INFLIGHT

Asunción, 22 de mayo del 2026.-

SEÑORES DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS

A continuación, se detalla servicio proveído en el mes de enero hasta el 25 de marzo del 2026.

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
. Bocaditos salados clásicos x 100 unidades	8	Unidad	300.000	2.400.000
. Café negro cebado (en termo de 1 litro).	206	Unidad	20.000	4.120.000
. Cocido negro quemado a carbón (en termo de 1 litro).	90	Unidad	18.000	1.620.000
. Chipitas de maíz y almidón en argollitas (paquete de 250 gr)	159	Unidad	16.000	2.544.000
. Provisión de hielo en cubo en bolsa de 25 kilos.	3	Unidad	25.000	75.000
. Alquiler de conservadora grande de 50 litros.	6	Unidad	7.000	42.000
. Provisión de vaso de plástico x 100 unidades.	20	Unidad	15.000	300.000
. Provisión de vasos térmicos de isopor x 100 unidades.	52	Unidad	35.000	1.820.000
. Alquiler de vasos de vidrio.	240	Unidad	500	120.000
. Provisión de servilletas de papel x 50 unidades.	60	Unidad	8.000	480.000
. Bocaditos dulces x 100 unidades.	8	Unidad	220.000	1.760.000
. Alquiler de tazas, con platillitos.	280	Unidad	1.000	280.000
. Alquiler de tablón para 10 personas.	96	Unidad	20.000	1.920.000
. Alquiler de cubre mantel para tablón para 10 personas.	204	Unidad	15.000	3.060.000
. Maestro de ceremonia	1	Unidad	850.000	850.000
. Agua mineral sin gas de 500cc – sin sodio.	780	Unidad	2.500	1.950.000
	TOTAL			**23.341.000**

INFLIGHT catering
Maria Gabriela Giménez Figueredo
Apoderada

M. GABRIELA G. FIGUEREDO
INFLIGHT CATERING

FECHA: 07/01/2026 15:59:16

DNiT
Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

GERENCIA EJECUTIVA
COMPROBANTE DE EXPEDIENTE

EXPEDIENTE: 26000002993H
FECHA: 07/01/2026 15:59:12
SOLICITANTE: 688 - 9900 | 10000 - GERENCIA EJECUTIVA
REFERENCIA: INTERNO
REGISTRADO POR: MFLECHA

FECHA: 07/01/2026 15:59:16

DNiT
Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

GERENCIA EJECUTIVA
COMPROBANTE DE EXPEDIENTE

EXPEDIENTE: 26000002993H
FECHA: 07/01/2026 15:59:12
SOLICITANTE: 688 - 9900 | 10000 - GERENCIA EJECUTIVA
REFERENCIA: INTERNO
REGISTRADO POR: MFLECHA

GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

DNIT Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

GE N.º 04/2026

MEMORANDO

A : DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (UAF)

DE LA : GERENCIA EJECUTIVA

REF. : SOLICITUD DE SERVICIOS GASTRONÓMICOS (COFFEE BREAK)

FECHA : 7 DE ENERO DE 2026

Se solicita gestionar oportunamente los servicios gastronómicos (coffee break) en el marco de la ***Reunión sobre la revisión del Convenio con ASOBAN***, a llevarse a cabo el jueves 8 de enero del corriente, desde las 9 a las 12 hs., en el Salón de Conferencias de la Gerencia Ejecutiva (Edificio de Gobierno – Torre 4 – Piso 7).

Agradeceré el apoyo de su equipo para la provisión del servicio requerido, quedando a disposición para cualquier consulta o detalle logístico que consideren necesario.

Se adjunta el Formulario de Servicio para Eventos.

Atentamente.

BRAULIO FERREIRA M., Gerente
Gerencia Ejecutiva

	DIRECCIÓN NANCIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS SOLICITUD DE PROVISIÓN DE SERVICIOS PARA EVENTOS	Código: FL-SET-GAR-08 Versión: 00

Fecha de Presentación: 07 DE ENERO DE 2026

Dependencia: **GERENCIA EJECUTIVA.** Repartición: **Dirección General de Planificación y Control de Gestión Institucional**

Fecha del evento: Jueves 8 de enero de 2026 Hora de Inicio/Fin: 09:00 hs. a 12:00 hs.

