ACTA DE RECEPCION

A : **Lic. Mauricio López**
Director General de Administración y Finanzas

De : **Lic. Cristhian Ramírez**
Director Administrativo

Lic. Cristhian Ramírez
Director Administrativo
ERSSAN

Fecha : **03/05/2024.**

Ref. : **Acta de recepción.**

Me dirijo a Usted a fin de informar que el ERSSAN expresa su conformidad por el servicio de mantenimiento de oficina realizado por el proveedor GC GROUP DE GREGOR CAMPUZANO FLEITAZS correspondiente a la factura 001-001-0004143 con fecha 02-05-2024, en el marco del contrato n° 08/2023.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para saludarle muy respetuosamente.