Sede Central: Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 569000 Casilla de Correo 384
Planta Industrial de Villeta: (595) 2595512
Planta Industrial de Vallemí: (595) 0351230303/14/48

¡Construyendo futuro con cemento Paraguayo!

Formulario A

ACTA DE RECEPCION N° 005/2023

PROVEEDOR: **YGUAZU CEMENTOS S.A.**

CONTRATO N°: INC 005/2023

FRENTE: ☐ Administración Central ☐ Fábrica Villeta ☐ Fábrica Vallemí

A los 20 días del mes de marzo del año dos mil veintitrés, los abajo firmantes se reúnen a efectos de informar que luego de la verificación realizada a los servicios adjudicados a la firma proveedora, en el marco del proceso de contratación de referencia, se comprueba que el/los mismo/s cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en el Contrato y la Orden de Compra, por lo que se procede a la Recepción Parcial del/los bien/es, a entera conformidad, conforme al siguiente detalle:

Orden de Compra	Ítem/Lote	Descripción del Bien	Cantidad Adjudicada	Cantidad s/ Nota de Remisión	Cantidad Recep.	N° Nota de Remisión	Unidad de Medida	Marca	Fecha de Entrega
SAP N° 5000010077									
	1	Clinker	10.000 ton	803,06	803,06	013-001-0003565 013-001-0003567 013-001-0003568 013-001-0003570 013-001-0003572 013-001-0003573 013-001-0003574 013-001-0003575 013-001-0003586 013-001-0003601 013-001-0003603 013-001-0003606 013-001-0003607 013-001-0003608 013-001-0003614 013-001-0003619 013-001-0003629 013-001-0003631 013-001-0003635 013-001-0003638 013-001-0003640 013-001-0003647 013-001-0003649 013-001-0003650 013-001-0003652 013-001-0003655	TN		Desde el 16/03/2023 al 16/03/2023

Se emite el presente documento, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento, en tres ejemplares originales de un mismo tenor, a los fines y efectos que correspondan.

Área de Depósito y/o Almacenes
Aclaración:

Abg. Alfredo Machuca Ro
Gerente de Logística
I.N.C.

Jefatura Área Requirente
Aclaración:

Director de Fábrica y/o Gerente
Aclaración:

Formato aprobado por Resolución PR N° 751/15 de fecha 19/10/2015.
Ejemplar 1: para el Proveedor que deberá acompañar a su factura para el pago; **Ejemplar 2:** para su remisión a la UOC/Dpto. de Administración De Contratos y Garantías para respaldo de ejecución contractual; **Ejemplar 3:** Respaldo Área Requirente.