Asunción, 09 de octubre de 2024

Señor

LIC. SANDRA HUARÓN, Secretaria General

Dirección Nacional de Propiedad Intelectual (DINAPI)

Ref.: Contrato N° 22/2024 derivado de la Licitación por Menor Cuantía MCN N° 05/2024 para los servicios de "CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, CONTRATACIONES PÚBLICAS Y MARCO JURÍDICO –SBPF" ID N° 444299.-

Tengo a bien dirigirle la presente con el objeto de presentar, adjunto, el informe de servicios prestados en el marco del Contrato mencionado más arriba, de acuerdo con lo estipulado en los **Términos de Referencia,** que forman parte del mismo, en el período que va del **06 de setiembre de 2024 al 05 de octubre de 2024.**

Se presenta, además, la factura correspondiente a los servicios prestados, solicitando su procesamiento para pago.

Sin otro particular, y agradeciendo la atención de la presente, me despido atentamente.

ABG. GABRIEL SOLALINDE

MAT. CSJ 8270

DIRECCIÓN NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL SECRETARÍA GENERAL - 9 OCT 2024 RECIBIDO

Mtr. SANDRA HAURÓN
Secretaria General
Dirección Nacional de Propiedad Intelectual

A Dirección Nacional.

DIRECCIÓN NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL SECRETARÍA GENERAL

Mtr. SANDRA HAURÓN
Secretaria General
Dirección Nacional de Propiedad Intelectual

DIRECCIÓN NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Secretaria General - Mesa de Entrada
Fecha: 10/10/24 Hora: 12:12
Recibido por: Jana7. Exp. N.°: 3744
Observaciones: Fojas: 8.-

Adjunto: Factura

1(uno)

Contrato N° 22/2024 derivado de la Licitación por Menor Cuantía MCN N° 05/2024 para los servicios de "CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, CONTRATACIONES PÚBLICAS Y MARCO JURÍDICO –SBPF" ID N° 444299

INFORME DE GESTIÓN SETIEMBRE-OCTUBRE 2024

Durante el período que va del **06 de setiembre de 2024 al 05 de ocrubre de 2024** fueron llevadas adelante reuniones con funcionarios de **DINAPI** para evacuar consultas y revisión de resoluciones de la Institución, así como proyectos de modificación legislativa.

En este sentido, se resumen las principales actividades llevadas a cabo:

1. Se ha venido apoyando a la UOC en la contestación de objeciones formuladas por la DNCP en diferentes llamados a licitación.
2. He asistido a la UOC en la tramitación de la terminación del contrato de provisión de periódicos.
3. A pedido de la Dirección de Secretaría General ha sido redactado el borrador de Términos de Referencia del PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN DEL ARCHIVO FÍSICO DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (DINAPI).
4. Se ha apoyado a la UOC en la formulación de notas y documentos en diferentes procesos en los que han surgido consultas.

Es mi informe.

ABG. GABRIEL SOLALINDE

MAT. CSJ 8270

Vto Bno
14/10/2024
Abg. Adriana Fleitas
Directora General

2(dos)