Asunción, 04 de diciembre de 2020

NOTA CONJUNTA CSTI Nº 66 /20; COTIC N° 37 /20

Señora
Lic. CARMEN MARTINEZ WENNINGER, Directora General
Dirección General de Informática y Comunicaciones

Ref: Informe 19 – Noviembre de 2020. Contrato abierto MH N° 28/19 -Licitación Pública Nacional N° 10/2018 "Servicio de Consultoría para el desarrollo de Software, soporte y mantenimiento del SIARE", ID TKNOLOGY – ID N° 351.006.

Nos dirigimos a Usted y por su intermedio a la Unidad de Operativa de Contrataciones, en atención al informe de referencia, a fin de solicitar "Orden de Servicio".

Informamos que damos por aprobado el detalle del trabajo realizado y las horas correspondientes al mes de noviembre de 2020, adjunto a esta nota. El resumen de las horas ejecutadas, en cuadrilla para Help-Desk, presencial para Soporte Técnico y teletrabajo para los demás técnicos, es el siguiente:

PERFIL	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA N°	Gs/Hr	Horas relizadas	Horas a pagar	Monto en Guaraníes
Desa-Java	José Rodrigo Guillén	4.205.135	68.000	168:00:00	168	11.424.000
Desa-Oracle	Oscar Figueredo	4.219.819	70.000	168:00:00	168	11.760.000
TESTER	Gustavo De Aguiar Teixeira	8.516.861	55.000	160:00:00	160	8.800.000
Help Desk	Fátima Galeano	3.533.253	41.000	167:46:00	167	6.847.000
	Cyntia Rios	5.598.963	41.000	167:23:00	167	6.847.000
SOPORTE	Junior César Marecos E.	5.540.551	46.000	88:00:00	88	4.048.000
	René Benegas	5.362.365	46.000	128:52:00	128	5.888.000
TOTAL DEL MES DE NOVIEMBRE 2020						55.614.000

Por último, de contar con su aprobación, solicitamos la prosecución de los trámites pertinentes.

Atentamente,

DELIA RAMONA PANIAGUA RIVEROS
Firmado digitalmente por DELIA RAMONA PANIAGUA RIVEROS
Fecha: 2020.12.07 08:49:47 -03'00'

Delia Paniagua, Jefa Dpto.
Soporte Técnico

EDGAR ALBERTO MARIN SOSA
Firmado digitalmente por EDGAR ALBERTO MARIN SOSA
Fecha: 2020.12.07 09:07:45 -03'00'

Edgar Marín, Jefe Int. Dpto.
Atención al Usuario

BENIGNA BEATRIZ ESPINOLA NUÑEZ
Firmado digitalmente por BENIGNA BEATRIZ ESPINOLA NUÑEZ
Fecha: 2020.12.04 18:48:35 -03'00'

Beatriz Espínola, Jefa Int. Dpto.
Control de Calidad de SW

BENIGNA BEATRIZ ESPINOLA NUÑEZ
Firmado digitalmente por BENIGNA BEATRIZ ESPINOLA NUÑEZ
Fecha: 2020.12.07 09:19:51 -03'00'

Edgar Viveros, Jefe Dpto.
Sistemas Informáticos y Enc. de Despacho
Coordinación de Sistemas de TI

JULIA GRACIELA BENITEZ DE ROMAN
Firmado digitalmente por JULIA GRACIELA BENITEZ DE ROMAN
Fecha: 2020.12.07 09:00:29 -03'00'

Julia Benitez, Coordinadora
Coordinación de Operaciones de TIC

Asunción, 04 de diciembre de 2020

Sr/a.
DIRECTOR/A D.G.I.C.
MINISTERIO DE HACIENDA

Mediante la presente, nosotros, Pinheiro y Pinheiro Asociados SRL, con RUC 800.213.19-0 informamos que estamos remitiendo el informe N° 19 de servicios del mes de noviembre del contrato del PLN N° 10/2018 **"SERVICIOS DE CONSULTORA PARA EL DESARROLLO DE SOFTWARE, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SIARE" ID 351.006**

Atentamente.

Juliane

JULIANE ROJAS
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
Pinheiro y Pinheiro Asoc. S.R.L.

