FORMULARIO Nº...23...
FISCALIZACION DE SERVICIOS
SERVICIOS GASTRONOMICOS Y DE CEREMONIAL

1. AMBITO DE REALIZACION DEL SERVICIO					
NOMBRE DEL FUNCIONARIO RECEPTOR DEL SERVICIO:	María Graciela	CARGO: Coordinadora	DIA 29	MES 11	AÑO 19
JUZGADO / SECCION:	Protocolo y Ceremonial.	OFICINA: Despacho.	INTERNO:		238

2. INFORMACION GENERAL DEL SOPORTE		
TIPO DE LOCAL (PROPIO O ALQUILADO)	UBICACIÓN DEL LOCAL	
Propio	Pilar	Ñeembucú

Indique el motivo de su solicitud marcando con una (x) alguna/s de las opciones.

☐ ASISTENCIA Indique:	☐ SERVICIO REALIZADO Indique las dependencias:	☐ TRABAJOS REALIZADOS Descripción de Trabajos realizados:
☐ Reunión del Consejo	☑ Palacio de Justicia Pilar	☑ Provisión de Bocaditos Salados Surtidos. (Chipitas) 4
☐ Reuniones Varias	☐ Juzgado de Paz Isla Umbu	☑ Provisión de café negro 10
☐ Visita de Ministros	☐ Juzgado de Paz Humaitá	☑ Provisión de cocido negro 6
☐ Cursos y/o Taller	☐ Juzgado de Paz Cerrito	
☐ Programas.	☐ Juzgado de Paz Alberdi	
☑ Otros (describir) Jornada de Trabajo	☐ Juzgado de Paz Mayor Martínez	
	☐ Juzgado de Paz General Díaz	
	☐ Otros (describir)	

OBSERVACIONES *(Información adicional, breve detalle de las anomalías, aclaración de otros problemas)*

Representante de la Empresa Proveedora del Servicio	Funcionario Fiscalizador de los Trabajos	Funcionario Ámbito Solicitante
FIRMA	Marisa Y. Ibarra Miño Auxiliar FIRMA	FIRMA
Jazmin Galeano Aclaración	Jorge E. Encina Ayala Técnico Administrativo Aclaración	Lic. Marisa Vázquez Registradora Aclaración

Lic. MARIA GRACIELA RIVAS DELFIN
Coordinadora Oficina Protocolo y Ceremoni