Lugar del evento: **EDIFICIOS DE GOBIERNO, TORRE 4 - PISO 7. SALÓN DE CONFERENCIAS DE LA GERENCIA EJECUTIVA**

Cantidad de personas: 15 **(Quince)**

Funcionario Responsable de la Organización :

Dirigido a: Autoridades: [X] Funcionarios [X] Contribuyentes: [ ]

Otros: [ ] Detallar:

Observación: **Reunión sobre revisión de Convenio con ASOBAN.**

Servicios requeridos

Café	[X]	Vasos para agua	[X]	Azúcar	[X]	[ ]	Mantel: [X]
Chipitas	[X]	Vasos para café	[X]	Edulcorante	[X]	[ ]	Bocaditos Salados [ ]
Agua	[X]	Servilleta	[X]	Mesa	[ ]	[ ]	Bocaditos Dulces: [ ]
Otros:	[x]						

Detallar: Tacitas con platillitos de vidrio en vez de vasos plásticos - Vasos de vidrio en vez de vasos plásticos.

Requiere Local de Evento Si [ ] No [X]

Lugar del Evento: Asunción [X] Interior del País [ ]

Observación:

Uso exclusivo del Departamento de Servicios:

Empresa Proveedora:

Fecha de Presupuesto:

Monto de Presupuesto:

Local de Evento:

GERENTE EJECUTIVO
GERENCIA EJECUTIVA

DNIT PARAGUAY

Lic. BRAULIO FERREIRA M.
Gerente Ejecutivo
Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

Asunto: Fwd: Servicios gastronómicos (Coffee Break) - Reunión sobre la revisión del Convenio con ASOBAN
De: Alejandra Zárate <alzarate@dnit.gov.py>
Fecha: 8/1/2026, 06:54
Para: amonreale@dnit.gov.py
CC: Celeste Marcelina Franco Vargas <cfranco@dnit.gov.py>, Gestión Administrativa <gestion.administrativa@dnit.gov.py>

Buenos días, Señor Daniel Monreale:

Debido a que esta UAF se encuentra actualmente en proceso de licitación respecto al servicio de provisión de eventos, solicitamos muy respetuosamente su colaboración con el evento solicitado.

Agradecemos de antemano su apoyo y quedamos atentos a cualquier comentario o información adicional que considere pertinente.

Atentamente,

C.P. Alejandra Zárate
Analista,
Departamento de Servicios Generales,
Transporte y Seguridad
Dirección General de Administración y Finanzas

Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
+595 21 417 7740
alzarate@dnit.gov.py

GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

DNIT Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

www.dnit.gov.py

-------- Mensaje reenviado --------
Asunto: Servicios gastronómicos (Coffee Break) - Reunión sobre la revisión del Convenio con ASOBAN
Fecha: Wed, 7 Jan 2026 15:47:46 -0300
De: Mirna Geraldina Flecha <mflecha@dnit.gov.py>
Para:alzarate@dnit.gov.py
CC:cfranco@dnit.gov.py, jorrego@dnit.gov.py, maquines@dnit.gov.py

Buenas tardes estimados compañeros

Por indicaciones de la superioridad y a modo de adelantar la gestión correspondiente al pedido de servicios gastronómicos (coffee break) en el marco de la *Reunión sobre la revisión del Convenio con ASOBAN*, a llevarse a cabo el jueves 8 de enero del corriente, desde las 9 a las 12 hs., en el **Salón de Conferencias de la Gerencia Ejecutiva** (Edificio de Gobierno – Torre 4 – Piso 7), remito en adjunto el Memo y el Formulario relacionado al expediente con lo peticionado.

Cabe resaltar que el expediente se estará acercando a la unidad en la brevedad posible.

Quedo a disposición para cualquier aclaración adicional.

Atentamente.

Geraldina Flecha

INT: 7783

Adjuntos:

GE_M_04.2024_SOLICITUD SERVICIOS GASTRONÓMICOS COFFEE BREAK.pdf	359 KB
07.01.2026 Formulario para pedido de Servicio de Eventos GGII - FL-SET-GAR-08 SCT_COFFEE BREAK _DGPCGI.pdf	108 KB

Folio: 04 (Cuatro)
Providencia CA/DSGTS N°: 012/2026
Expediente: 26000002993H
Recurrente: Gerencia Ejecutiva
Referencia: Solicitud de Provisión de Eventos

Asunción, 14 de enero de 2026

En atención al **MEMORÁNDUM GE N° 04/2026** de fecha 07/01/2026, en el marco de realización de la **REUNIÓN SOBRE LA REVISIÓN DEL CONVENIO CON ASOBAN,** llevada a cabo en el **Edificio Litoral de la DNIT** el día jueves 08 de enero del 2026, y considerando que esta UAF se encuentra actualmente en proceso de licitación del servicio de provisión de eventos necesario para la ejecución de dicho evento, se expone lo siguiente:

Esta unidad sugiere remitir las presentes actuaciones a la Dirección General Administrativa y Financiera (SUAF) a fin de proceder con lo solicitado.