Pinheiro & Pinheiro Asoc. S.R.L.
IDTKNOLOGY
RUC: 80021319-0

Escaneado con CamScanner

IDTKNOLOGY
innovación en TI

Informe Nº 19

Mes Noviembre - 2020

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No. 10/2018

"Servicio de Consultoría para el Desarrollo de Software, Soporte y Mantenimiento del SIARE"

ID: 351.006

Pinheiro & Pinheiro Asoc. S.R.L.
IDTKNOLOGY
RUC: 80021319-0

Escaneado con CamScanner

Contenido

1	Objetivo de la Consultoría		2
2	Actividades Desarrolladas		2
	Recursos:		
	2.1 Cyntia Marlene Rios Vera	2	
	2.2 José Rodrigo Guillen Cabral	3	
	2.3 Oscar Gabriel Figueredo Salvatierra.	3	
	2.4 Fátima Marlene Galeano Ferloni	4	
	2.5 Gustavo De Aguiar Teixeira	4	
	2.6 Luis Rene Benegas Vera	5	
	2.7 Junior César Mareco Estigarribia.	5	
3	Reporte de Horas		5 al 11

1-Objetivo de la Consultoría

La Dirección General de Informática y Comunicaciones (DGIC) dependiente de la Subsecretaría de Estado de Administración Financiera del Ministerio de Hacienda, realizó la contratación de consultores con perfil de Analista - Desarrollador Java; perfil Analista Desarrollador Oracle, perfil Tester, perfil Soporte Técnico y perfil Atención al Usuario, para apoyar al mantenimiento y soporte del Sistema de Información de la Administración Financiera del Estado, conforme a las tareas que les sean administradas por la Coordinación de Sistemas de TI y la Coordinación de Infraestructura de TI.

2- Actividades Desarrolladas

Las tareas mencionadas más abajo corresponden al período del 01/11/2020 al 30/11/2020.

2.1 Cyntia Marlene Ríos Vera

- Atención a usuarios vía correo electrónico y call center.
- Remitir formularios por correo a usuarios que precisen.
- Recepción de documentos por correo electrónico.
- Control de documentos que sean enviadas vía correo electrónico para su posterior proceso.
- Verificación de inconvenientes en los sistemas del SIARE (SIAF, SINARH, SITE, SIME2, SIGADE).
- Administración del buzón de entrada del correo de atención al usuario y derivación correos a los departamentos correspondientes.
- Guía a usuarios sobre el proceso de solicitud de creación de usuario.
- Verificación de inconvenientes de acceso al VPN de usuarios del ministerio de hacienda y entidades.
- Responder las consultas de usuarios sobre formularios, notas y errores de los sistemas del SIARE realizadas vía correo eléctrico institucional y call center.
- Registro de datos de nuevos usuarios en el Sistema de Atención al Usuario (SGU)

Pinheiro & Pinheiro Asoc. S.R.L.
IDTKNOLOGY
RUC: 80021319-0

Escaneado con CamScanner

- Búsqueda de existencia de usuarios y verificación de roles de los mismos en el Tivoli (IBM Security Identity Manager) para verificar los roles por los cuales consultan los usuarios.
- Guía a usuarios vía correo electrónico y call center sobre el cambio de contraseña en el SGU (Sistema de Gestión de Usuarios) para resolver inconvenientes de acceso a los sistemas.
- Entrega de contraseñas a usuarios por correo electrónico.
- Preparar el informe mensual del departamento.
- Preparar listado de confirmación de usuarios solicitados por nota.
- Mover tickets a la cola de los departamentos correspondientes.
- Cerrar tickets de la cola del departamento de Atención al Usuario.

2.2 José Rodrigo Guillen Cabral

1. DOCUMENTACIÓN

1.1. Documentación del proyecto DATOS ABIERTOS con las herramientas a ser utilizadas, el acceso a la plataforma git con que cuenta el ministerio.

1.2. Verificación de Documentos Estándares y Usabilidad – PORTALSPIR.

2. PORTALSPIR

2.1. Gestión y acompañamientos de incidencias (Issues) de la revisión.

2.3. Readecuación de las Incidencias (Descripción, Título, evidencias y Versión del Producto).

3. PRUEBAS DE VERSIÓN:

3.1. Ejecución de Pruebas para Revisiones – PORTALSPIR (v 1.147)

3.2. Ejecución de Pruebas (Nuevas Incidencias) –PortalSpir (v 1.147).

3.3. Ejecución sentencia SQL UPDATR_PARAM_PORTALSPIR_v_1.116

2.3 Oscar Gabriel Figueredo Salvatierra.

1. DOCUMENTACIÓN

1.1. Completar Formulario de Modificación de Aplicaciones Funcional y Formulario de Revisión por Pares para el SIAU 13746 FMA 454.

