FORMULARIO Nº 37

FISCALIZACION DE SERVICIOS

SERVICIOS GASTRONOMICOS Y DE CEREMONIAL

1. AMBITO DE REALIZACION DEL SERVICIO

NOMBRE DEL FUNCIONARIO RECEPTOR DEL SERVICIO:	María Graciela	CARGO: Coordinadora	DIA 18	MES 12	AÑO 18
JUZGADO / SECCION:	Protocolo y Ceremonial.	OFICINA: Despacho.	INTERNO:		238

2. INFORMACION GENERAL DEL SOPORTE

TIPO DE LOCAL (PROPIO O ALQUILADO)	UBICACIÓN DEL LOCAL	
Propio	Pilar	Ñeembucú

Indique el motivo de su solicitud marcando con una (x) alguna/s de las opciones.

ASISTENCIA A:	SERVICIO REALIZADO Indique las dependencias:	TRABAJOS REALIZADOS Descripción de Trabajos realizados:
☐ Reunión del Consejo	☑ Palacio de Justicia Pilar	☑ Provisión de Buffet comida caliente 30
☐ Reuniones Varias	☐ Juzgado de Paz Isla Umbú	☑ Provisión de Buffet comida fría 30
☑ Visita de Ministros	☐ Juzgado de Paz Humaita	☑ Provisión de ensaladas variadas 8
☐ Cursos y/o Taller	☐ Juzgado de Paz Cerrito	☑ Provisión de sopa paraguaya por bandeja 3
☐ Programas.	☐ Juzgado de Paz Alberdi	☑ Provisión de chipa guazú por bandeja 3
☐ Otros (describir)	☐ Juzgado de Paz Mayor Martínez	☑ Provisión de Postres 60
	☐ Juzgado de Paz General Díaz	☑ Provisión de Jugos Naturales 12
	☐ Otros (describir)	☑ Provisión de Café Negro 3
		☑ Provisión de Té Negro 2
		☑ Provisión de Agua Mineral s/ gas 250cm3 30
		☑ Provisión de bebidas varias, gaseosas 500cm3 60

OBSERVACIONES *(Información adicional, breve detalle de las anomalías, aclaración de otros problemas)*

Representante de la Empresa Proveedora del Servicio	Funcionario Fiscalizador de los Trabajos	Funcionario Ámbito Solicitante
FIRMA	FIRMA	FIRMA
Jazmín Galeano	Jorge E. Encina Ayala Técnico Administrativo	Lic. MARIA GRACIELA RIVAS DELFINO Coordinadora Oficina Protocolo y Ceremonial
Aclaración	Aclaración	Aclaración

Rubén Darío Espinoza Lezcano
Auxiliar Administrativo