL	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA N°	Gs/Hr	Horas relizadas	Horas a pagar	Monto en Guaraníes
Analista/Desarrollador JAVA	Lauro Segovia	3.775.808	145.200	166:25:00	166	24.103.200
	Juan Matías López	2.391.670	145.200	125:57:00	125	18.150.000
	Carlos Patiño	4.834.586	145.200	170:35:00	170	24.684.000
Analista/Desarrollador Oracle	Rubén Uzábal	3.551.593	141.900	163:57:00	163	23.129.700
QA/Tester	Catherine Sánchez	2.659.116	122.100	120:08:00	120	14.652.000
Analista de Datos	Cyntia Florentín	3.396.141	184.200	144:00:00	144	26.524.800
TOTAL LOTE 1						131.243.700
Help Desk	Fátima Marlene Galeano Ferloni	3.533.253	88.600	119:37:00	119	10.543.400
	Cyntia Marlene Ríos Vera	5.598.963	88.600	148:33:00	148	13.112.800
Soporte Técnico (SO)	Jesús Manuel Britos Penayo	3.586.629	75.100	172:00:00	172	12.917.200
TOTAL LOTE 2						36.573.400
TOTAL LOTE 1 Y LOTE 2						167.817.100

Solicitamos favor dar prosecución de los trámites pertinentes, salvo mejor parecer.

Atentamente,

JULIA GRACIELA BENITEZ DE ROMAN
Firmado digitalmente por JULIA GRACIELA BENITEZ DE ROMAN
Fecha: 2023.09.20 11:19:02 -04'00'

Julia Benítez, Coordinadora
Coordinación Operaciones de TI

EDGAR RAFAEL VIVEROS BAREIRO
Firmado digitalmente por EDGAR RAFAEL VIVEROS BAREIRO
Fecha: 2023.09.20 09:28:17 -04'00'

Edgar Viveros, Coordinador Interino
Coordinación Sistemas de TI

Asunción, 19 de setiembre de 2023.

Señores
DIRECCIÓN DE GENERAL DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
MINISTERIO DE HACIENDA
PRESENTE

Nos dirigimos a Ustedes, en relación con el llamado de Licitación Pública Nacional con ID 387.653 - "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO Y SOPORTE DE SOFTWARE", a fin de remitir en forma adjunta informe de actividades del mes de agosto 2023.

Sin otro particular, aprovechamos la presente para saludarles cordialmente.

Firmado digitalmente por
JOAQUIN QUINTO LIMA
MOLINARI
Fecha: 2023.09.19 10:08:25 -04'00'

Joaquín Quinto Lima Molinari
Consorcio EXKON MH
Represente Legal

INFORME DE ACTIVIDADES

Mes:	Agosto 2023
Licitación:	ID 387.653 - CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO Y SOPORTE DE SOFTWARE
Contrato:	MH Nro. 27/2021

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

A continuación se indican las principales actividades desarrolladas por el personal asignado.

1.1 Lauro Segovia – Perfil Analista Desarrollador Java

Desarrollar el sistema conforme a la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE y crear soluciones ante fallas detectadas.

- Se cambia componente ng-select a p-autocomplete debido a que no estaba recuperando los datos para la edición. Se realizan las pruebas para probar el circuito completo con el fin de que el cambio no haya generado inconsistencia.
- Se ajusta el modelo de tipo de comprobante y su DTO con una columna nueva y se ajusta la vista en frontend para mostrar la información de la misma
- Implementación de vista de detalle de compra.
- Se agrega mensaje de información al usuario y se oculta el campo tipo de recepción cuando el estado del acta es “generada”. El mensaje de info al usuario se ve visible cuando el estado está “pendiente” de lo contrario se oculta.

Otras Actividades.

- Se realizaron las reuniones de retrospectiva del sprint 49 y la planificación del 50.
- Acompañamiento, orientación a los funcionarios de la DGIC, para resolución de errores, soporte, dudas en el desarrollo de proyectos tanto de presupuesto como de tesorería.
- Revisión de casos de uso resueltos durante el sprint para aceptación del feature resuelto a la rama develop. Este procedimiento consiste en verificar la calidad del código cuidando la integridad del repositorio de desarrollo(develop).
- En la verificación de solicitud de merge request se ajusta según la convención de desarrollo, casos ortográficos, eliminación de imports no usados, borrado de líneas de console log, borrado de código comentado y borrado de instancias de servicios sin uso.

1.2 Juan Matías López – Perfil Analista Desarrollador Java

SPIR

- Actualización de datos de tabla Adultos Mayores
- Actualización de datos de tabla censo Adultos mayores
- Actualización de datos de tabla adultos mayores faltantes

SIARE

- Ajustes y mejoras ficha de bienes en REVA pruebas con Apache Kafka y Redis implementación Foliador
- Participación reuniones de arquitectura
- Creación de proyecto siare-cache

1.3 Carlos Patiño – Perfil Analista Desarrollador Java

Desarrollo de funcionalidades del SIARE:

- Ficha del Bien:
  - Ajustes en BienesForm para refresco de vista con registros generados.
  - Error al recuperar ubicación del depósito del bien:

        - Si la ficha es generada automáticamente se inhabilita la modificación de la ubicación (depósito).
        - Cambio de componente a textArea para descripción de ficha del bien.
    - Aplicar la vista de rector en ficha del bien:
        - Corrección en filtro institucional para ente rector en bienes-list.
    - Ajuste Ficha del Bien para gestión de Codigo Institucional y código de Ubicación:
        - Refactor en ficha de bien para cambio de código institución e institucionUbicacion.
- Bienes - Atributos del Bien:
    - Ajustes para modificación de atributo de bienes ajuste en bien-atributo-list para corregir filtro de atributos.
    - Se agregan restricciones Unique para modelos BienAtributosBienes y BienAvanceObras para evitar duplicación de registros.
- Bienes - Valores de Valuación y Avance de Obras:
    - Se aplicaron correcciones para activación/desactivación de registros asociados a ficha del bien en las siguientes vistas:
        - bien-atributo-bienes-list
        - bien-avance-obras-list
        - bien-cobertura-seguros-list
        - bien-mantenimiento-bienes-list
        - bien-mantenimiento-list
        - bien-seguros-list
        - bien-valuacion-variables-list
    - Ajustes en FE: se agregó restricción de caracteres máximos en descripción para Avance de obras .
    - Bienes-DTO: se agrega validación para límite de caracteres para atributo descripción en BienAvanceObrasDto.
    - Ajustes en avanceObras y bienValuacion para corrección de incidencias.
    - Se aplicaron correcciones en valores valuación de bienes para control de numérico en componente monto.
    - Se agrega validaciones para datos ingresados en campos numéricos antes de guardarlos.
- Servicio y Mantenimiento:
    - Seguros:
        - FE: se aplicaron correcciones en bienes-seguros para validar longitud de caracteres para atributo codigoContratacion.
        - Se agregó correcciones para presentación de fecha inicio y fin de vigencia no cargados.
        - Bienes-dto: se agregó validación de Unique para evitar duplicación de contratos para el mismo bien.
        - Se definen como requeridos atributos número contrato y código de contratación para bienes seguros para mejorar validación de duplicados..
        - Se agregó límite de valor máximo para el campo Número de Contrato.
    - Servicio y Mantenimientos:
        - Corrección en vistas para listado de registros borrados por medio de filtro.
        - Correcciones para validar valores ingresados y ajustes para activar/desactivar registros en bien-mantenimiento (mantenimiento y seguros).
- Tipo Impuestos:
    - Se elimina 2 columnas de la tabla impuestos:

        - Se aplicaron ajustes para quitar atributos institucion_id y retencion de modelo Impuestos, ImpuestosDTO.
        - Se aplicaron ajustes en FE para quitar referencias a atributos institucion_id y retencion en vistas TipoImpuestos form y list.
- Acta de Recepción Bienes:
    - BE: Se agregó atributo unidadResponsableId a modelos RecepcionActas y RecepcionActasDto.
    - FE: Se agregó componente unidadResponsable a ActaRecepcion.
    - Ajustes en BienesServiceImpl para recuperar UnidadResponsable desde ActaRecepcion.
- Contratos:
    - Se agega pestaña Plurianual:
        - BE y DTO: se agrega modelo y servicios para gestionar sección plurianual (financiamiento) de contratos.
        - FE: se agregan componentes y vistas para Financiamiento Plurianual de Contratos.
- Pruebas y validación de las funcionalidades implementadas en entornos LAB, DESA y TEST:
    - Pruebas funcionales manuales - Alta de bienes en entorno LAB (DESA).
    - Prueba de validación de funcionalidad Atributo del Bien - Ficha del Bien en entorno LAB (DESA).
    - Prueba de validación de funcionalidad Valuación Bien - Ficha del Bien en entorno LAB (DESA).
    - Prueba de validación de funcionalidad Avance de Obras - Ficha del Bien en entorno LAB (DESA).
    - Prueba de validación de funcionalidad Servicio y mantenimiento - Ficha del Bien en entorno LAB (DESA).
    - Prueba de validación de funcionalidad Tipo Documento - Ficha del Bien en entorno LAB (DESA).
    - Pruebas de funcionalidad Subir Fotografía del bien en entorno LAB-DESA.
    - Pruebas de funcionalidad Atributos del Bien en TEST.
    - Pruebas de funcionalidad de ficha del bien: la edición, no está obteniendo la entidad correctamente luego de crear una ficha automática, ya que la unidad jerárquica no puede ser cargada.
    - Prueba de validación de funcionalidad Seguros - Ficha del Bien en entorno LAB (DESA).
    - Pruebas funcionales y de validación de features desarrollados.
- Otras actividades:
    - Migración a la nueva arquitectura en los ambientes locales:
        - Configuración y pruebas con el nuevo entorno frontend según nueva arquitectura.
    - Participación en los Scrum Daily de los sprints en curso.
    - Participación en la reunión de planificación y retrospectiva de los sprints en curso.

1.4 Rubén Uzabal – Perfil Analista Desarrollador Oracle

- Sistema SIAF Ticket 19003277 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones.
  Técnico designado para el Análisis/Desarrollo.
  tfrmsc02.fmb/fmx:Se agrego el llamado al nuevo reporte que genera la planilla Excel.
  trimsc06.rdf/rep: Se agrego el nuevo reporte que genera la planilla Excel.
- Sistema SIAF Ticket 19003309 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones.
  Técnico designado para la Admin. de la Configuración.
  El usuario necesita la visualización del campo Sumatoria Monto Total del Listado del PAC.

