CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DE SERVICIO

Fecha: 26 de febrero de 2024

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA	**TELMA CELINA VILLASBOA (ARTES GRÁFICAS VISUAL)**		
DESCRIPCION DEL LLAMADO	**SERVICIO DE DISEÑO, DIAGRAMACIÓN E IMPRESIÓN DE LIBROS PARA EL BCP.-**		
ORDEN DE COMPRA N°	**20/23**	**FECHA:**	**26/06/23**
VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA	Desde la suscripción de la Orden de Compra, hasta el cumplimiento total de las obligaciones contractuales.-		
PLAZO O PERIODO DE PRESTACIÓN	El plazo máximo para la presentación de la muestra del libro impreso será de 10 (diez) días calendario desde la entrega del contenido por parte del BCP. El plazo máximo para la entrega de los libros impresos solicitados será de 10 (diez) días calendario desde la aprobación por escrito de la muestra por parte del BCP.		
NÚMERO DE FACTURA Y FECHA	**Factura N. º 001-001-0011276 del 14/12/2023.**		

DETALLE DEL SERVICIO

Ítem	Descripción del Servicio	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total IVA INCL.
2	Servicio de impresión de libro	**1000**	**62.500**	**62.500.000.-**
Total:				**62.500.000.-**

Los servicios han sido prestados dentro del plazo previsto y a entera satisfacción del Área Técnica administradora del Contrato, conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas y en las demás condiciones del llamado, por lo que corresponde proseguir con los trámites de pago.

ATRASO (marcar con una X)	SI: ___ NO:__X__ Cantidad total de días de atraso: _____
INCUMPLIMIENTO (marcar con una X)	SI: ___ NO:___X__ Cantidad total de incumplimientos_____
Sin observaciones. -	

SILVIA PATRICIA NUÑEZ MAZACOTTE
Firmado digitalmente por SILVIA PATRICIA NUÑEZ MAZACOTTE
Fecha: 2024.02.27 15:24:27 -03'00'

Gerente
Gerencia de Patrimonio y Logística

WALTER ANTONIO ZARATE ALMIRON
Firmado digitalmente por WALTER ANTONIO ZARATE ALMIRON
Fecha: 2024.02.27 15:32:21 -03'00'

Sub-Gerente General
Sub-Gerencia General Adm. Y Finanzas