Caacupé, 30 de Junio de 2022

Señor:
***Abog. Julio César Romero Pedrozo***, Presidente
Junta Departamental – Cordillera

Respetuosamente me dirijo a usted a fin de saludarlo y a la vez remitir el resumen de los trabajos realizados durante el mes de Junio, por esta asesoría.

**PLANILLA DE ASISTENCIA Y TRABAJOS REALIZADOS**

Asesor Contable y Financiero: Dra. Econ. Rossy Romina Rivas Marecos
Mes/Año: Junio/2022

| FECHA | TRABAJO REALIZADO | FIRMA |
|---|---|---|
| 2 | Seguimiento de llamados según el Plan Anual de Compras y el Plan Financiero. Elaboración de Especificaciones Técnicas para llamado Rubro 540. Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de la Junta Departamental de Cordillera 2023 | |
| 6 | Asistencia. Seguimiento de llamados según el Plan Anual de Compras y el Plan Financiero. Elaboración de Proyecto de Compras según PAC 2022. Seguimiento de expedientes de la JDC. | |
| 9 | Asistencia. Acompañamiento del expediente de llamados en UOC. Seguimiento de expedientes de la JDC. Elaboración de Proyecto de Compras según PAC 2022. Seguimiento de expedientes de la JDC. | |
| 13 | Asistencia. Elaboración de informes según pedido de la Presidencia de la CLHP. Elaboración de informe sobre avance de obras según datos recabados por visita insitu de la CLHP. | |
| 16 | Asistencia. Reunión con el Presidente de la Junta Departamental. Elaboración de informes según pedido de la Presidencia de la CLHP. Seguimiento de expedientes de la JDC. | |
| 20 | Asistencia. Elaboración de trabajos solicitados. Entrega de trabajos al Presidente. Elaboración de informes según pedido de la Presidencia de la CLHP. Seguimiento de expedientes de la JDC. | |
| 23 | Asistencia. Elaboración de trabajos solicitados. Entrega de trabajos al Presidente. Dictamen sobre asuntos varios. Seguimiento de expedientes de la JDC. | |
| 27 | Asistencia. Elaboración de trabajos solicitados. Entrega de trabajos al Presidente. Elaboración de informes según pedido de la Presidencia de la CLHP. Elaboración de Proyecto de Compras según PAC 2022. | |
| 30 | Asistencia. Elaboración de informes según pedido de la Presidencia de la CLHP. Reunión con la Mesa Directiva sobre nivel de ejecución de presupuesto de la Gobernación. | |

Vto. Bno.

***Abg. Julio C. Romero P.***
Presidente JDC

## RESUMEN DE TRABAJOS REALIZADOS

Asesor Económico y Financiero: Dra. Econ. Rossy Romina Rivas Marecos
Mes/Año: Junio /2022

1. Asistencia
2. Estudio de expedientes varios obrantes en agenda de la Comisión de Legislación, Hacienda y Presupuesto.
3. Planificación de trabajos según solicitud de la Mesa Directiva.
4. Reunión con el Presidente de la Mesa Directiva sobre agenda de trabajos a realizar.
5. Elaboración de informe sobre avance de obras según datos recabados por visita insitu de la CLHP.
6. Reunión con el Presidente de la CLHP para planificar trabajos a realizar.
7. Elaboración de informes sobre obras visitadas, análisis de avance según contrato.
8. Elaboración de proyecto de compras según PAC 2022 de la JDC.
9. Análisis financiero sobre el nivel de ejecución del Presupuesto 2022
10. Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2023

***Dra. Econ. Rossy Romina Rivas Marecos***
C.I. P. Nro. 2.898.289