- Sistema SIAF Ticket 19003319 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones.
  Técnico designado para la Admin. de la Configuración.
  Al realizar el traspaso del bien de una entidad a otra, el sistema toma el último código del bien de la nueva entidad y a eso le suma el código actual del identificador del bien para obtener un nuevo código de identificador, causando que los códigos del bien no sean consecutivos para la entidad.
- Sistema SIAF Ticket 19003326 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones.
  Técnico designado para la Admin. de la Configuración .
  En Sistema de Contabilidad, en el Menú de Asientos al realizar Obligaciones no permita el Sistema guardar estructuras diferente en el asiento y en la actividad, siguiendo el pedido del Ticket 2971.
- Sistema SIAF Ticket 19003339 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones.
  Técnico designado para la Admin. de la Configuración.
  Al cargar el objeto de gasto en la obligación, cuando el usuario registra la Actividad verifica de la existencia de la estructura del Objeto de Gasto sea igual a la ingresada en la obligación hasta el subnivel de obligación.
  Faltando agregar la comparación del subnivel de la obligación en el último control puesto.
- Sistema SIAF Ticket 19003344 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones.
  Técnico designado para la Admin. de la Configuración.
  Se requiere accesos de SELECT a las tablas del Pluri para el SIARE para completar los reportes de Matriz de Planificado por Resultados requeridos del nuevo SIARE.
- Sistema SIAF Ticket 19003358 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones.
  Técnico designado para el Control de Calidad.
  El reporte de Listado de Números de PAC el total por Entidad visualiza con ******* .
- Sistema SIAF Ticket 19003377 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones.
  Técnico designado para la Admin. de la Configuración.
  En el Sistema de Programación Presupuestaria en la Actulización de Proyectos/Actividades (Gastos) no actualiza el sistema el cambio de la Clasificación.

1.5 Catherine Sánchez – Perfil QA/Tester.

- Distribución, coordinación, acompañamiento y verificación de Tickets recibidos para DCCS, en el ambiente de Test del proyecto SIARE- FIDES.
- Seguimiento de 53 revisiones de incidencias reportadas en ambiente de test de los proyectos SIARE- Presupuesto, SIARE- Bienes, SIARE- Tesorería.
- Se realizan los reportes quincenales de tickets revisados de los proyectos SIARE- Presupuesto, SIARE- Bienes y SIARE- Tesorería.
- Revisión de la documentación de caso de uso MPV1 del proyecto SIARE- Tesorería.
- Se realizan pruebas de los proyectos SIARE- Presupuesto, SIARE- Bienes y SIARE- Tesorería en el ambiente de laboratorio para verificar la actualización del frontend.

1.6 Cynthia Florentín – Analista de Datos.

- Envío de Informe de Avances a LD
- Análisis de la planilla excel: 3. CUT - OTs Tipo 5-MACARENA 10-07-2023 ok, está compuesto de varias uniones en el query original. Se trata de replicar el caso con las tablas del dataware. El query original contiene 6 uniones, se ha logrado obtener 2 uniones con el dataware hasta la fecha
- Se extrae el query del reporte trlisol02 ubicado en el SITE, solicitado por el Sr Gustavo Garcete
- Análisis de la planilla excel: 3. CUT - OTs Tipo 5-MACARENA 10-07-2023 ok, está compuesto de varias uniones en el query original. Se trata de replicar el caso con las tablas del dataware. El query original contiene 6 uniones, se ha logrado obtener 5 uniones con el dataware hasta la fecha

- El 6to query que es utilizado en el libro 3. CUT - OTs Tipo 5-MACARENA dentro del Discoverer no genera ningún resultado, por lo que se omite esta consulta
- Investigar sobre cambiar el color del cursor o resaltar la celda es seleccionada en el Discoverer Plus
- Se valida los datos usando del query del DW creado en fechas anteriores vs el query utilizado en el Discoverer, no muestra los mismos resultado
- Se procedió a crear la consulta 3. CUT - OTs Tipo 5-MACARENA 10-07-2023 ok.sql. cuyo origen es la planilla Excel 3. CUT - OTs Tipo 5-MACARENA 10-07-2023 ok
- Se crea la vista V_CTA_CUENTA en el ST y DW
- Se actualiza la tabla F_MOV_SUB_CTACTE en el DW y ST
- Se crea el documento Consultas para Macarena Cattebeke.docx pues el reporte 3. CUT - OTs Tipo 5-MACARENA 10-07-2023 ok.xls hace un comparativo con el reporte del SITE - Extracto de sub-cuenta. Se detecta que por debajo, ambos reportes usan las mismas tablas, se le consulta a la usuaria si alguna vez tuvo diferencia entre ambos reportes
- Análisis del reporte 4. OT (CUT) Aprobaciones - MACARENA 10-07-2023 ok.xls y se creó el query 4. OT (CUT) Aprobaciones - MACARENA.sql. Analizar de crear una vista del query de TABLAS CONSOLIDADAS con el fin de mejorar el performance
- Analizando el reporte 5. SIPAP - GUARANIES.xls
- Patricia O. del Dpto de Presupuesto reporta que el reporte FG03_24072023 del Discoverer tiene diferencias con el reporte FG03 del SIPP. Se analiza para detectar el inconveniente
- Se realizan las verificaciones entre el reporte del FG03 del sistema y en el reporte FG03_24072023 del Discoverer. Los montos se verifican por Nivel Entidad y Proyecto de los años 2023 y 2024 versión 2. Así como también se verifican los totales generales, En ambos casos coinciden los montos. Se solicita a Patricia O. su validación nuevamente
- Luego de la validación de Patricia Ortiz, se levanta en el owncloud los querys FG03_24072023 y APROBADO_VIGENTE_OBLIGADO PRINCIPAL POR SUB Y ESTR - DPTO_20072023
- Se analiza la unificación de los reportes "Listado de Lotes por Departamento_02082023" y "Control de Tipo 5 – Red Bancaria – Por Lote – STR " en el Discoverer, solicitado por Gustavo Garcete del Departamento de Pagos por Red Bancaria
- Se logra la unificación de los reportes mencionados en el item anterior bajo el nombre de "Listado de Lotes por Departamento_02082023", se pidió al usuario Gustavo Garcete la validación
- El Sr Gustavo Garcete informa que el reporte no trae el mismo nro_sol del reporte Control de Tipo 5 – Red Bancaria – Por Lote – STR. Se detecta que el nro_sol del reporte Listado de Lotes por Departamento_02082023 no contiene la misma información que el nro_sol del reporte Control de Tipo 5 – Red Bancaria – Por Lote – STR, se realiza un nuevo análisis y se realiza ajustes al query, emitiendo uno nuevo con el nombre Listado de Lotes por Departamento_TRANSFERENCIA V2 . Se le solicita al usuario que valide el reporte
- Se analiza la diferencias reportadas por Patricia Ortiz sobre el reporte de LISTADO CONTROL PAC_21072023
- El Sr Gustavo Garcete reporta que una STR de la fuente 10 no muestra en el reporte Listado de Lotes por Departamento_TRANSFERENCIA V2. Se verifica y se ajusta el query para mostrar la información
- Se analiza las diferencias reportadas por Patricia Ortiz sobre el reporte de LISTADO CONTROL PAC_21072023. No se detecta aun donde está el error
- Se termina de validar los datos y coincide los montos de los reportes, coinciden para el 11-1, pero no para el 12-1. Se contacta con Patricia Ortiz para que emita un nuevo reporte para el 12-1, indica que hay diferencia con respecto al reporte que me había enviado con anterioridad, que conversara con el área responsable para disipar dudas.
- La usuaria Patricia Ortiz provee un reporte del Sistema de la entidad 12-01 y coindice con el Discoverer, se solicita a la usuaria su verificación para cerrar el caso

