Carbonio **kperalta@mitic.gov.py**

FWD: ***UNCHECKED* Re: OT12**

From: Maria Selva Rolón < mrolon@mitic.gov.py > jue., ago. 01, 2024 09:05 AM

Subject: FWD: ***UNCHECKED*** Re: OT12

To: Kristhel Manita Peralta Casartelli < kperalta@mitic.gov.py >

Attachments:

OT12-firmados.zip

FYI

Selva Rolón
Trámites en Linea | Dirección Gral de Gobierno Electrónico
MITIC | Tel. 021 217 9000

De: "Luis Cardozo" <lcardozo@horustek.com>
Para: "Kristhel Manita Peralta Casartelli" <kperalta@mitic.gov.py>, "Maria Selva Rolón" <mrolon@mitic.gov.py>
Cc: "Sabrina Beatriz Farias Esquivel" <sabrina.farias@horustek.com>, "Klaus Pistilli" <kpistilli@mitic.gov.py>, "Fernando Mancia" <fmancia@mitic.gov.py>, "Tito Ocampos" <tocampos@horustek.com>, "undefined" <sgeneral@mitic.gov.py>, "Doly Zaracho" <dzaracho@mitic.gov.py>
Enviado: miércoles, 24 de julio de 2024 7:12
Asunto: ***UNCHECKED*** Re: OT12

Buenos días

Se remiten los documentos ajustados, correspondientes a la "*OT12 - Consultoría para el Diagnóstico y Evaluación de los Procesos para la Expedición de Cédula de Identidad y la Generación de Reportes por Departamento*" de acuerdo a lo solicitado.

Desde ya muchas gracias

Saludos

Luis Cardozo

El jue, 11 jul 2024 a las 10:30, Maria Selva Rolón (<mrolon@mitic.gov.py>) escribió:

> Buenos días;
> Se adjunta algunas observaciones realizadas conforme a la ultima entrega.
> Cualquier consulta a las ordenes.
>
> **Selva Rolón**
> Trámites en Linea | Dirección Gral de Gobierno Electrónico
> MITIC | Tel. 021 217 9000
>
> ---
>
> **De:** "Sabrina Beatriz Farias Esquivel" <sabrina.farias@horustek.com>
> **Para:** "Klaus Pistilli" <kpistilli@mitic.gov.py>
> **Cc:** "Luis Cardozo" <lcardozo@horustek.com>, "Fernando Mancia" <fmancia@mitic.gov.py>, "Tito Ocampos" <tocampos@horustek.com>, "undefined" <sgeneral@mitic.gov.py>, "undefined" <mrolon@mitic.gov.py>
> **Enviado:** lunes, 8 de julio de 2024 11:40
> **Asunto:** Re: OT12
>
> Buenos dias
> Director Klaus Pistilli y equipo

En el marco de la OT12 C*onsultoría para el Diagnóstico y Evaluación de los Procesos para la Expedición de Cédula de Identidad y la Generación de Reportes por Departamento* remitimos producto con ajustes solicitados por la colega Selva Rolón, a continuación se detalla las versiones de los productos y los ajustes realizados:

Ajustes OT 12 Consultoría para el Diagnóstico y Evaluación de los Procesos para la Expedición de Cédula de Identidad y la Generación de Reportes por Departamento.		
Fecha de entrega de productos con verificación técnica MITIC	20/06/2024	**Selva MITIC entrega doc. con solicitud de ajustes**
Reunión	25/06/2024	**Temas:** Contextualización de la OT repaso de ajustes solicitados Verificación de fechas de OT **Responsables:** Selva MITIC – Sabrina – Luis Cardozo G.H.
PRODUCTO	**FECHA ENTREGA**	**AJUSTES REALIZADOS**
PRODUCTO 1_Documento de Registro de Relevamiento In Situ V1.1.pdf	05/07/2024	Ajuste completo de redacción para una mejor comprensión del trabajo realizado en sitio. Nueva versión de 4.1. Diagrama de flujo general por departamento. Respuesta de consulta registrado en el Word OT12Revision.
PRODUCTO 2_Documento de Diagnóstico y recomendaciones de Trámites_V1.1	05/07/2024	Ajustes de forma en la introducción Respuesta de consulta registrado en el Word OT12Revision. 3.1. Flujo del trámite para presolicitud de cedula y pasaporte. (Ajustado con recomendaciones del Viceministro). Próximos pasos OT de desarrollo.
PRODUCTO 3_Documento de Diagnóstico y Recomendaciones de Reportes Analíticos V1.1	05/07/2024	Ajustes de forma en la introducción, redacción y numeración. El producto 3 está relacionado al producto 5 para solicitud de mejorar en reportes. Respuesta de consulta registrado en el Word OT12Revision.
PRODUCTO 4_Diseño de procesos de los trámites principales definidos en el objetivo Específico		* No se aplica ningún ajuste / se agrega respuesta de consulta.
PRODUCTO 5_Documento Propuesta de Optimización de Reporte V1.1	05/07/2024	Reportes sugeridos a partir del punto 3.8 Se aplicaron ajustes al ítem descrito en el 3.7 Limitaciones en los datos de las Bases de Datos de UAT. Ajustes de redacción en la introducción.
PRODUCTO 7_Minutas de Reunión V1.1	05/07/2024	Se agrega Anexos del trabajo presencial en el dpto. de identificaciones. Foto de la planilla de asistencia firmada por identificaciones.
DOCUMENTOS ADICIONALES		
OT12 Revisión2_Respuesta		Documentos Word con observaciones de MITIC y respuesta de GH.
Ot 12 Act_Firmada_Identificaciones		Escaneado de planilla de asistencia firmada por identificaciones. Se presenta en el producto 7.

los productos actualizados ya se encuentran en el repositorio MITIC https://repo.mitic.gov.py/mi-pn/relevamiento-identificaciones.git

aguardamos retorno en caso que falte algo mas, desde ya muchas gracias
a las ordenes antes dudas.

---------- Forwarded message ---------
De: **Maria Selva Rolón** <mrolon@mitic.gov.py>
Date: mar, 2 jul 2024 a las 16:08
Subject: OT12
To: <lcardozo@horustek.com>

Buenas tardes Luis
En relación al asunto de referencia, he tenido una reunión virtual en fecha 25/06/2024 con Sabrina Rojas, donde hemos acordado entre otras cosas ajustar el documento confome a las comentarios realizados en dicha reunión y que se encuentran documentados en el documento adjunto.
Quedo a la espera de los documentos actualizados para la verificación correspondiente.
Atte.

Selva Rolón
Trámites en Linea | Dirección Gral de Gobierno Electrónico
MITIC | Tel. 021 217 9000

--
Sabrina Farias
Analista de Sistemas

GRUPO HORUS

GRUPO HORUS | Innovación & Tecnología (gh.com.py)
Cel.: (0981) 995-115

---

correo.mitic.gov.py