CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

SCRIPCION JUDICIAL DE CAAZAPA

SERVICIOS GENERALES

Compromiso con la gente

MEMORANDUM N° 112 /2021

A: **Lic. NELSON DAVALOS, Encargado**
Administración de Contratos

DE: **Lic. JANIZ L CENTURION A, Encargada**
Secc. Servicios Generales

REF: Informe

FECHA: 28/09/2021

PODER JUDICIAL * Circunscripción Judicial de Caazapá * SERVICIOS GENERALES

Lic. Janiz Centurión
Encargada - Servicios Generales
Circunscripción Judicial de Caa.

Por el presente, tengo el agrado de dirigirme a Usted y por su intermedio a donde corresponda, con el objeto de presentar el informe correspondiente de los servicios realizados por la firma **ELIMEC S.R.L** según contrato firmado con la Circunscripción Judicial de Caazapá, para los **""SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES DEL PALACIO DE JUSTICIA DE CAAZAPA,"**

Por lo cual se manifiesta la conformidad con el servicio realizado detallado a continuación:

DESCRIPCION	OBS
• **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CLIMATIZACION DEL PALACIO DE JUSTICIA DE CAAZAPA**	• **SETIEMBRE /2021**

Sin otro particular, aprovecha para saludarle atentamente.

CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL CAAZAPÁ
ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS
RECIBÍ CONFORME
Entrada Nº: ..... Fecha: 27-09-21 ..... Hs: .....
Lic. Syrley Rocío Jiménez
Asistente Administrativo
..... Circunscripción Judicial Caazapá .....
Firma

Firma .....
Entrada Nº: ..... Fecha: ..... Hs: .....
RECIBÍ CONFORME
ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS
CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL CAAZAPÁ

Escaneado con CamScanner

PLANILLA DE CONTROL

"Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Sistema de Aire Acondicionado Central del Palacio de Justicia de CAAZAPA"

Fecha: 17/09/2024

Nº	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	TRABAJOS	
		Realizado (Si - No)	Observaciones
1	Unidades Enfriadoras de Agua (Equipos Chiller):		
1.1	Verificación de temperaturas de entrada y salida de agua: Las temperaturas de entrada y salida del intercambiador son 12°C y 7°C respectivamente. (Obs. Verificar y asentar el setpoint de cada equipo)	si	Verificado
1.2	Presión a la entrada y salida: Tomar nota de la presión de entrada y salida del agua del intercambiador (o presión diferencial)	si	Verificado
1.3	Medición del consumo eléctrico de los motores de ventiladores y compresores: Comparar con los datos nominales y emitir conclusiones respecto del nivel de consumo.	si	Verificado
1.4	Limpieza de las serpentinas del condensador: Limpieza con aspiradora para remover el polvo y luego con agua y detergente neutro, utilizando manguera.	si	Hidrolavado de serpentina.
1.5	Limpieza de los evaporadores.	si	Hidrolavado con agua.
1.6	Verificación del estado de los anclajes del motor ventilador y compresores: Verificar los respectivos anclajes, ajustándolos de ser necesario.	si	Verificado
1.7	Presión de refrigerante: Tomar nota de la presión del lado de gas y de liquido.	si	Verificado
1.8	Revisión del tablero eléctrico: En busca de anomalías, rastros de humedad, óxido; en cuyo caso deberá realizarse la intervención adecuada.	si	Verificado
1.9	Revision del estado de las valvulas.	si	Verificado
1.10	Revisión del estado fisico y de funcionamiento de contactores, relés, temporizadores, presostatos de alta y baja, válvulas de expansión, otros elementos de protección y maniobra: Revisión e intervención adecuada en caso de encontrarse anomalías que pudieran conducir a un desperfecto. Limpieza y ajuste anual de los contactos eléctricos.	si	Verificado
1.11	Limpieza general de los equipos: Limpieza y revisión general, informando de anomalías, que pudieran conducir a desperfectos futuros.	si	Verificado

FIRMA TÉCNICO DEL CONTRATISTA - FIRMA REPRESENTANTE LEGAL - FIRMA ENCARGADO SALA DE CONTROL - FIRMA DEL FISCALIZADOR - FIRMA DEL ADMINISTRADOR

Antonio Ramos T

V. Diosnel Aguirre Pereira
Sala de Control - Operador
Circunscripción Judicial Caazapá

PLANILLA DE CONTROL

"Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Sistema de Aire Acondicionado Central del Palacio de CAAZAPA"