- Se analiza la planilla "6. Crimay 520001 - GUARANIES.xls"
- Análisis de la planilla "6. Crimay 520001 - GUARANIES"
- Se crea el query: "6. Crimay 520001 - GUARANIES.sql"
- Análisis de la planilla 7. Escriturales - GUARANIES.xls y creación del query "7. Escriturales - GUARANIES"
- Se verifica el query "CARGOS ACTIVOS 11" del DISCOVERER reportado por Francisco Escalante, porque para la entidad 12-7 (MEC) excluyendo la categoría Z en el SINARH le arroja la cantidad de 94.853 registros y en el DISCOVERER 94.829.
- Después de la aprobación del reporte "LISTADO CONTROL PAC_21072023.sql" en el Discoverer de Patricia Ortiz se sube en el owncloud el query DISCOVERER - LISTADO CONTROL PAC_21072023.sql
- Se continúa con la validación del "CARGOS ACTIVOS 11" del Discoverer. Se detecta el inconveniente y se solicita al usuario Francisco Escalante la validación. Se usó como referencia el reporte "Listado de Funcionarios Permanentes" (RRLCAR02) del SINARH. Se crea un nuevo libro en el Discoverer Plus llamado "cargos activos 11-22082023"
- Análisis del reporte 8. TRF TIPO 5_bnf del Discoverer Plus y se crea el query 8_TRF TIPO 5 BNF.sql
- Análisis del reporte 9. Cuota Aprobada y Utilizada FF30 y se crea el query 9_Cuota Aprobada y Utilizada FF30.sql
- Análisis de la planilla CTA 437.xls y CTA.1149.xls, se completa el documento "Consultas para Macarena Cattebeke.docx" para consultar a la usuaria que filtros usa para obtener ese valor
- Se envía por correo a Macarena Cattebecke las dudas con respecto al relevamiento realizado y registrados en el archivo "Consultas para Macarena Cattebeke.docx"
- Análisis del informe "06 Plan Financiero_Abril_proyectos.xlsx" y creación del query 06 Plan Financiero_Abril_proyectos.sql
- Análisis del reporte EJECUCION DEL GASTO CON CLASIFICADOR ECONOMICO Y FUNCIONAL_11042022 del Discoverer para agregar el corte de mes, de acuerdo a los solicitado por Patricia Ortiz de la Dirección de Presupuesto
- Se continúa con el análisis del reporte EJECUCION DEL GASTO CON CLASIFICADOR ECONOMICO Y FUNCIONAL_11042022 del Discoverer para agregar el corte de mes. Hasta la fecha no se ha detectado como agregarlo
- Se continúa con el análisis del reporte EJECUCION DEL GASTO CON CLASIFICADOR ECONOMICO Y FUNCIONAL_11042022 del Discoverer para agregar el corte de mes. El corte por mes funciona si se agrega los filtros en cada subconsulta, pero en el Discoverer no permite agregar filtros dinámicos en las subconsultas por lo que se desea sacarlos en el select, esto ocasiona que los montos del plf se dupliquen o tripliquen. Se continua con la investigación
- Aun no se logra incluir el corte de mes en el reporte EJECUCION DEL GASTO CON CLASIFICADOR ECONOMICO Y FUNCIONAL_11042022
- A través de un query no se puede agregar el corte por mes al reporte EJECUCION DEL GASTO CON CLASIFICADOR ECONOMICO Y FUNCIONAL_11042022. Se intenta hacerlo a través de relaciones en el Discoverer Administrator
- Se consigue lograr agregar el parámetro de fecha en la tabla a_mdg, Este se relaciona con a_plf, ahora se está intentando agregar las demás uniones, un total de 5 uniones según query original. Las tareas consisten es armar en el Discoverer Plus y probar en el Discoverer Administrator, usando el reporte provisto por Patricia Ortiz como referencia para validar los datos

