UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA

DERFA S.R.L.

Restaurantes, bares y cantinas
Elaboración de pastas rellenas cocidas o sin cocer; fideos, lasaña, ravioles, canelones, etc.
Elaboración de productos de panadería
Actividades de servicios varios.

Tel:(021) 944 487
Oceanía Nº 610 e/ Humberto Zarza y Francisco Paredes
Villa Elisa - Paraguay

NOTA DE REMISION

TIMBRADO N° 18004768
Fecha Inicio Vigencia: 02/05/2025
Fecha Fin Vigencia: 31/05/2026
RUC: 80090242-4

001-001 **Nº 0001636**

Fecha de Emisión: 27/05/2025

Destinatario de la Mercadería:
Nombre o Razón Social: Facultad Politécnica RUC o C.I. C: 80001181-3
Domicilio:

Datos del Traslado
Motivo del Traslado: Comprobante de Venta: Comprobante de Venta Nº:
Nro. De Timbrado: Fecha de Expedición:
Fecha de Inicio del Traslado: Fecha estimada de término del traslado:
Dirección del punto de partida:
Ciudad: Departamento:
Dirección del punto de llegada:
Ciudad: Departamento:
Kilómetros estimados de recorrido:
Cambio de fecha de término de traslado y/o punto de llegada:
Motivo:

Datos del Vehículo de Transporte
Marca del Vehículo: Nro. De Registro Único del Automotor (RUA):
Nro. De Registro Único del Automotor (RUA) de Remolque/Tracto/Semiremolque:

Datos del Conductor del Vehículo
Nombre y Apellido o Razón Social: R.U.C. o C.I.C.:
Domicilio:

Datos de la Mercadería

Cantidad	Unidad de Medida	DESCRIPCION DETALLADA(Incluir cantidad o porcentaje de tolerancia de quiebra o de merma - Datos de relevancia de la mercadería)
3	Unid.	Provisión de chipita (chipita fresca, en bandeja descartable de 1 Kilo)
3	Unid.	Provisión de Café negro (caliente. En termos de 1 lt)
1	Unid.	Servilletas de papel desechables x 100 unidades
1	Unid.	Vasos termicos desechables (x100 unid)

Lic. Gabriela M. Galvan, Jefa
División de Ceremonial y Protocolo
Facultad Politécnica - UNA

Recepción de Mercadería
Firma: Aclaración: Jessica Campos RUC/Cédula de Identidad:

PUBLICITARIA Santa María
de Miriam Elizabeth Romero Vázquez - RUC: 3208109-0 Hab. Nº 2154 Chof. del Chaco y Sgto. Penayo
Tel: - 0982 267 113 - 0982 471 121 - imprenta.sm@hotmail.com
5 Tal. 50x3 del 1551 al 1800 05/2025

ORIGINAL: Destinatario de las Mercaderías
1ra. COPIA: Remitente de las Mercaderías
2da. COPIA: Adm.Tributaria
3ra. COPIA: Trasnsportista

02 JUN. 2025
Hora: 14:19
Firma:

GDEC
BIRC/mgc

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA

MEMORANDO
GDEC/0143/2025

PARA : **Econ. Patrick Marcela Quiñonez Wing Chong**, Directora
Dirección Administrativa y Financiera

DE : **Lic. Blas Ismael Rolón Cardozo**, Director
Gabinete de Decanato

REFERENCIA : Buen Servicio - Servicios Gastronómicos

FECHA : 02/06/2025

Me dirijo a usted en referencia a la solicitud de servicios gastronómicos según memorando GDEC/0124/2025, la cual fue recepcionada conforme a lo solicitado.

Atentamente.

Facultad Politécnica - UNA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
MESA DE ENTRADA
02 JUN. 2025
Nº 1753 | Hora: 13:30 | Firma: B.A

Universidad Nacional de Asunción
Facultad Politécnica
Dirección Administrativa y Financiera
DPTO. ADMINISTRATIVO ☐ DPTO. FINANCIERO ☐
☐ Transporte
☐ Almacenes
☐ Servicio Generales
☒ Apoyo Administrativo
☐ DPTO. GESTION DE PROYECTOS
☐ DPTO. UOC
☐ Patrimonio
☐ Viáticos / Becas
☐ Presupuesto
Otras Dependencias.....
Econ. Patrick Marcela Quiñonez
Directora Administrativa y Financiera

FACULTAD POLITÉCNICA - UNA
División de Apoyo Administrativo
MESA DE ENTRADA
02 JUN. 2025
Hora: 14:19 | Firma:

GDEC
BIRC/mgc

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

FACULTAD POLITÉCNICA - UNA
Departamento Administrativo
MESA DE ENTRADA
26/05/2025
Nº: 413 | Hora: 12:30 | Firma: B.A

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION
Facultad Politécnica
Departamento Administrativo
A División de Almacen
A División de Transporte
A División de Servicios Generales
A Apoyo Administrativo
Otros:.....
Firma:.....
Fecha:.....Hora:.....

MEMORANDO
GDEC/0124/2025

PARA : **Econ. Patrick Marcela Quiñonez,** Directora Dirección Administrativa y Financiera

DE : Lic. **Blas Rolon**, Director Gabinete de Decanato

TEMA : Solicitud de Servicios Gastronómicos

FECHA : 26 de mayo del 2025

Tengo el agrado de dirigirme a usted con el objeto de solicitar en la medida de las posibilidades cuanto sigue:

- **3 kilos de chipitas frescas**
- **3 litros de café sin endulzar**
- **Azúcar/edulcorante (c/n)**
- **Vasitos de isopor térmico (c/n)**
- **Palitos revolvedor o cucharitas (c/n)**
- **Servilleta de papel 1 paquete de 100 unidades.**

Este pedido se realiza en el marco de una reunión convocada por la Señora Decana con Directores de Carreras de grado y Departamentos de enseñanza.

Lugar de la entrega: Sala B01
Fecha: 27/05/2025
Horario: 15:40 horas
Contacto para la entrega: Lic. Blas Rolòn
0981 725 710

Atentamente.

Universidad Nacional de Asunción
Facultad Politécnica
Dirección Administrativa y Financiera
DPTO ADMINISTRATIVO [X] DPTO. FINANCIERO [ ]
[ ] Transporte
[ ] Almacenes
[ ] Servicio Generales
[ ] Apoyo Administrativo
[ ] Patrimonio
[ ] Viáticos / Becas
[ ] Presupuesto
[ ] DPTO. GESTION DE PROYECTOS
[ ] DPTO. UOC
Otros Dependencias.....
Econ. Patrick Marcela Quiñonez
Directora Administrativa y Financiera

Facultad Politécnica - UNA
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
MESA DE ENTRADA
26 MAY. 2025
Nº 1616 | Hora: 11:58 | Firma:

GDEC/br