Caacupé, 31 de Marzo de 2022

Señor:
Abog. Julio César Romero Pedrozo, Presidente
Junta Departamental – Cordillera

Respetuosamente me dirijo a usted a fin de saludarlo y a la vez remitir el resumen de los trabajos realizados durante el mes de marzo, por esta asesoría.

PLANILLA DE ASISTENCIA Y TRABAJOS REALIZADOS

Asesor Contable y Financiero: Dra. Econ. Rossy Romina Rivas Marecos
Mes/Año: Marzo/2022

FECHA	TRABAJO REALIZADO	FIRMA
7	Asistencia. Reunión con el Presidente. Lineamientos de actividades a realizar. Elaboración de una Agenda de Trabajo. Seguimiento de llamados según el Plan Anual de Compras y el Plan Financiero.	
10	Asistencia. Seguimiento de llamados según el Plan Anual de Compras y el Plan Financiero. Seguimiento de llamados según el Plan Anual de Compras y el Plan Financiero. Elaboración de dictamen sobre asuntos varios.	
14	Asistencia. Acompañamiento del expediente de llamados en UOC. Seguimiento de expedientes de la JDC. Elaboración de informes según pedido de la Presidencia de la CLHP.	
17	Asistencia. Seguimiento de expedientes de la JDC. Elaboración de informes según pedido de la Presidencia de la CLHP. Informe sobre situación financiera de la JDC.	
21	Asistencia. Reunión con el Presidente de la Junta Departamental. Elaboración de Borrador del Plan Anual de Compras. Elaboración de Minutas a pedido del Pleno del Colegiado Departamental. Estudio del Informe Financiero del Ejecutivo Departamental Año 2021	
24	Asistencia. Elaboración de trabajos solicitados. Entrega de trabajos al Presidente. Elaboración de informes según pedido de la Presidencia de la CLHP. Seguimiento de llamados según el Plan Anual de Compras y el Plan Financiero. Estudio del Informe Financiero del Ejecutivo Departamental Año 2021	
28	Asistencia. Elaboración de informes según pedido de la Presidencia de la CLHP. Proyecto de Visitas a otras Juntas Departamentales en el marco del plan de fortalecimiento de la AJUDEPA.	
31	Asistencia. Elaboración de Borrador de Plan Financiero, POA, y otros. 1. Elaboración de informe sobre avance de obras según datos recabados por visita insitu de la CLHP.	

JUNTA DEPARTAMENTAL · REPÚBLICA DEL PARAGUAY · PRESIDENCIA · Gobernación - Cordillera

Vto. Bno.
Abg. Julio C. Romero P.
Presidente JDC

RESUMEN DE TRABAJOS REALIZADOS

Asesor Económico y Financiero: Dra. Econ. Rossy Romina Rivas Marecos
Mes/Año: Marzo /2022

1. Asistencia
2. Revisión de expedientes varios sobre comisiones de productores del departamento de Cordillera.
3. Estudio de expedientes varios obrantes en agenda de la Comisión de Legislación, Hacienda y Presupuesto.
4. Planificación de trabajos según solicitud de la Mesa Directiva.
5. Reunión con el Presidente de la Mesa Directiva sobre agenda de trabajos a realizar.
6. Elaboración de informe sobre avance de obras según datos recabados por visita insitu de la CLHP.
7. Reunión con el Presidente de la CLHP para planificar trabajos a realizar.
8. Elaboración de informes sobre obras visitadas, análisis de avance según contrato.
9. Estudio del Informe Financiero del Ejecutivo Departamental Año 2021

Dra. Econ. Rossy Romina Rivas Marecos
C.I. P. Nro. 2.898.289

Rossy Romina Rivas M. Ms.
ECONOMISTA
Matrícula Nº 81518