1.7 Fátima Galeano – Perfil Help Desk.

- Atención de las consultas de los formularios, notas, inconvenientes para el acceso y errores de los sistemas del SIARE realizadas vía correo electrónico institucional.
- Recepción y control de formulario junto con resoluciones para el registro de nuevos autorizantes de las distintas Entidades y Organismos del Estado.
- Control de los distintos formularios, notas remitidas, para el paso a proceso de los mismos y la solicitud de corrección de los mismos.
- Administración del buzón de entrada del correo del departamento de atención al usuario y derivación de correos a los departamentos correspondientes de los sistemas del SIARE (SIGADE, SIAF, SINARH, SITE) con los departamentos encargados para solución de inconvenientes.
- Atención de consultas para el proceso de creación/actualización/baja de usuarios y del Alias para envío de correo masivo.
- Remisión y entrega de nuevos usuarios según solicitudes de las entidades vía correo electrónico.
- Búsqueda de existencia de usuarios y verificación de roles/permisos en el Tivoli (IBM Security Identity Manager), según las consultas realizadas por los usuarios vía correo electrónico y call center.
- Guía para el proceso de actualización del nuevo privilegio "aprobación de solicitud de altas y bajas de cuentas bancarias" de la DGTP, y verificación como usuario para ordenador de Gastos y el habilitador pagador.
- Atención de los reclamos de los inconvenientes con: ingresos módulo de plan financiero, firma digital, ingreso al SICO, SITE, SIAF, sobre Errores en el Sistema Sinarh.
- Verificación de reclamos sobre inconvenientes del correo institucional.
- Guía a usuarios vía correo electrónico y call center sobre los procesos de creación, actualización y baja de cuentas de usuarios, reasignación de contraseña, y alias (alta/baja/modificación).
- Registro de datos para creación de nuevos usuarios en el Sistema de Gestión de Usuario (SGU).
- Guía a las Municipalidades de las notas, formularios para el proceso de alta/ baja de usuarios a los sistemas de SIM y SGMR. Verificación y derivación a proceso las solicitudes, luego remisión de contraseñas.
- Coordinación con las entidades según pedido de utilización y de disponibilidad de máquinas para su utilización.
- Atención a usuarios para el proceso de reasignación de contraseñas vía call center, entrega y remisión de contraseñas vía correo electrónico.

1.8 Cyntia Rios – Perfil Help Desk.

- Verificación de inconvenientes en los sistemas del SIARE (SIAF, SINARH, SITE, SIME2, SIGADE).
- Atención a usuarios vía correo electrónico y call center.
- Remitir formularios por correo a usuarios que precisen.
- Guía a usuarios sobre el proceso de solicitud de creación de alias
- Guía a usuarios sobre el proceso de solicitud de creación de usuario.
- Verificación de inconvenientes recepcionadas por correo electrónico y derivación de correos a los departamentos correspondientes según necesidad.
- Responder las consultas de usuarios sobre formularios, notas y errores de los sistemas del SIARE realizadas vía correo electrónico institucional y call center.
- Verificación de inconvenientes de acceso al VPN.
- Búsqueda de existencia de usuarios y verificación de roles de los mismos en el Tivoli (IBM Security Identity Manager) para verificar los roles por los cuales consultan los usuarios.
- Guía a usuarios vía correo electrónico y call center sobre el cambio de contraseña en el SGU(Sistema de Gestión de Usuarios) para resolver inconvenientes de acceso a los sistemas.
- Entrega de contraseñas a usuarios por correo electrónico.

- Preparar listado de usuarios de los sistemas de las entidades que soliciten por nota.
- Preparar informe mensual del call center.
- Verificación de inconvenientes de recepción de correos externos en el correo institucional.

1.9 Jesús Britos – Perfil Soporte Técnico

- Alta, baja, modificación y agregar al domino de usuarios en Active Directory y Consola de Kaspersky
- Montaje de PCs, Montaje de Hardware e instalación de sistema operativo Windows, office y otros programas según necesidad.
- Backup de PCs.
- Preparar informe Traspaso, Entrada y/o salida de equipos según necesidad
- Instalación de Impresoras y configuración en red de impresoras.
- Mantenimiento de PCs, verificación del funcionamiento de la PC, limpieza de CPU, actualización de antivirus y limpieza de archivos inútiles.
- Mantenimiento de Periféricos, en PCs limpieza de teclados, mouse y verificación de funcionamiento del monitor.
- Mantenimiento de impresoras, limpieza de impresoras y pruebas de funcionamiento.
- Soporte in situ y remoto a los usuarios SSEAF.
- Inventario de equipos e insumos
- Inventario de licencias (Adobe, Office, etc.)
- Verificación y/o configuración correo electrónico Outlook
- Actualización de sistema operativo en equipos con inconvenientes de la SSEAF
- Envío de paquetes de agente, antivirus kaspersky a las estaciones de trabajo.
- Actualización en sistema SEI (Sistema de Equipamiento Informática) activos, inactivos y baja.

2. REGISTRO DE HORAS

A continuación, se indican los registros de cómputo de horas del personal asignado.

