Sede Central: Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 569000 Casilla de Correo 384
Planta Industrial de Villeta: (595) 2595512
Planta Industrial de Vallemí: (595) 0351230303/14/48

...o con cemento Paraguayo!

Expediente N° 2972/2022

Formulario B

ACTA DE RECEPCION DE SERVICIOS N° 004/2022

...VEEDOR: **ABMACHINE**

...NTRATO N°: 006/2022

...RENTE: ☐ Administración Central ☑ Fábrica Villeta ☐ Fábrica Vallemí

A los veintisiete días del mes de Abril del año dos mil veintidós, los abajo firmantes se reúnen a efectos de informar que luego de la verificación realizada a los servicios adjudicados a la firma proveedora, en el marco del proceso de contratación de referencia, se comprueba que el/los mismo/s cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en el Contrato, por lo que se procede a la ***Recepción por el Servicio de Flete Terrestre***, a entera conformidad, según el siguiente detalle:

Orden de Compra	Ítem/Lote	Denominación y/o Descripción detallada del servicio	Informe del servicio (N°/Fecha) (Adjuntar)	Fecha de ejecución del servicio (Inicio y-culminación, en su caso)
	1	Recepción de **Clinker Nacional** desde Fabrica Vallemi hasta el C.I.P. Villeta, **621,320** Toneladas.	**S/ RESUMEN**	**16/04/2022 al 24/04/2022**

Observación: **La cantidad de toneladas Recepcionadas por el Servicio de Flete Terrestre de Carga Nacional es 621,320 Toneladas.-**

Se emite el presente documento, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento, en tres ejemplares originales de un mismo tenor, a los fines y efectos que correspondan.

Área de Requirente
Aclaración: Sr Renato Ávila
RENATO AVILA
CIP - Villeta

Jefatura Área Requirente
Aclaración: Lic. Carolina Amarilla
Lic. Irma Carolina Amarilla Galeano
Jefa 1er. Dpto. Logística
C.I.P. VILLETA

Director de Fábrica y/o Gerente del Área requirente
Aclaración: Ing Lelis Almando Dure
Ing. Lelis Almando
Director Fábrica
Villeta - I.N.C.

I. N. C. A. T.
Dirección de Fábrica

Formato aprobado por Resolución PR/N° 751/15 de fecha 19/10/2015.
Ejemplar 1: para el Proveedor que deberá acompañar a su factura para el pago; **Ejemplar 2:** para su remisión a la UOC/Dpto. de Administración De Contratos y Garantías para respaldo de ejecución contractual; **Ejemplar 3:** Respaldo Área Requirente.