MEMORANDUM DSG Nº 74 /21

A : **Sra. Farah Aguirre Lisboa,** Directora
Dirección Administrativa

DE : **Sr. Marco Sanabria,** Jefe
Departamento de Servicios Generales

FECHA : 09 de Diciembre de 2021

REF : **Informe SERPAR mes de noviembre de 2021.**

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS
DPTO. SERV. GENERALES
REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Al tiempo de saludarle, me dirijo a Ud. y por su intermedio a quien corresponda, a fin de derivar informe de la Empresa SERPAR, correspondiente al mes de noviembre del corriente año, conforme al siguiente detalle:

- Informe de trabajos realizados.
- Planilla de asistencia del personal.

Atentamente,

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS
DIRECCIÓN GRAL. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Ing. FARAH AGUIRRE LISBOA
Directora
Dirección Administrativa - MEC

09 DEC 2021

Asunción:.....
Al Ejecutor de contrato
Para sus efectos:
.....Lic. Ninfa Troche.....
Jefa
Dpto. de Apoyo a la Gestión Administrativa
Dirección Administrativa
Departamento de Apoyo a la Gestión Administrativa - MEC

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
EXP. Nº 323730 HORA 11:57
RECIBIDO POR:.....
FECHA: 09 DIC 2021
TEL. 448.662 - 451.830

SERPAR S.A.

INFORME DE SERVICIO CONTRATO Nº 12/2020

LPN POR SBE Nº 03/2020 – ID Nº 373.778

CORRESPONDIENTE: AL MES DE NOVIEMBRE 2021

TAREAS REALIZADAS POR LA EMPRESA SERPAR S.A. PARA LOS EDIFICIOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS (EDIFICIO ESTRELLA – EDIFICIO RAMÓN INDALECIO CARDOZO – EDIFICIO NATURA)

DESCRIPCIÓN DE TAREAS DE LIMPIEZA

TAREAS DIARIAS:

1. Barrido y repasado de pisos.
2. Limpieza de escaleras.
3. Limpieza de vidrios internos de alto tránsito.
4. Limpieza y desinfección de sanitarios, que deberá realizarse como mínimo 2 veces al día, preferentemente a las 6:00 horas y luego entre las 13:00 y 14:00 horas.
5. Descarga, limpieza y desinfección de cestos de basura.
6. Embolse de residuos con bolsas a ser provistas por la empresa Contratada.
7. Limpieza de mobiliarios y equipos de oficina (computadoras, impresoras, teléfonos y similares).
8. Limpieza de accesorios metálicos.
9. Reposición de papel higiénico, jabón líquido, toallas; provistas por la empresa contratada.
10. Aplicación de desodorantes de ambiente en aerosol.
11. Limpieza de espejos.
12. Limpieza y lustre de apliques.
13. Limpieza de puertas, mamparas y ventanas.
14. Limpieza de interiores de cabinas de los ascensores, incluye espejos.
15. Limpieza de veredas, accesos y estacionamientos.
16. Recolección de basuras, y disposición en puestos externos para recolección municipal

SERPAR S.A.

TAREAS SEMANALES

1. Limpieza profunda de pisos duros en general.
2. Limpieza profunda de escaleras y barandas (lustre).
3. Limpieza de terrazas
4. Limpieza vidrios internos de Blindex.
5. Limpieza profunda de azulejos, mesadas, heladeras y microondas.
6. Limpieza profunda y desinfección de sanitarios.
7. Limpieza de equipos de iluminación.
8. Limpieza de vidrios internos.
9. Lavado de veredas y estacionamientos.
10. Lavado profundo y encerado de pisos duros. DIAS VIERNES DE 12:00 HS A 18:00 HS.
11. Limpieza de sala de generadores y cabina de generadores.
12. Limpieza de escaleras de emergencia.

SERPAR
SOCIEDAD ANONIMA DE SERVICIOS
TELEFAX: 228.958 ASUNCION - PARAGUAY
SERVICIOS PARAGUAYOS S.A.

MINISTERIO DE EDUCACION Y CIENCIAS
DPTO. SERV. GENERALES
REPUBLICA DEL PARAGUAY

Marco Sanabria
09-12-2021