1.2. Completar Formulario de Modificación de Aplicaciones Técnico y Formulario de Revisión por Pares para el SIAU 13758 FMA 462.

1.3. Completar Formulario de Modificación de Aplicaciones Técnico y Formulario de Revisión por Pares para el SIAU 13771 FMA 475.

1.4. Completar Formulario de Modificación de Aplicaciones Técnico y Formulario de Revisión por Pares para el SIAU 13795 FMA 494.

1.5. Completar Formulario de Revisión por Pares SIAU 13741_FMA 448.

1.6. Completar Formulario de Revisión por Pares SIAU 13762_FMA 466.

2. AJUSTES/MANTENIMIENTOS:

2.1. Ajuste de reportes de Asignaciones Mensuales para Permanentes y para Contratados, (rrlper05 y rrlper06), SIAU 13746 FMA 454.

2.2. Ajuste de reporte de constancia laboral (rrlsol03) SIAU 13758 FMA 462.

2.3. Script para actualización masiva de campo fech_impresion de la tabla ws_cedulas SIAU 13771 FMA 475.

2.4. Asignación de roles JUBCAR para usuario MITIM SIAU 13795 FMA 494.

Pinheiro & Pinheiro Asoc. S.R.L.
IDTKNOLOGY
RUC: 80021319-0

Escaneado con CamScanner

3. **ANÁLISIS/VERIFICACIÓN:**

3.1. Verificación de impacto al unificar tipos activos de jubilación entre SINARH y JUPE para personal jubilado en los formularios de solicitud de altas de cuentas bancarias y solicitud de cancelación de cuentas.
3.2. Verificación de impacto de cambio de estructura de tabla del anexo en el SIAF, para migración masiva de categorías habilitadas en el SINARH.

5. **REUNIONES:**

5.1. Reunión virtual con usuarios finales para Pruebas de reportes de Asignaciones Mensuales para Permanentes y para Contratados, adecuación a nueva estructura programática SIAU 13746 FMA 454.

2.4 Fátima Marlene Galeano Ferloni.

- Registro de datos para crear nuevos usuarios en el Sistema de Gestión de Usuario (SGU)
- Atención de consultas de los usuarios para reasignación de contraseñas vía correo electrónico y call center
- Verificación de roles de los mismos en el Tivoli (IBM Security Identity Manager), según las consultas realizadas por los usuarios.
- Atención de reclamos hechos por los usuarios con inconvenientes para el acceso a los sistemas vía correo electrónico y call center
- Guía a usuarios vía correo electrónico y call center sobre los procesos de creación, actualización y baja de cuentas.
- Atención de consultas para el proceso de creación de Alias para envío de correo masivo
- Verificación de reclamos sobre Errores en el Sistema Sinarh realizadas vía correo eléctrico institucional
- Atención de los reclamos de los inconvenientes con: ingresos módulo de firma digital, ingreso al SICO, SITE, SIAF. Verificación de reclamos sobre inconvenientes del correo institucional.
- Atención de las consultas de los formularios, notas y errores de los sistemas del SIARE realizadas vía correo eléctrico institucional
- Atención de consultas de las OEE que firman Solicitudes de Transferencia del Tesoro (STR).
- Búsqueda de existencia de usuarios y verificación de roles en el Tivoli (IBM Security Identity Manager), según las consultas realizadas por los usuarios
- Registro de las solicitudes de consultas, errores, formularios, notas, memos para el correspondiente procesamiento, archivo y seguimiento a la conclusión de dichos procesos.
- Gestión de inconvenientes en los sistemas del SIARE (SIAF, SINARH, SITE)
- Atención vía correo electrónico de consultas en el Tivoli (IBM Security Identity Manager).

2.5 Gustavo De Aguiar Teixeira.

- Ejecución de Pruebas SIARE – SIPP (Transición Base de Datos 19c)
- Ejecución de Pruebas SIARE – SICO (Transición Base de Datos 19c)
- Actualización del Proceso de Pruebas en formato MECIP.

