Sede Central: Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta - Asunción
Teléfonos: (595 21) 557 417/18 - Casilla de Correo: 384 - web: www.inc.gov.py
Planta Industrial de Villeta: (595) 225 952 512
Planta Industrial de Vallemí: (595) 0351 230 303 / 14

07 (SIETE)

ACTA DE RECEPCION DE SERVICIOS N° 006/2018

PROVEEDOR: **DACA IMPORT EXPORT DE CARLOS MEYER WACHHOLZ**
CONTRATO N°: **110/2018.**
FRENTE: ☐ Administración Central ☒ Fabrica Villeta ☐ Fabrica Vallemi

A los **18** días del mes de **septiembre** del año **2018**, los abajo firmantes se reúnen a efectos de informar que luego de la verificación realizada a los servicios adjudicados a la firma proveedora en el marco del proceso de **PROCESO DE LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS N° 21/2018 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y AJUSTES A LOS DOSOMETROS DE CLINKER, YESO, PUZOLANA Y CALIZA DE LA LINEA SCHENCK PROCESS DE VILLETA" ID N° 347.871** se comprueba que el mismo cumple con las especificaciones técnicas establecidas en el Contrato, por lo que se procede a la recepción **PARCIAL** del servicio, a entera conformidad, según el siguiente detalle:

Orden de Compra N°	Ítem/ Lote	Denominación y/o descripción detallada del Servicio	Informe del Servicio.	Fecha de ejecución del Servicio
4500000533	1	*Servicio de mantenimiento y ajustes a los Dosómetros de clinker, yeso, puzolana y caliza de la línea Schenck Process*	*Nota de Remisión* ***DACA N°*** 001-001-0000302 *Carta Interna del Área* Instrumentación del CIP Villeta **AI 021-2018**	03/09/2018 al 07/09/2018

Se emite el presente documento, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento, en tres ejemplares originales de un mismo tenor, a los fines y efectos que correspondan.

.....
Área Requirente
Aclaración:..... Tco. Sup. Ladislao Bernal Jefe Area Instrumentación

.....
Jefatura Área Requirente
Aclaración:..... Ing. Alberto Quintana Jefe Dpto. Mantenimiento CIP - Villeta

.....
Director de Fabrica
Aclaración:..... Ing. Silvio Delgado Director de Fábrica CIP - Villeta

Formato aprobado por Resolución PR N° 751 de fecha 19/10/15
Ejemplar 1: para el Proveedor que deberá acompañar a su factura para el pago. **Ejemplar 2:** para su remisión a la UOC/Dpto. de Administración de Contratos y Garantías para respaldo de ejecución contractual. **Ejemplar 3**: Respaldo Área Requirente.