N-ADMD-C Nº 118/ 2.024
Caacupé, 06 de noviembre de 2.024

SEÑORA
C.P. STELLA BOLAÑOS, ADMINISTRADORA
CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CORDILLERA
PRESENTE

LIC. ZUNILDA C. MENA RODRÍGUEZ, Administradora de Contrato designada por Resolución Nº 58/2024 del Consejo de Administración de la Circunscripción Judicial de Cordillera, se dirige Usted y por su intermedio a donde corresponda con respecto al **Contrato Nº 17/2024 "ADQUISICIÓN DE TINTAS Y TONER – CONTRATO ABIERTO",** PAC/ ID Nº **441011** llamado de Menor Cuantía Nacional, adjudicada a la empresa **"OFFICE COMPU S.A."**; atendiendo que la empresa ha solicitado el pago correspondiente, presentando los documentos requeridos según el PBC.-

Nº	DOCUMENTOS REQUERIDOS SEGÚN EL PBC	OBSERVACIÓN
1	Nota de solicitud de pago	Presenta con fecha 14/10/2024
2	Factura de pago	Factura Credito Nº 001-001-0001157 de fecha 14/10/2024 Monto total: **24.259.000**
3	Nota de Remisión	Presenta N° 001-001-0000222
4	Certificado de Cumplimiento Tributario"	Presenta con vencimiento 07/11/2024
5	Formulario de informe de Servicios Personales (FIS)	Presenta periodo octubre
6	Constancia de Cumplimiento de Seguridad Social	Presenta con vencimiento 20/10/2024
7	Nota de pedido Orden de Compra	N-OC-ADMD-C Nº 005/2024
8	Orden de compra y/o Servicio	Orden de Servicio Nº 45
9	Nota/Acta de Recepción	Acta de Recepción Definitiva N° 020/2024

Por lo tanto, atendiendo a que fueron entregados correctamente y corresponden a lo solicitado, como también los documentos presentados según lo establecido en el PBC. Se expide el presente documento de conformidad para lo que hubiera lugar.

Sin otro particular, le saluda atentamente.

PODER JUDICIAL REPÚBLICA DEL PARAGUAY ADMINISTRACIÓN XIII CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL

Lic. Zunilda Mena Rodriguez
Adm. de Contratos
Circunscripción Judicial

07 NOV 2024

María Valdez
Dpto. Administrativo Financiero