Pinheiro & Pinheiro Asoc. S.R.L.
IDTKNOLOGY
RUC: 80021319-0

Escaneado con CamScanner

- Informe de Incidencias Actualizada SIABYS 2.7 – Mantis
- Apoyo y desarrollo del procedimiento de Gerenciamiento del Mantis
- Apoyo y desarrollo del procedimiento de Pruebas de Aceptación
- Apoyo y desarrollo del procedimiento de Creación de Casos de Pruebas
- Ejecución de los procesos y procedimientos de control de calidad de software
- Apoyo y desarrollo de procesos y procedimientos de Calidad de software

2.6 Luis Rene Benegas Vera.

- Realización de Backup de usuarios (DGTP, UDM, SSEAF).
- Instalación del Sistemas Operativos Windows 10 (DGTP, UDM, SSEAF).
- Envió de paquete cliente Symantec a las estaciones de trabajo.
- Envió de paquete SSCM a los equipos clientes.
- Instalación firma digital.
- Asistencia técnica al usuario en forma Remota e In SITU (DGCDP, SSEAF, DGTP, DGASPYBE).
- Mantenimiento preventivo de equipos.
- Configuración alias del correo institucional.

2.7 Junior César Mareco Estigarribia.

- Migración de datos de los usuarios (DGCP, DGTP, UDM).
- Envío de paquete del cliente Symantec y del cliente SCCM a los equipos clientes.
- Actualización de Sistema Operativo en equipos de la (DGCP, DGTP, UDM)
- Recuperación de datos de equipos con inconvenientes.
- Asistencia técnica al usuario en forma remota e In-SITU.
- Mantenimiento preventivo de equipos.
- Configuración del alias de correo electrónico Outlook en la UDM.
- Instalación de Software en los equipos actualizados (DGCP, DGTP, UDM).
- Configuración de impresoras que incluye instalación, direccionamiento de IP (DGTP).

Reporte de Horas

SISTEMAS INFORMÁTICOS – JAVA

DETALLE DEL MES DE NOVIEMBRE		CIP 4.205.135 José Rodrigo Guillén Cabral			
		HORA ENTRADA	HORA SALIDA	ALMUERZO/ PERMISO EN HORARIO LABORAL	HORAS EJECUTADAS
LUNES	2	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	3	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	4	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	5	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	6	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	7				00:00
DOMINGO	8				00:00

Pinheiro & Pinheiro Asoc. S.R.L.
DTKNOLOGY
RUC: 80021319-0

Escaneado con CamScanner

LUNES	9	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	10	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	11	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	12	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	13	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	14				00:00
DOMINGO	15				00:00
LUNES	16	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	17	07:30	16:30	01:00	08:00
MIERCOLES	18	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	19	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	20	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	21				00:00
DOMINGO	22				00:00
LUNES	23	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	24	07:30	16:30	01:00	08:00
MIERCOLES	25	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	26	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	27	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	28				00:00
DOMINGO	29				00:00
LUNES	30	07:30	16:30	01:00	08:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES					168:00:00

SISTEMAS INFORMÁTICOS –ORACLE

DETALLE DEL MES DE NOVIEMBRE		CIP 4.219.819 Oscar Gabriel Figueredo Salvatierra			
		HORA ENTRADA	HORA SALIDA	ALMUERZO/ PERMISO EN HORARIO LABORAL	HORAS EJECUTADAS
LUNES	2	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	3	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	4	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	5	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	6	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	7				00:00
DOMINGO	8				00:00
LUNES	9	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	10	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	11	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	12	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	13	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	14				00:00

Pinheiro & Pinheiro Asoc. S.R.L.
IDTKNOLOGY
RUC: 80021319-0

Escaneado con CamScanner

DOMINGO	15				00:00
LUNES	16	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	17	07:30	16:30	01:00	08:00
MIERCOLES	18	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	19	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	20	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	21				00:00
DOMINGO	22				00:00
LUNES	23	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	24	07:30	16:30	01:00	08:00
MIERCOLES	25	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	26	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	27	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	28				00:00
DOMINGO	29				00:00
LUNES	30	07:30	16:30	01:00	08:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES					168:00:00

CONTROL DE CALIDAD

DETALLE DEL MES		CIP 8.516.861 GUSTAVO DE AGUIAR TEIXEIRA			
		HORA ENTRADA	HORA SALIDA (hs extras x pruebas)	ALMUERZO/ PERMISO EN HORARIO LABORAL	HORAS EJECUTADAS
LUNES	2	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	3	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	4	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	5	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	6	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	7				00:00
DOMINGO	8				00:00
LUNES	9	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	10	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	11	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	12	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	13	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	14				00:00
DOMINGO	15				00:00
LUNES	16	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	17	ausente			00:00
MIERCOLES	18	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	19	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	20	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	21				00:00
DOMINGO	22				00:00

Pinheiro & Pinheiro Asoc. S.R.L.
IDTKNOLOGY
RUC: 80021319-0

Escaneado con CamScanner

LUNES	23	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	24	07:30	16:30	01:00	08:00
MIERCOLES	25	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	26	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	27	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	28				00:00
DOMINGO	29				00:00
LUNES	30	07:30	16:30	01:00	08:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES					160:00:00

