INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO DEL PARAGUAY

ID N° 409.644

"SERVICIO TÉCNICO - CONSULTORIA PEI"

Contrato N°: 09/2022

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Septiembre, 2022

Contenido

ANTECEDENTES 3
OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA 3
ENFOQUE METODOLÓGICO.....3
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES. 4
PRODUCTOS ENTREGABLES Y % DE PAGO. 5

ANTECEDENTES

El Instituto Nacional de Cooperativismo de Paraguay -INCOOP, es la entidad de regulación y supervisión del sector Cooperativo, constituye una de las instituciones de mayor relevancia que contribuyen a la estabilidad del sector cooperativo y del sistema financiero del país.

El INCOOP ha realizado en el año 2018 un Plan Estratégico Institucional para el período 2018-2020, con la pandemia del COVID 19, las actividades sectoriales a nivel país fueron afectadas grandemente y el INCOOP, debió adecuar sus actividades al contexto y a las directrices normativas derivadas del Poder Ejecutivo para hacer frente a esta situación. En el año 2021, se levantaron las restricciones sanitarias a nivel país y progresivamente se encaminaron las acciones para retomar las actividades prioritarias a nivel institucional, entre ellas la Formulación del Plan Estratégico para los próximos 3 años.

OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

Según los Términos de Referencia de la Carta Invitación, las actividades son las siguientes:

- *Formular el Plan Estratégico Institucional del INCOOP correspondiente al período 2023- 2025*
- *Revisar la Información disponible (Normativas vigentes y PND 2030, el plan Operativo Institucional (POI), los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), estrategias y planes de mejoramiento recopiladas por el MECIP para organizar y documentar un proceso de reflexión estratégica que permita afianzar la misión Institucional, abordando los principales desafíos y oportunidades que presenten las diversas dependencias de la Institución.*
- *Realizar el análisis del contexto interno y externo utilizando herramientas pertinentes para lograr un adecuado entendimiento de la institución y situación actual en relación al contexto. Clima organizacional.*
- *Facilitar talleres o jornadas de trabajo con actores claves del INCOOP, a fin de definir los lineamientos estratégicos "clave" y la agenda de cambios.*
- *Facilitar talleres o jornadas de trabajo con actores claves, para definir los objetivos estratégicos, metas e iniciativas estratégicas que serán aplicados en el periodo 2023 – 2025.*

ENFOQUE METODOLÓGICO

La metodología del proceso de planificación será desarrollada con un enfoque ampliamente participativo y dinámico que incluye la realización de talleres (virtuales y/o presenciales) sectoriales, internos y externos al INCOOP.

Se aplicará la metodología de "Objetivos y Resultados Claves" conocido como OKR[1] y un tablero de control que permita el monitoreo y seguimiento del avance en la ejecución del PEI, POA.

En cuanto a los talleres, la metodología de trabajo contemplará, una "Guía de las Actividades". Esta guía es previamente analizada críticamente y ajustada en las reuniones del Equipo Técnico. Cada taller contará con un registro de participantes y un registro fotográfico.

En los talleres se sigue en general la siguiente metodología:

a- Breve Presentación del Tema (clarificación de los conceptos, ejemplos de otras instituciones, experiencias, etc.)
b- Trabajo en Equipo: cada equipo realiza la actividad que figura en la Guía.
c- Plenaria en que se resume los resultados de los trabajos en equipo.
d- Sistematización de los resultados de cada uno de los talleres.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																
ACTIVIDADES	**MES 1**				**MES 2**				**MES 3**				**MES 4**			
Primera etapa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Reuniones preliminares con Dirección de Planificación																
Presentación de la metodología y cronograma de actividades a la MAI																
Relevamiento y análisis de datos y documentos relevantes																
Diagnóstico Situacional de la Institución																
Foro con Centrales, Federaciones y Confederaciones																
Foro con Cooperativas																
Talleres Participativos con Direcciones, Coordinaciones y Jefaturas																
Socialización y Validación del PEI																
PRODUCTOS																
Producto 1: Plan de trabajo, propuesta metodológica y cronograma de actividades																
Producto 2 - Informe de Avance																
Producto 3: Informe final de consultoría y Documento final PEI																

[1] Del inglés "Objectives and Key Results"

PRODUCTOS ENTREGABLES Y % DE PAGO.

N°	**PRODUCTO**	Cronograma de entrega	% de pago
1.	Plan de trabajo y Cronograma de Actividades Primer informe de avance.	A los 30 días de la orden de servicio – 20/10/22	40 %
2.	Segundo informe de avance de la formulación del PEI	A los 60 días de la firma del contrato	40%
3.	Informe final de la consultoría	A los 90 días de la firma del contrato	20%
Totales en %			**100,00 %**