DEFENSORÍA DEL PUEBLO	ORDEN DE COMPRA/SERVICIOS	D.A N° 10/2023

Nivel de Entidad:	15 - Defensoría del Pueblo	**Fecha de Emisión:** 19 / 12 / 2023	
Entidad:	Defensoría del Pueblo		
Unidad Compradora (Código SICP)	1672		
ID del Llamado:	**427.873**	**Tipo de Procedimiento:**	Contratación Directa
Descripción del Llamado: Adquisición de Cartuchos y tóner para la Defensoría del Pueblo			
Proveedor:	**MRA INFORMÁTICA DE MICHEL DENIS HAS BAEZ**	**RUC:**	**5607772-6**

La presente orden tiene por objeto la entrega de los bienes y/o servicios que se detallan a continuación, así como los precios unitarios y totales:

Tipo de Bien: Cartuchos de tinta y Tóner para impresora

N° ORDEN	N° de LOTE	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES/ SERVICIOS	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	PROCEDENCIA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	PRECIO TOTAL (IVA INCLUIDO)
1	N/A	Cartucho de Tinta N° 122, para impresora HP negro (compatible)	Unidad	ION	EEUU	150	146.000	21.900.000
2	N/A	Cartucho de Tinta N° Tinta 122, para impresora HP color (compatible)	Unidad	ION	EEUU	30	150.000	4.500.000
3	N/A	Tóner para impresora HP LaserJet Pro M203dw Tóner 30AJ - compatible	Unidad	ECOLASER	CHINA	15	177.933	2.668.995
4	N/A	Tóner para impresora Brother Toner1060 Tóner negro (compatible)	Unidad	ECOLASER	CHINA	10	109.000	1.090.000
							TOTAL	**30.158.995**

SON GUARANÍES:	Treinta millones ciento cincuenta y ocho mil novecientos noventa y cinco.		
VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA/SERVICIO	**Desde:** El 19 de diciembre del 2023.	**Hasta:** El 28 de diciembre del 2023.	

PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO: Los servicios/bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones.

LUGAR DE ENTREGA: En los centros asistenciales habilitados por el comprador.

La administración del contrato estará a cargo de: Dirección Administrativa.

LÍNEA PRESUPUESTARIA:

Año	Actividad	Programa	S. Prog.	Proyecto	S.O.G	F.F.	O.F	Dpto.	Monto
2023	1	001	00	01	342	10	1	99	104.039.280
SUJETO A DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA									
							Total:		**104.039.280**

Michel Denis Has Baez RUC: 5607772-6 MRA INFORMATICA C.E. - 0972-703845 19/12/2023	Mauricio Rolón Director Administrativo Defensoría del Pueblo	Lic. Rebeca Miranda C. Dra. Gral. Administración y Finanzas Defensoría del Pueblo
FIRMA, ACLARACIÓN Y FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR	FIRMA DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO POR LA ENTIDAD	FIRMA POR LA ENTIDAD

ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL

En la ciudad de Asunción, a los 20 días del mes de diciembre del año dos mil veintitrés, siendo las 11:45hs., en la oficina de la Dirección Administrativa se reúnen en representación de la Dirección Administrativa el Sr. Mauricio Rolón – Director; el Sr. Rodrigo Vila – Jefe Interino del Departamento de Suministros; y, la Sra. Raquel Martínez en representación de la firma **MRA INFORMATICA DE MICHEL DENIS HAS BAEZ**

Por este documento se certifica el control del ingreso de una cantidad de Artículos/Productos descriptivos más abajo, por la cual se entrega según Compra directa ID llamado N° **427873** - Orden de Compra N° **10** - de **"Adquisición de cartucho y tóner"**, dejando constancia respecto a las siguientes especificaciones de lo detallado en los citados documentos.

CANTIDAD	ESPECIFICACIONES	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	FECHA DE VENCIMIENTO	MARCA
15	**Tóner para impresora HP LaserJet Pro M203dw Tóner 30AJ - compatible**	177.933	2.668.995	N/A	ECOLASER
10	**Tóner para impresora Brother Toner1060 Tóner negro (compatible)**	109.000	1.090.000	N/A	ECOLASER

No habiendo nada más que agregar, se da por terminada la reunión siendo las 13:55hs.

Mauricio Rolón
Director Administrativo
Defensoría del Pueblo

SR. **MAURICIO ROLÓN**
DIRECTOR
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SR. **RODRIGO VILA**
JEFE INTERINO DEL
DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS

Michel Denis Has Baez
RUC: 5607772-6
MRA INFORMATICA
C.D.E. - 0972-703845

SRA. **RAQUEL MARTINEZ**
C.I. N°: **4517923**
MRA INFORMATICA