PROVIDENCIA

DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES

REF.: EXPTE. N° 4807/2024 – LIMPIEZAS EN OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN

A	**: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**
DE	**: DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES**
RECURRENTE	**: SAN ALFREDO S.R.L.**
FECHA	**: 04 DE DICIEMBRE DEL 2024**

Por el presente, remitimos para su pago el expediente de la firma **SAN ALFREDO S.R.L.,** referente al reajuste de precios (aplicación de la **cláusula 6** del Contrato, ante el aumento del salario mínimo, según Decreto Presidencial N° 1909/2024 a partir del 1 de julio del corriente), correspondiente al mes de **Octubre/2024,** con relación al Servicio de limpieza en las oficinas ubicadas en la Capital e Interior del país, según Contrato N° 24/2023, **a fin de dar conformidad sobre la ejecución de los procesos y proseguir con los trámites administrativos.**

El monto total de la factura asciende a **Gs. 3.311.719.- (guaraníes tres millones trescientos once mil setecientos diecinueve).**

Se anexa la siguiente documentación:

- Factura Crédito N° 001-001-0001591.
- Nota de Remisión N° 1-1-341.
- Copia del Contrato N° 24/2023.
- Copia de la Resolución Directorio N° 2169/2024.
- Providencia DC N° 467/GOC/2024.
- Certificado de Cumplimiento Tributario (CCT).
- Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social (I.P.S.).
- Constancia de Registro de Prestadores de Servicios (REPSE).
- Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).
- Formulario de Identificación del Personal (FIP).

Atentamente.

C.P. Teresa Olmedo Ramírez
Jefa División Servicios Generales

C.P. Teresa Ramírez
Jefa de División de Servicios Generales
CONATEL

Hecho por: Marie Páez