Dirección Administrativa

MEMORANDUM DA N°002/2024

A : **LIC. JOSÉ OVANDO, Director General**
Dirección General de Administración y Finanzas

DE : **ING. W. DAVID ACOSTA. A., Director**
Dirección Administrativa

David Acosta Fecha: 2024.03.15 15:25:33 -03'00'

REF. : **REMISIÓN DE FACTURAS DE ALQUILER Y CONFORMIDAD – OBH S.A.**

FECHA : 13/03/2024

Me dirijo a Usted, a fin de remitir las facturas emitidas por la empresa OHB S.A. en concepto de Alquiler, en el marco contractual vigente, relacionado al usufructo de las instalaciones del MITIC dentro del Complejo Santos, situado sobre la Av. Gral. Santos esq. Concordia.

En tal sentido, por su intermedio se solicita los trámites administrativos pertinentes para iniciar el proceso de la erogación de dichas facturas en el presente mes, conforme a la disponibilidad de los créditos presupuestarios y del plan financiero programado; salvo otro parecer.

DETALLE DE FACTURAS

CONTRATO N°	BLOQUES	COSTO ALQUILER MENSUAL	FACTURA N°	PERIODO	ORDEN DE COMPRA USO INTERNO N°	TOTAL A PAGAR
LC 02/2021	E1 y E2	55.103.500	001-001-0012545	Diciembre/2023	053	55.103.500
			001-001-0012676	02 de enero al 01 de febrero 2024	133	55.103.500
			001-001-0012627	02 de febrero al 01 de marzo 2024	134	55.103.500
			001-001-0012681	02 de marzo al 01 de abril 2024	135	55.103.500
TOTAL FACTURAS						**220.414.000.-**

Ante todo lo expuesto, la Dirección Administrativa no encuentra objeción alguna y emite la conformidad correspondiente.

Sin otro particular me despido atentamente.