2.1 Lauro Segovia – Perfil Analista Desarrollador Java

#	FECHA	Hr. Entrada	Hr. Salida	SUMA DIA
		Lauro Segovia		
1	1/8/2023	07:59	17:27	08:00:00
2	2/8/2023	08:01	17:33	08:00:00
3	3/8/2023	08:01	17:21	08:00:00
4	4/8/2023	08:11	17:17	07:49:00
5	7/8/2023	08:06	17:18	07:54:00
6	8/8/2023	07:36	17:22	08:00:00
7	9/8/2023	08:05	17:42	08:00:00
8	10/8/2023	08:09	17:13	07:51:00
9	11/8/2023	08:05	17:19	08:00:00
10	14/8/2023	08:04	17:13	08:00:00
11	16/8/2023	07:53	17:11	08:00:00
12	17/8/2023	07:58	17:17	08:00:00
13	18/8/2023	08:01	17:19	08:00:00
14	21/8/2023	08:04	17:44	08:00:00
15	22/8/2023	08:11	17:11	07:49:00

16	23/8/2023	08:09	17:23	07:51:00
17	24/8/2023	08:13	17:26	07:47:00
18	25/8/2023	08:08	17:28	07:52:00
19	28/8/2023	08:02	08:02	00:00:00
20	29/8/2023	08:10	17:31	07:50:00
21	30/8/2023	08:10	17:10	07:50:00
22	31/8/2023	08:08	17:06	07:52:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				**166:25:00**

2.2 Juan Matías López – Perfil Analista Desarrollador Java

#	FECHA	Hr. Entrada	Hr. Salida	SUMA DIA
		Juan Matías López		
1	1/8/2023	07:40	16:35	07:50:00
2	2/8/2023	07:39	16:54	07:51:00
3	3/8/2023	07:49	16:42	07:41:00
4	4/8/2023	07:42	16:06	07:24:00
5	7/8/2023	07:35	16:42	08:00:00
6	8/8/2023	07:43	16:50	07:47:00
7	9/8/2023	07:42	16:49	07:48:00
8	10/8/2023	07:31	16:52	08:00:00
9	11/8/2023	07:35	16:41	08:00:00
10	21/8/2023	07:36	16:36	07:54:00
11	22/8/2023	07:31	16:34	08:00:00
12	23/8/2023	07:30	16:38	08:00:00
13	24/8/2023	07:36	16:38	07:54:00
14	25/8/2023	07:35	16:38	08:00:00
15	28/8/2023	07:37	16:39	07:53:00
16	29/8/2023	07:43	16:38	07:55:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				**125:57:00**

2.3 Carlos Patiño – Perfil Analista Desarrollador Java

#	FECHA	Hr. Entrada	Hr. Salida	SUMA DIA
		Carlos Patiño		
1	1/8/2023	08:30	16:51	07:00:00
2	2/8/2023	07:31	17:04	08:00:00
3	3/8/2023	07:35	16:58	08:00:00
4	4/8/2023	07:29	16:03	07:33:00
5	7/8/2023	07:33	16:55	08:00:00
6	8/8/2023	07:28	16:56	08:00:00
7	9/8/2023	07:38	17:09	07:52:00
8	10/8/2023	09:56	17:03	05:34:00
9	11/8/2023	07:29	17:04	08:00:00

10	14/8/2023	07:39	17:04	07:51:00
11	16/8/2023	07:35	16:33	08:00:00
12	17/8/2023	07:41	17:04	07:49:00
13	18/8/2023	07:35	17:03	08:00:00
14	21/8/2023	07:28	17:05	08:00:00
15	22/8/2023	07:45	17:04	07:45:00
16	23/8/2023	07:30	17:04	08:00:00
17	24/8/2023	07:56	17:03	07:34:00
18	25/8/2023	07:31	16:38	08:00:00
19	28/8/2023	07:35	17:07	08:00:00
20	29/8/2023	07:45	17:01	07:45:00
21	30/8/2023	07:38	16:48	07:52:00
22	31/8/2023	07:32	17:01	08:00:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				**170:35:00**

2.4 Rubén Uzabal – Perfil Analista Desarrollador Oracle

#	FECHA	Hr. Entrada	Hr. Salida	SUMA DIA
		Rubén Uzábal		
1	1/8/2023	08:11	17:19	07:49:00
2	2/8/2023	08:14	17:10	07:46:00
3	3/8/2023	08:14	17:07	07:46:00
4	4/8/2023	08:05	16:06	07:06:00
5	7/8/2023	08:01	17:00	08:00:00
6	8/8/2023	07:56	17:00	08:00:00
7	9/8/2023	08:06	17:07	07:54:00
8	10/8/2023	08:03	17:00	08:00:00
9	11/8/2023	08:26	17:04	07:34:00
10	14/8/2023	08:23	17:00	07:37:00
11	16/8/2023	08:05	17:04	08:00:00
12	17/8/2023	08:06	17:00	07:54:00
13	18/8/2023	08:08	17:00	07:52:00
14	21/8/2023	08:10	17:00	07:50:00
15	22/8/2023	08:09	17:01	07:51:00
16	23/8/2023	08:11	17:41	07:49:00
17	24/8/2023	08:27	17:06	07:33:00
18	28/8/2023	08:11	17:16	07:49:00
19	29/8/2023	08:07	17:08	07:53:00
20	30/8/2023	08:06	17:07	07:54:00
21	31/8/2023	08:05	17:01	08:00:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				**163:57:00**

