CONFORMIDAD DE RECEPCION DE SERVICIO Y/O BIENES

DM Nº.....182...../2020
Fecha: 12 – 10 – 2020

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA	HOLLER INGENIERÍA S.A.		
DESCRIPCION DEL LLAMADO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ASCENSORES Y ESCALERAS MECÁNICAS DEL BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY		
CONTRATO U ORDEN DE COMPRA N°	Contrato N° 04 / 2020	**FECHA:**	25/06/2020
VIGENCIA DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	*"El plazo de vigencia del Contrato será de 23 (veintitrés) meses contados a partir de la fecha que se establezca a dicho efecto en la Orden de Inicio del Servicio. "*		
PLAZO O PERIODO DE PRESTACIÓN	*"El plazo de prestación del servicio es de 23 (veintitrés) meses, contados a partir de la fecha que se establezca a dicho efecto en la Orden de Inicio del Servicio."* Fecha de orden de inicio: 26/06/2020		
NÚMERO/S DE FACTURA/S Y FECHA/S	Factura N° 001-001-0017402 de fecha 05 de octubre del 2020		
PERIODO DEL SERVICIO PRESTADO	Del 26/08/2020 al 25/09/2020		

DETALLE DEL/LOS SERVICIO/S

Lote/ Ítem	Descripción del Servicio	Cant.	Precio Unitario	Precio Total IVA INCL.
Ítem 1	Servicio de mantenimiento preventivo general de ascensores del edificio banco.	1	Gs. 23.802.135	Gs. 23.802.135
Ítem 2	Servicio de mantenimiento preventivo general de ascensores del edificio centro cultural.	1	Gs. 2.745.548	Gs. 2.745.548
Ítem 3	Servicio de mantenimiento preventivo general del monta libros del edificio centro cultural.	1	Gs. 209.031	Gs. 209.031
Ítem 4	Servicio de mantenimiento preventivo general de escaleras mecánicas del edificio banco.	1	Gs. 1.897.409	Gs. 1.897.409
Ítem 5	Servicio de mantenimiento preventivo general de ascensores del edificio teatro.	1	Gs. 2.744.325	Gs. 2.744.325
Ítem 6	Servicio de mantenimiento preventivo general del montacargas del edificio teatro.	1	Gs. 1.340.391	Gs. 1.340.391
TOTAL GENERAL IVA INCLUIDO				**Gs. 32.738.875**

El servicio prestado detallado y los bienes citados se han realizado y entregado dentro del plazo previsto y a entera satisfacción de esta área técnica administradora del Contrato, conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas y en las demás condiciones del llamado.

ATRASO (marcar con una X)	SI: ____ NO: __X__ Cantidad total de días de atraso: _____
INCUMPLIMIENTO (marcar con una X)	SI: ____ NO: __X__ Cantidad total de incumplimientos_____

SARA MIRANDA COLMAN
Firmado digitalmente por SARA MIRANDA COLMAN
Fecha: 2020.10.12 12:42:30 -03'00'

Arq. Teresa Schreiber
Div. Mantenimiento
Jefa

Ing. Sara Miranda
Departamento de Logística
Directora