PODER JUDICIAL

CONTROLADO
Dpto. Control y Seguimiento

CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CORDILLERA

SECCIÓN DE OBRAS CIVILES

Informe O.C N° 45 /2023

Caacupé, 31 de agosto del 2023

SEÑORA

C.P STELLA BOLAÑOS - ADMINISTRADORA XIII CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL

PRESENTE

Arq. Virginia Celeste Duarte Galeano, Administradora de Contrato designada por Resolución N° 578/21 por el Consejo de Administración de la Circunscripción Judicial de Cordillera, informa con respecto al **Contrato N°23/2021 "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD ELECTRONICA Y SONORIZACIÓN DEL PALACIO DE JUSTICIA DE CAACUPÉ - CONTRATO ABIERTO - PLURIANUAL - AD REFERENDUM"**, adjudicada a la empresa contratista DOMOPY S.R.L----------

El mantenimiento solicitado corresponde a la orden de Servicio N°10; el cual fue realizado dentro del plazo establecido en el PBC en tiempo y forma, ajustándose a las especificaciones técnicas, según Acta de conformidad; Por lo que la empresa proveedora del servicio ha solicitado el pago correspondiente, presentado los documentos requeridos según el PBC y CGR: ----------

	DOCUMENTOS REQUERIDOS SEGÚN EL PBC y CGR	OBSERVACIÓN
1	*"Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación";*	DOMOPY SRL: presenta, orden de trabajo N° 0000949
2	*"La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas";*	Presenta, Factura Crédito N°001-001-0001187 ; 001-001-0001188 ambas con fecha 17/08/23
3	*"REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios"*	Presenta, vencimiento 02-12-2023
4	*"Certificado de Cumplimiento Tributario";*	Presenta, vencimiento 07-09-2023
5	*"Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social";*	Presenta, vencimiento 17/09/2023
6	*"Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS)"*	Presenta, periodo de agosto
7	*Nota de pedido para la realización del trabajo*	N.S. SERV. N° 40/ 2023
8	*Orden de compra y/o Servicio*	Orden de Servicio N°10 con fecha 07/08/2023
9	*Nota de Recepción del mantenimiento realizado*	Acta de Conformidad con fecha 23/08/23
10	*Informe técnico del mantenimiento realizado*	DOMOPY SRL presenta: Informe técnico

Se deja constancia, que los trabajos de MANTENIMIENTO PREVENTIVO fueron ejecutados; de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato de referencia.----------

Con respecto al Plan de Racionalización, este Mantenimiento Preventivo cuenta con la autorización del Consejo de Administración, según MEMORANDUM M.C.A N°156/2023. Por lo tanto se otorga la conformidad a los mismos, Salvo mejor parecer de la superioridad.----------

Es mi informe.

PODER JUDICIAL ★ SECCION DE OBRAS CIVILES ★ XIII CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL

Administradora de Contrato

Arq. Virginia Duarte de Ortiz
REG. PROF. MOPC N° 2.156

XIII CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL
RECIBIDO
31 AGO 2023
MESA DE ENTRADA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Lic. Carmen Ayala
Dpto. Administrativo
XIII Circunscripción Judicial