2.5 Catherine Sánchez – Perfil QA/Tester.

#	FECHA	Hr. Entrada	Hr. Salida	SUMA DIA
		Catherine Sánchez		
1	1/8/2023	08:06	15:32	06:26:00
2	2/8/2023	07:57	15:34	06:34:00
3	3/8/2023	07:54	17:06	08:00:00
4	4/8/2023	09:19	13:20	03:01:00
5	7/8/2023	07:58	15:09	06:09:00
6	8/8/2023	08:14	15:03	05:49:00
7	9/8/2023	07:49	12:26	04:00:00
8	16/8/2023	08:01	17:02	08:00:00
9	17/8/2023	07:59	17:17	08:00:00
10	18/8/2023	07:52	15:00	06:00:00
11	21/8/2023	07:57	15:02	06:02:00
12	22/8/2023	08:10	17:02	07:50:00
13	23/8/2023	08:11	16:10	06:59:00
14	24/8/2023	07:56	15:46	06:46:00
15	25/8/2023	07:47	15:10	06:10:00
16	28/8/2023	07:59	16:01	07:01:00
17	29/8/2023	07:53	16:26	07:26:00
18	30/8/2023	08:12	10:07	01:55:00
19	31/8/2023	07:58	17:01	08:00:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				**120:08:00**

2.6 Cynthia Florentín – Analista de Datos.

#	FECHA	Hr. Entrada	Hr. Salida	SUMA DIA
		Cynthia Florentín		
1	1/8/2023	06:30	16:05	08:00:00
2	2/8/2023	06:32	16:04	08:00:00
3	3/8/2023	06:51	16:03	08:00:00
4	4/8/2023	06:34	16:02	08:00:00
5	7/8/2023	06:42	16:04	08:00:00
6	8/8/2023	06:48	16:05	08:00:00
7	9/8/2023	06:41	16:03	08:00:00
8	10/8/2023	06:27	16:04	08:00:00
9	11/8/2023	06:39	16:03	08:00:00
10	21/8/2023	06:25	16:08	08:00:00
11	22/8/2023	06:31	16:03	08:00:00
12	23/8/2023	06:29	16:04	08:00:00
13	24/8/2023	06:51	16:03	08:00:00
14	25/8/2023	06:51	16:03	08:00:00
15	28/8/2023	06:38	16:04	08:00:00
16	29/8/2023	06:43	16:05	08:00:00

17	30/8/2023	06:32	16:04	08:00:00
18	31/8/2023	06:23	16:04	08:00:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				**144:00:00**

2.7 Fátima Galeano – Perfil Help Desk.

#	FECHA	Hr. Entrada	Hr. Salida	SUMA DIA
		Fátima Galeano		
1	1/8/2023	06:54	16:18	08:00:00
2	2/8/2023	06:54	16:21	08:00:00
3	3/8/2023	07:01	16:14	08:00:00
4	4/8/2023	07:02	16:19	08:00:00
5	17/8/2023	07:10	16:30	07:50:00
6	18/8/2023	07:04	16:42	08:00:00
7	21/8/2023	06:24	16:33	08:00:00
8	22/8/2023	07:00	16:50	08:00:00
9	23/8/2023	06:41	16:24	08:00:00
10	24/8/2023	07:13	16:19	07:47:00
11	25/8/2023	06:54	16:09	08:00:00
12	28/8/2023	06:27	16:49	08:00:00
13	29/8/2023	06:28	16:15	08:00:00
14	30/8/2023	06:57	16:38	08:00:00
15	31/8/2023	06:56	16:40	08:00:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				**119:37:00**

2.8 Cyntia Ríos – Perfil Help Desk.

#	FECHA	Hr. Entrada	Hr. Salida	SUMA DIA
		Cyntia Ríos Vera		
1	2/8/2023	06:51	16:01	08:00:00
2	3/8/2023	06:59	16:02	08:00:00
3	4/8/2023	06:53	15:11	07:11:00
4	7/8/2023	06:58	16:07	08:00:00
5	8/8/2023	07:04	16:10	08:00:00
6	9/8/2023	07:08	16:36	07:52:00
7	10/8/2023	07:03	16:20	08:00:00
8	11/8/2023	06:47	16:05	08:00:00
9	16/8/2023	07:11	16:52	07:49:00
10	17/8/2023	07:05	16:04	08:00:00
11	18/8/2023	06:49	16:21	08:00:00
12	21/8/2023	07:18	17:15	07:42:00
13	22/8/2023	06:55	15:20	07:20:00
14	24/8/2023	07:09	16:17	07:51:00
15	25/8/2023	07:42	16:04	07:18:00
16	28/8/2023	07:30	16:22	07:30:00

17	29/8/2023	06:54	16:31	08:00:00
18	30/8/2023	07:03	16:43	08:00:00
19	31/8/2023	06:58	16:16	08:00:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				**148:33:00**

