FORMULARIO Nº..25...

FISCALIZACION DE SERVICIOS

SERVICIOS GASTRONOMICOS Y DE CEREMONIAL

1. AMBITO DE REALIZACION DEL SERVICIO					
NOMBRE DEL FUNCIONARIO RECEPTOR DEL SERVICIO:	María Graciela	CARGO: Coordinadora	DIA 11	MES 12	AÑO 19
JUZGADO / SECCION:	Protocolo y Ceremonial.	OFICINA: Despacho.	INTERNO:		238

2. INFORMACION GENERAL DEL SOPORTE		
TIPO DE LOCAL (PROPIO O ALQUILADO)	UBICACIÓN DEL LOCAL	
Propio	Pilar — Ñeembucú	

Indique el motivo de su solicitud marcando con una (x) alguna/s de las opciones.

☐ ASISTENCIA Indique:	☐ SERVICIO REALIZADO Indique las dependencias:	☐ TRABAJOS REALIZADOS Descripción de Trabajos realizados:
☐ Reunión del Consejo	☑ Palacio de Justicia Pilar	☑ Alquiler de Cubiertos. 150
☐ Reuniones Varias	☐ Juzgado de Paz Isla Umbu	☑ Alquiler de servilleta de tela. 50
☐ Visita de Ministros	☐ Juzgado de Paz Humaitá	☑ Alquiler de mantel largo para tablón. 2
☑ Cursos y/o Taller	☐ Juzgado de Paz Cerrito	☑ Alquiler de Mesa larga con manteles y cubre manteles. 2
☐ Programas.	☐ Juzgado de Paz Alberdi	☑ Arreglo floral bajo para centro de mesa 2
☐ Otros (describir)	☐ Juzgado de Paz Mayor Martínez	☑ Servicio de audio para eventos 4
	☐ Juzgado de Paz General Díaz	☑ Alquiler de toldos 1
	☐ Otros (describir)	☑ Alquiler de sillas plásticas con apoya brazos 50

OBSERVACIONES *(Información adicional, breve detalle de las anomalías, aclaración de otros problemas)*

Representante de la Empresa Proveedora del Servicio	Funcionario Fiscalizador de los Trabajos	Funcionario Ámbito Solicitante
FIRMA	FIRMA	FIRMA
Jazmín Galeano.	Rubén Espinoza.	Lic. MARIA GRACIELA RIVAS DELFINO Coordinadora Oficina Protocolo y Ceremonial
Aclaración	Aclaración	Aclaración

Jorge A. Encina Ayala Técnico Administrativo

Mister Kombi