ATENCIÓN AL USUARIO

DETALLE DEL MES		CIP 3533253 FÁTIMA GALEANO 07:30 A 16:30hs			
		HORA ENTRADA	HORA SALIDA	HORA ALMUERZO	ALMUERZO/ PERMISO EN HORARIO LABORAL
LUNES	2	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	3	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	4	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	5	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	6	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	7				
DOMINGO	8				
LUNES	9	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	10	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	11	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	12	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	13	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	14				
DOMINGO	15				
LUNES	16	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	17	07:30	16:30	01:00	08:00
MIERCOLES	18	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	19	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	20	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	21				
DOMINGO	22				
LUNES	23	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	24	07:30	16:30	01:00	08:00
MIERCOLES	25	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	26	07:44	16:30	01:00	07:46
VIERNES	27	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	28				
DOMINGO	29				
LUNES	30	07:30	16:30	01:00	08:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES					167:46:00

Pinheiro & Pinheiro Asoc. S.R.L.
IDTKNOLOGY
RUC: 80021319-0

Escaneado con CamScanner

DETALLE DEL MES		CIP 5598963 CYNTIA RIOS 07:00 a 16hs			
		HORA ENTRADA	HORA SALIDA	ALMUERZO	HORAS EJECUTADAS
LUNES	2	07:00	16:00	01:00	08:00
MARTES	3	07:00	16:00	01:00	08:00
MIÉRCOLES	4	07:00	16:00	01:00	08:00
JUEVES	5	07:00	16:00	01:00	08:00
VIERNES	6	07:12	16:00	01:00	07:48
SÁBADO	7				
DOMINGO	8				
LUNES	9	07:16	16:00	01:00	07:44
MARTES	10	07:00	16:00	01:00	08:00
MIÉRCOLES	11	07:00	16:00	01:00	08:00
JUEVES	12	07:00	16:00	01:00	08:00
VIERNES	13	07:00	16:00	01:00	08:00
SÁBADO	14				
DOMINGO	15				
LUNES	16	07:00	16:00	01:00	08:00
MARTES	17	07:00	16:00	01:00	08:00
MIERCOLES	18	07:00	16:00	01:00	08:00
JUEVES	19	07:00	16:00	01:00	08:00
VIERNES	20	07:00	15:53	01:00	07:53
SÁBADO	21				
DOMINGO	22				
LUNES	23	07:00	16:00	01:00	08:00
MARTES	24	07:00	16:00	01:00	08:00
MIERCOLES	25	07:00	16:00	01:00	08:00
JUEVES	26	07:00	16:00	01:00	08:00
VIERNES	27	07:00	15:58	01:00	07:58
SÁBADO	28				
DOMINGO	29				
LUNES	30	07:00	16:00	01:00	08:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES					167:23:00

SOPORTE TÉCNICO

DETALLE DEL MES		CIP 5.540.551 JUNIOR CÉSAR MARECOS ESTIGARRIBIA			
		HORA ENTRADA	HORA SALIDA	HORA ALMUERZO	ALMUERZO/ PERMISO EN HORARIO LABORAL
LUNES	2	08:00	17:00	01:00	08:00
MARTES	3	08:00	17:00	01:00	08:00
MIÉRCOLES	4	08:00	17:00	01:00	08:00
JUEVES	5	08:00	17:00	01:00	08:00

Pinheiro & Pinheiro Asoc. S.R.L.
IDTKNOLOGY
RUC: 80021319-0

Escaneado con CamScanner

VIERNES	6	08:00	17:00	01:00	08:00
SÁBADO	7				00:00
DOMINGO	8				00:00
LUNES	9	Cuarentena preventiva			00:00
MARTES	10				00:00
MIÉRCOLES	11				00:00
JUEVES	12				00:00
VIERNES	13				00:00
SÁBADO	14				00:00
DOMINGO	15				00:00
LUNES	16				00:00
MARTES	17				00:00
MIERCOLES	18				00:00
JUEVES	19				00:00
VIERNES	20				00:00
SÁBADO	21				00:00
DOMINGO	22				00:00
LUNES	23	08:00	17:00	01:00	08:00
MARTES	24	08:00	17:00	01:00	08:00
MIERCOLES	25	08:00	17:00	01:00	08:00
JUEVES	26	08:00	17:00	01:00	08:00
VIERNES	27	08:00	17:00	01:00	08:00
SÁBADO	28				00:00
DOMINGO	29				00:00
LUNES	30	08:00	17:00	01:00	08:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES					88:00:00