2.9 Jesús Britos – Perfil Soporte Técnico

#	FECHA	Hr. Entrada	Hr. Salida	SUMA DIA
		Jesús Britos		
1	1/8/2023	08:02	17:02	08:00:00
2	2/8/2023	07:49	17:01	08:00:00
3	3/8/2023	07:56	17:01	08:00:00
4	4/8/2023	07:58	17:01	08:00:00
5	7/8/2023	07:51	17:01	08:00:00
6	8/8/2023	07:50	17:01	08:00:00
7	9/8/2023	07:54	17:01	08:00:00
8	10/8/2023	07:43	17:01	08:00:00
9	11/8/2023	07:48	17:03	08:00:00
10	14/8/2023	07:39	17:01	08:00:00
11	16/8/2023	07:45	17:01	08:00:00
12	17/8/2023	08:00	17:02	08:00:00
13	18/8/2023	07:47	17:02	08:00:00
14	21/8/2023	07:57	17:04	08:00:00
15	22/8/2023	07:49	17:01	08:00:00
16	23/8/2023	07:49	12:11	04:00:00
17	24/8/2023	07:53	17:02	08:00:00
18	25/8/2023	07:47	17:03	08:00:00
19	28/8/2023	07:48	17:01	08:00:00
20	29/8/2023	07:48	17:02	08:00:00
21	30/8/2023	07:53	17:01	08:00:00
22	31/8/2023	07:52	17:00	08:00:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				**172:00:00**

3. COMPUTO VALOR DE SERVICIO

A continuación, se indican el computo del valor de servicio del periodo.

CONTRATO M.H. N°27/2021 - LPN N°08/2020 - ID 387.653 - CONSORCIO EXKON-MH						
PERFIL	**NOMBRE Y APELLIDO**	**CÉDULA N°**	**Gs/Hr**	**Horas realizadas**	**Horas a pagar**	**Monto en Guaraníes**
Analista/Desarrollador JAVA	Lauro Segovia	3.775.808	145.200	166:25:00	166	24.103.200
	Juan Matías López	2.391.670	145.200	125:57:00	125	18.150.000
	Carlos Patiño	4.834.586	145.200	170:35:00	170	24.684.000
Analista/Desarrollador Oracle	Rubén Uzábal	3.551.593	141.900	163:57:00	163	23.129.700
QA/Tester	Catherine Sánchez	2.659.116	122.100	120:08:00	120	14.652.000
Analista de Datos	Cyntia Florentín	3.396.141	184.200	144:00:00	144	26.524.800
TOTAL LOTE 1						**131.243.700**
Help Desk	Fátima Marlene Galeano	3.533.253	88.600	119:37:00	119	10.543.400
	Cyntia Marlene Ríos	5.598.963	88.600	148:33:00	148	13.112.800
Soporte Técnico (SO)	Jesús Manuel Britos	3.586.629	75.100	172:00:00	172	12.917.200
TOTAL LOTE 2						**36.573.400**
TOTAL LOTE 1 Y LOTE 2						**167.817.100**

Firmado digitalmente por
JOAQUIN QUINTO LIMA
MOLINARI
Fecha: 2023.09.19 10:08:46 -04'00'

Joaquín Quinto Lima Molinari
Consorcio EXKON MH
Represente Legal

INFORME DE CONFORMIDAD N° 017/2023

Dependencia Administradora del Contrato	DIRECCION GENERAL DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	
Fecha de Aprobación	20/09/2023	
Proveedor del Servicio	CONSORCIO EXKON	
Periodo del Servicio	AGOSTO 2023	
Contrato M.H. N°	Contrato MH N° 27/2021 - LPN 08/20 "Contratación de Servicios de Desarrollo y Soporte de Software" Consorcio EXKON – ID N° 387653	
Orden de Servicio N°		
Remisión N°	Nota conjunta CSTI 130/2023 COTIC 021/2023	
Conformidad	X	SI
		NO
Observación	**La orden se servicio se genera posterior al informe de aprobación.**	

EDGAR RAFAEL VIVEROS BAREIRO Firmado digitalmente por EDGAR RAFAEL VIVEROS BAREIRO Fecha: 2023.09.20 09:32:04 -04'00' JULIA GRACIELA BENITEZ DE ROMAN Firmado digitalmente por JULIA GRACIELA BENITEZ DE ROMAN Fecha: 2023.09.20 11:17:48 -04'00'	CARMEN NATIVIDAD MARTINEZ WENNINGER Firmado digitalmente por CARMEN NATIVIDAD MARTINEZ WENNINGER Fecha: 2023.09.20 13:20:56 -04'00'
Verificado por: Firma y Aclaración	**Administrador del Contrato:** Firma y Aclaración Sello de la Dependencia

Asunción, 20 de septiembre de 2023.-

VAF/DGIC N° 495/23

Señor
DIEGO BARRETO, *Jefe del Departamento Administrativo*
Viceministerio de Administración Financiera

Ref.: ***Cto. 027/21 – Contratación de Servicios de Desarrollo y Soporte de Software – ID: 387.653***

Me es grato dirigirme a Usted, en relación a la Licitación de referencia, a los efectos de solicitar las Órdenes de Servicios y/o Compra y al mismo tiempo, remitir el Informe de Conformidad correspondiente al detalle de horas trabajadas durante el mes de **Agosto/23**, incluido en el Contrato mencionado, con la Empresa adjudicada EXKON S.R.L.

La solicitud se realiza conforme a la **Licitación mencionada**, sujeta a los procedimientos y normativas pertinentes por parte de la **Dirección Administrativa**.

Se adjunta la Nota Conjunta **DGIC/CSTI N° 130/23 – COTIC N° 021/23** de la Coordinación de Sistemas de TI y de Operaciones TIC, con el detalle correspondiente.

Sin otro particular, le saluda atentamente.

CARMEN NATIVIDAD MARTINEZ WENNINGER
Firmado digitalmente por CARMEN NATIVIDAD MARTINEZ WENNINGER
Fecha: 2023.09.20 13:21:46 -04'00'

Lic. CARMEN N. MARTINEZ W.
Directora General
Dirección General de Informática y Comunicaciones