Asimismo, se deja constancia de que los antecedentes de este pedido fueron remitidos oportunamente de forma digital a la dirección de correo amonreale@dnit.gov.py en fecha 08/01/2026, a fin de adelantar las gestiones correspondientes, se adjunta copia del mismo.

En esta oportunidad, se remite el expediente en formato físico para su incorporación como antecedente y respaldo de las actuaciones mencionadas.

Atentamente.

ALEJANDRA ZÁRATE, Analista
Departamento de Servicios Generales
Transporte y Seguridad

CINTHIA CUEVAS, Supervisora
Departamento de Servicios Generales
Transporte y Seguridad

CELESTE M. FRANCO V., Jefa Interina
Departamento de Servicios Generales
Transporte y Seguridad

V°B°

PABLO DAVID OJEDA SANTA CRUZ, Coordinador Interino
Coordinación Administrativa

ROBERTO CAMBRONE, Director General
Dirección General
de Administración y Finanzas (DAF)

FECHA: 31/12/2025 08:03:47

DNiT
Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

DEPARTAMENTO DE SECRETARIA PRIVADA
COMPROBANTE DE EXPEDIENTE

EXPEDIENTE: 25000212103P
FECHA: 31/12/2025 08:02:18
SOLICITANTE: 455 - DIR. GABINETE | SRIA. PRIV - SECRETARIA PRIVADA
REFERENCIA: INTERNO
REGISTRADO POR: EAPONTE

FECHA: 31/12/2025 08:03:47

DNiT
Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

DEPARTAMENTO DE SECRETARIA PRIVADA
COMPROBANTE DE EXPEDIENTE

EXPEDIENTE: 25000212103P
FECHA: 31/12/2025 08:02:18
SOLICITANTE: 455 - DIR. GABINETE | SRIA. PRIV - SECRETARIA PRIVADA
REFERENCIA: INTERNO
REGISTRADO POR: EAPONTE

	DIRECCIÓN NANCIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS SOLICITUD DE PROVISIÓN DE SERVICIOS PARA EVENTOS	Codigo: FL-SET-GAR- Versión: 00

Fecha de Presentación:	2/1/2026

Dependencia : Dirección General de Gabinete DNIT — Repartición: Secretaria Privada

Fecha del evento:06/01/2026 — Horario c 10:00 a 12:00

Lugar del evento: Sala de Reuniones 8vo piso torre 4 Edificio Litoral

Cantidad de personas: 20

Funcionario Responsable de la Organización : Primitiva Zarate

Dirigido a: Autoridades: [x] Funcionarios: [ ] Contribuyentes: [ ]

Otros: [x] Detallar: Reunion de

Observación:	

Servicios requeridos

Café	[ ]	Vasos para agua	[ ]	Azúcar	[ ]	Mantel:	[ ]
Chipitas	[x]	Vasos para café	[ ]	Edulcorante	[ ]	Bocaditos Salados:	[ ]
Agua	[x]	Servilleta	[x]	Mesa	[ ]	Bocaditos Dulces:	[ ]
Otros:	[ ]						

Detallar:

Requiere Local de Eventos: Si [ ] No [x]

Lugar del Evento: Asunción [x] Interior del País [ ]

Observación: Se solicita 6 pack de agua y 3 paquetes de servilleta y 2 paquetes de chipitas

Uso exclusivo del Departamento de Servicios:

Empresa Proveedora:

Fecha de Presupuesto:

Monto de Presupuesto:

Local de Evento:

Abg. Primitiva Zarate, Jefa Interina
Departamento de Secretaría Privada
Dirección General de Gabinete
Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

Firma y sello **Jefe de Departamento**	**Firma y sello** **Director de Gabinete**	Firma y sello **Director Nacional**