DETALLE DEL MES		CIP 5362365 RENÉ BENEGAS			
		HORA ENTRADA	HORA SALIDA	ALMUERZO	HORAS EJECUTADAS
LUNES	2	08:00	17:00	01:00	08:00
MARTES	3	08:00	17:00	01:00	08:00
MIÉRCOLES	4	08:00	17:00	01:00	08:00
JUEVES	5	08:00	17:00	01:00	08:00
VIERNES	6	08:08	17:00	01:00	07:52
SÁBADO	7				00:00
DOMINGO	8				00:00
LUNES	9	08:00	10:37	00:00	02:37
MARTES	10	Cuarentena preventiva			00:00
MIÉRCOLES	11				00:00
JUEVES	12				00:00
VIERNES	13				00:00

Pinheiro & Pinheiro Asoc. S.R.L.
IDTKNOLOGY
RUC: 80021319-0

Escaneado con CamScanner

SÁBADO	14				00:00
DOMINGO	15				00:00
LUNES	16	08:00	17:00	01:00	08:00
MARTES	17	08:00	17:00	01:00	08:00
MIERCOLES	18	08:00	17:00	01:00	08:00
JUEVES	19	08:00	17:00	01:00	08:00
VIERNES	20	08:00	16:00	01:00	07:00
SÁBADO	21				00:00
DOMINGO	22				00:00
LUNES	23	08:10	17:00	01:00	07:50
MARTES	24	08:00	17:00	01:00	08:00
MIERCOLES	25	08:07	17:00	01:00	07:53
JUEVES	26	08:20	17:00	01:00	07:40
VIERNES	27	08:00	17:00	01:00	08:00
SÁBADO	28				00:00
DOMINGO	29				00:00
LUNES	30	08:00	17:00	01:00	08:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES					**128:52:00**

PERFIL	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA N°	Gs/Hr	Horas relizadas	Horas a pagar	Monto en Guaraníes
Desa-Java	José Rodrigo Guillén	4.205.135	68.000	168:00:00	168	11.424.000
Desa-Oracle	Oscar Figueredo	4.219.819	70.000	168:00:00	168	11.760.000
TESTER	Gustavo De Aguiar Teixeira	8.516.861	55.000	160:00:00	160	8.800.000
Help Desk	Fátima Galeano	3.533.253	41.000	167:46:00	167	6.847.000
	Cyntia Rios	5.598.963	41.000	167:23:00	167	6.847.000
SOPORTE	Junior César Marecos E.	5.540.551	46.000	88:00:00	88	4.048.000
	René Benegas	5.362.365	46.000	128:52:00	128	5.888.000
TOTAL DEL MES DE NOVIEMBRE 2020						55.614.000

Pinheiro & Pinheiro Asoc. S.R.L.
IDTKNOLOGY
RUC: 80021319-0

Escaneado con CamScanner

Asunción, 07 de diciembre de 2020.-

SSEAF/DGIC N° 478/20

Señor
DIEGO BARRETO, *Jefe Interino del Departamento Administrativo*
Subsecretaría de Estado de Administración Financiera

Ref.: ***LPN 010/18 – Cto. 028/19 – Servicio de Consultoría para el Desarrollo de Software, Soporte y Mantenimiento del SIARE – ID: 351.006***

Me es grato dirigirme a Usted, en relación a la Licitación de referencia, a los efectos de solicitar las Órdenes de Servicios y/o Compra y remitir el Informe de Conformidad correspondiente al detalle de horas trabajadas durante el mes de Noviembre/20, incluido en el Contrato mencionado, con la Empresa adjudicada IDTKNOLOGY S.R.L.

La solicitud se realiza conforme a la **Licitación mencionada**, sujeta a los procedimientos y normativas pertinentes por parte de la **Dirección Administrativa**.

Se adjunta la Nota **DGIC/CSTI N° 066/20 – COTIC N° 037/20** de la Coordinación de Sistemas de TI y de Operaciones TIC respectivamente.

Sin otro particular, le saluda atentamente.

CARMEN NATIVIDAD MARTINEZ WENNINGER
Firmado digitalmente por CARMEN NATIVIDAD MARTINEZ WENNINGER
Fecha: 2020.12.07 10:46:45 -03'00'

Lic. CARMEN N. MARTÍNEZ W.
Directora General
Dirección General de Informática y Comunicaciones