Asunto: Fwd: Fwd: SOLICITUD DE SERVICIO
De: Celeste Marcelina Franco Vargas <cfranco@dnit.gov.py>
Fecha: 5/1/2026, 16:05
Para: Alejandra Zárate <alzarate@dnit.gov.py>

-------- Mensaje reenviado --------
Asunto: Fwd: SOLICITUD DE SERVICIO
Fecha: Fri, 2 Jan 2026 16:08:08 -0300
De: Celeste Marcelina Franco Vargas <cfranco@dnit.gov.py>
A:'Juan Mancuello' <jumancuello@dnit.gov.py>

Buenas Tardes Sr. Coordinador

Remito a su atención el pedido formulado por el Gabinete del DN, a fin de solicitar de su acostumbrada colaboración en el sentido gestionar la provisión de lo solicitado.

Este pedido se efectúa considerando que actualmente no contamos con el contrato para cubrir el servicio solicitado.

Agradeciendo la atención y a la espera de una respuesta favorable a lo solicitado le saludo atte.

-------- Mensaje reenviado --------
Asunto:SOLICITUD DE SERVICIO
Fecha: Fri, 2 Jan 2026 15:58:59 -0300
De:ycaceres@dnit.gov.py
A:servicios@dnit.gov.py
CC:'Celeste Marcelina Franco Vargas' <cfranco@dnit.gov.py>, pzarate@dnit.gov.py

Buenas tardes

Por orden de mi superior inmediato cumplo en remitir escaneado del siguiente pedido de servicio referente al **Exp. N° 25000212103P**, el cual se detalla a continuación:

- **Seis (06) packs de botellitas de agua sin gas**
- **Tres (03) paquetes de servilletas**
- **Dos (02) paquetes de chipitas**

Motivo: Reunión de autoridades y audiencias
Fecha del evento: 06/01/2025
Lugar del evento: Sala de Reuniones – Edificios de Gobierno – Torre 4 – 8vo piso.
Horario: 10:00 a 12:00 horas.

Desde ya muchas gracias

Atentamente,

Lic. Paloma Cáceres R.
Departamento de Secretaría Privada
Dirección General de Gabinete
Dirección Nacional de Ingresos Tributarios
www.dnit.gov.py
GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUAI REKUAI
DNIT

Adjuntos:

Solicitud de servicio 2.01.26.pdf 496 KB

Folio: 03 (Tres)
Providencia CA/DSGTS N°: 003/2026
Expediente: 25000212103P
Recurrente: Departamento de Secretaría Privada
Referencia: Solicitud de Provisión de Eventos

Asunción, 08 de enero de 2026

En atención al **FORMULARIO DE SOLICITUD DE PROVISIÓN DE SERVICIOS PARA EVENTOS** de fecha **02/01/2026**, solicitado por la **Dirección General de Gabinete DNIT,** llevada a cabo **en el Edificio Litoral de la DNIT** el día martes 06 de enero del 2026, y considerando que esta UAF se encuentra actualmente en proceso de licitación del servicio de provisión de eventos necesario para la ejecución de dicho evento, se expone lo siguiente:

Esta unidad sugiere remitir las presentes actuaciones a la Dirección General Administrativa y Financiera (SUAF) a fin de proceder con lo solicitado.

Asimismo, se deja constancia de que los antecedentes de este pedido fueron remitidos oportunamente de forma digital a la dirección de correo jumancuello@dnit.gov.py en fecha 02/01/2026, a fin de adelantar las gestiones correspondientes, se adjunta copia del mismo.

En esta oportunidad, se remite el expediente en formato físico para su incorporación como antecedente y respaldo de las actuaciones mencionadas.

Atentamente.

ALEJANDRA ZÁRATE, Analista
Departamento de Servicios Generales
Transporte y Seguridad

CINTHIA CUEVAS, Supervisora
Departamento de Servicios Generales
Transporte y Seguridad

CÉLESTE M. FRANCO V., Jefa Interina
Departamento de Servicios Generales
Transporte y Seguridad

V°B°

PABLO DAVID OJEDA SANTA CRUZ, Coordinador Interino
Coordinación Administrativa

ENCARGADO/A DE LA
ATENCION DEL DESPACHO
RESOLUCION RI DNIT Nº 12/26

FECHA: 14/01/2026 16:57:40

DNIT
Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

GERENCIA EJECUTIVA
COMPROBANTE DE EXPEDIENTE

EXPEDIENTE: 26000006959N
FECHA: 14/01/2026 16:57:28
SOLICITANTE: 688 - 9900 | 10000 - GERENCIA EJECUTIVA
REFERENCIA: INTERNO
REGISTRADO POR: MFLECHA

FECHA: 14/01/2026 16:57:40

DNIT
Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

GERENCIA EJECUTIVA
COMPROBANTE DE EXPEDIENTE

EXPEDIENTE: 26000006959N
FECHA: 14/01/2026 16:57:28
SOLICITANTE: 688 - 9900 | 10000 - GERENCIA EJECUTIVA
REFERENCIA: INTERNO
REGISTRADO POR: MFLECHA

GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

DNIT Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

GE N.º 11 /2026

MEMORANDO

A : DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (UAF)

DE LA : GERENCIA EJECUTIVA

FECHA : 14 – Ene – 2026

PARA : SOLICITUD DE SERVICIOS GASTRONÓMICOS (COFFEE BREAK)

En el marco de la **Reunión de Trabajo sobre el Proyecto Estratégico de Actualización y Adecuación de Normativas**, a llevarse a cabo el **viernes 16** de enero del corriente, en el horario de **10:00 a 12:00 horas**, en el **Salón de Conferencias** de la Gerencia Ejecutiva (Edificio de Gobierno – Torre 4 – Piso 7), se solicita la provisión de servicios **gastronómicos (coffee break)**.

Se adjunta el **Formulario de Servicio para Eventos**, a los efectos de viabilizar la gestión correspondiente.

Atentamente.

DIEGO DOMÍNGUEZ, Encargado de la Atención del Despacho
GERENCIA EJECUTIVA
DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS
Resol. Interna N.º 1768/2026

16/01/2026

Abog. Pablo Ojeda, Coordinador Interino
Coordinación Administrativa - DGAF

Asunción.....

Remítase a la atención de:

Coordinación Administrativa	✓
Coordinación Financiera	
Coordinación de la Unidad Operativa de Contrataciones	

Obs.:.....

.....

Firma

ROBERTO ENCINA, Director General
Dirección General
de Administración y Finanzas (UAF)

	DIRECCIÓN NANCIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS SOLICITUD DE PROVISIÓN DE SERVICIOS PARA EVENTOS	Código: FL-SET-GAR-08
		Versión: 00

Fecha de Presentación: 14 DE ENERO DE 2026

Dependencia: **GERENCIA EJECUTIVA.** Repartición: **Dirección General de Planificación y Control de Gestión Institucional**

Fecha del evento: Viernes 16 de enero de 2026 Hora de Inicio/Fin: 10:00 hs. a 12:00 hs

Lugar del evento: **EDIFICIOS DE GOBIERNO, TORRE 4 - PISO 7. SALÓN DE CONFERENCIAS DE LA GERENCIA EJECUTIVA**

Cantidad de personas: 10 **(Diez)**

Funcionario Responsable de la Organización :

Dirigido a: Autoridades: [X] Funcionarios [X] Contribuyentes: [ ]

Otros: [ ] Detallar:

Observación: **Reunión sobre el Proyecto Estratégico de actualización y adecuación de normativas.**

Servicios requeridos

Café	[X]	Vasos para agua	[X]	Azúcar	[X]	[ ]	Mantel:	[X]
Chipitas	[X]	Vasos para café	[X]	Edulcorante	[X]	[ ]	Bocaditos Salados	[ ]
Agua	[X]	Servilleta	[X]	Mesa	[ ]	[ ]	Bocaditos Dulces:	[ ]
Otros:	[x]							

Detallar: Tacitas con platillitos de vidrio en vez de vasos plásticos - Vasos de vidrio en vez de vasos plásticos.

Requiere Local de Evento Si [ ] No [x]

Lugar del Evento: Asunción [X] Interior del País [ ]

Observación:

Uso exclusivo del Departamento de Servicios:

Empresa Proveedora:

Fecha de Presupuesto:

Monto de Presupuesto:

Local de Evento:

DIEGO DOMÍNGUEZ, Encargado de Despacho

GERENCIA EJECUTIVA

Encargado de la Gerencia del Despacho

Gerencia Ejecutiva - DNIT

Resolución DNIT Nº 1768/2026

Resolución DNIT N.º 1768/2026

Resolución DNIT Nº 1768/2025

Asunto: Fwd: SOLICITUD SERVICIOS GASTRONÓMICOS COFFEE BREAK DGPCGI
De: Celeste Marcelina Franco Vargas <cfranco@dnit.gov.py>
Fecha: 15/1/2026, 11:09
Para: 'Juan Mancuello' <jumancuello@dnit.gov.py>
CC: Daniel Monreale <amonreale@dnit.gov.py>, Alejandra Zárate <alzarate@dnit.gov.py>

Buenos Días Sr. Coordinador

Me dirijo a usted, a los efectos de solicitar de su acostumbrada colaboración en el sentido proporcionar los servicios solicitados por la G.E. para el día de mañana Viernes 16/01/2026 a las 10:00hs.

Este pedido se efectúa considerando que actualmente no contamos con el contrato requerido para cubrir el servicio.

Agradeciendo la atención de siempre le saludo atte.

-------- Mensaje reenviado --------
Asunto:SOLICITUD SERVICIOS GASTRONÓMICOS COFFEE BREAK DGPCGI
Fecha: Thu, 15 Jan 2026 08:45:29 -0300
De: Mirna Geraldina Flecha <mflecha@dnit.gov.py>
A:servicios@dnit.gov.py
CC:alzarate@dnit.gov.py, cfranco@dnit.gov.py, jorrego@dnit.gov.py, maquines@dnit.gov.py

Buenos días estimados compañeros, espero que se encuentren muy bien.

En atención a la Reunión de Trabajo sobre el **Proyecto Estratégico de Actualización y Adecuación de Normativas**, prevista para el **viernes 16 de enero del corriente**, de **10:00 a 12:00 horas**, a realizarse en el **Salón de Conferencias de la Gerencia Ejecutiva** (Edificio de Gobierno – Torre 4 – Piso 7), y por indicaciones de la superioridad, se solicita la provisión de **servicios gastronómicos (coffee break)**.

A efectos de adelantar la gestión correspondiente, se remite adjunto el expediente respectivo, el cual será acercado a la unidad en la brevedad posible.

Sin otro particular, saludo cordialmente.

Geraldina Flecha

INT: 7783

Adjuntos:

26000006959N_MEMO GE N°11_ SOLICITUD DE SERVICIOS GATRONÓMICOS DGPCGI_14.01.2026.pdf 179 KB

Folio: 04 (Cuatro)
Providencia CA/DSGTS N°: 015/2026
Expediente: 26000006959N
Recurrente: Gerencia Ejecutiva
Referencia: Solicitud de Provisión de Eventos

Asunción, 20 de enero de 2026

En atención al **MEMORÁNDUM GE N° 11/2026** de fecha 14/01/2026, en el marco de realización de la **REUNIÓN DE TRABAJO SOBRE PROYECTO ESTRATÉGICO DE ACTUALIZACIÓN Y ADECUACIÓN DE NORMATIVAS,** a llevada a cabo en el **Edificio Litoral** de la DNIT el día viernes 16 de enero del 2026, y considerando que esta UAF se encuentra actualmente en proceso de licitación del servicio de provisión de eventos necesario para la ejecución de dicho evento, se expone lo siguiente:

Esta unidad sugiere remitir las presentes actuaciones a la Dirección General Administrativa y Financiera (SUAF) a fin de proceder con lo solicitado.

Asimismo, se deja constancia de que los antecedentes de este pedido fueron remitidos oportunamente de forma digital a la dirección de correo jumancuello@dnit.gov.py en fecha 15/01/2026, a fin de adelantar las gestiones correspondientes, se adjunta copia del mismo.

En esta oportunidad, se remite el expediente en formato físico para su incorporación como antecedente y respaldo de las actuaciones mencionadas.

Atentamente.

ALEJANDRA ZÁRATE, Analista
Departamento de Servicios Generales
Transporte y Seguridad

CINTHIA CUEVAS, Supervisora
Departamento de Servicios Generales
Transporte y Seguridad

MIGUEL A. BENÍTEZ, Encargado de Despacho
Departamento de Servicios Generales
Transporte y Seguridad
Res. DGAF N° 02/2026 – 16/01/2026

V°B°

PABLO DAVID OJEDA SANTA CRUZ, Coordinador Interino
Coordinación Administrativa

V° B°
ROBERTO GONZÁLEZ, Director General
Dirección General
de Administración y Finanzas (UAF)