Fecha: 7/10/2021

Nº	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	TRABAJOS	
		Realizado (Si - No)	Observaciones
2	**Unidades Manejadoras de Aire (UMA's):**		
2.1	Limpieza de filtros de aire y ajuste de correa: Limpieza con aspiradora y de ser posible agua y detergente neutro (si corresponde al material). Emitir comentario respecto del estado de los filtros y las correas y sugerir su reemplazo de ser necesario.	si	Limpieza de filtros con agua
2.2	Limpieza de serpentinas: Limpieza con aspiradora y de ser posible con agua y detergente neutro.	si	Verificado
2,3	Control del termostato y la válvula de tres vías: Revisión de su funcionamiento y estado general.	si	Verificado
2.4	Medición de carga eléctrica del motor ventilador: Comparar con los datos nominales y emitir conclusiones respecto del nivel de consumo.	si	Verificado
2.5	Revisión del estado de los calefactores eléctricos y contactores: Limpieza de las resistencias y de los contactos eléctricos, revisar anclajes ajustándolos de ser necesario.	si	Verificado
2.6	Limpieza de la bandeja colectora del agua de condensacion.	si	Verificado
2.7	Revisión del sistema de drenaje: Buscar signos de pérdidas o taponamiento del sistema de drenaje.	si	Verificado
2.8	Revisión del estado de los rodamientos y el control de su lubricación: Inspección general del rodamiento, con el motor en funcionamiento buscar pruebas audibles de problemas con el mismo (ruido característico), realizar la lubricación del rodamiento (Si aplica).	si	Verificado
2.9	Limpieza general de los equipos: Limpieza y revisión general, informando de anomalías, que pudieran conducir a desperfectos futuros.	si	Mantenimiento gral
2.10	Limpieza de todas las rejillas de los ductos de aire: Limpieza general de las rejillas, de encontrarse anomalías o desperfectos, sugerir soluciones posibles.	si	con trapo Humedo y pincel
3	**Fan Coils:**		
3.1	Limpieza de filtros de aire: Limpieza con aspiradora y de ser posible con agua y detergente neutro (si corresponde al material constituyente del filtro).	si	Limpieza de filtro con agua
3,2	Limpieza de serpentinas: Limpieza con aspiradora y de ser posible con agua y detergente neutro.	si	Verificado
3.3	Control del termostato y la válvula de dos vías: Revisión de su funcionamiento y estado general.	si	Verificado
3.4	Revisión del estado de los calefactores eléctricos y contactores: Limpieza de las resistencias y de los contactos eléctricos, revisar anclajes ajustándolos de ser necesario.	si	Verificado
3.5	Limpieza de la bandeja colectora del agua de condensacion.	si	Verificado
3.6	Revisión del sistema de drenaje: Buscar signos de pérdidas o taponamiento del sistema de drenaje.	si	Verificado
3.7	Limpieza de todas las rejillas de los ductos de aire: Limpieza general de las rejillas, de encontrarse anomalías o desperfectos, sugerir soluciones posibles.	si	Verificado

FIRMA TÉCNICO DEL CONTRATISTA - FIRMA REPRESENTANTE LEGAL - FIRMA ENCARGADO SALA DE CONTROL - FIRMA DEL FISCALIZADOR - FIRMA DEL ADMINISTRADOR

Antonio Ramos ST

V. Diosnel Aguirre Pereira
Sala Situacional Operador
Circunscripción Judicial Caazapá

PLANILLA DE CONTROL

"Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Sistema de Aire Acondicionado Central del Palacio de Justicia de CAAZAPA"

Fecha: 17/09/2021

Nº	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	TRABAJOS	
		Realizado (Si - No)	Observaciones
4	**Equipos Split:**		
4.1	Limpieza de filtros de aire: Limpieza con aspiradora y de ser posible agua y detergente neutro.	si	Limpieza de filtro con agua
4.2	Revisión de pérdidas de refrigerante: Revisión del equipo en búsqueda de rastros de aceite que sugieran pérdidas de gas refrigerante.	si	Verificado
4.3	Medición de cargas del motor ventilador del evaporador, del condensador y del compresor: Comparar con los datos nominales y emitir conclusiones respecto del nivel de consumo.	si	Verificado
4.4	Limpieza de la bandeja colectora del agua de condensacion.	si	Verificado
4.5	Revisión del sistema de drenaje: Buscar signos de pérdidas o taponamiento del sistema de drenaje.	si	Verificado
4.6	Revisión del estado de los rodamientos: Inspección general del rodamiento, con el motor en funcionamiento buscar pruebas audibles de problemas con el mismo (ruido característico)	si	Verificado
4.7	Limpieza de serpentinas del evaporador y condensador: Limpieza con aspiradora y de ser posible con agua y detergente neutro.	si	Verificado
4.8	Revisión del estado físico y de funcionamiento de contactores, relés, temporizadores, presostatos de alta y baja, otros elementos de protección y maniobra: Revisión Bimestral e intervención adecuada en caso de encontrarse anomalías que pudieran conducir a un desperfecto.	si	Verificado
4.9	Verificación del estado físico del aislamiento de las cañerías de cobre: Inspección general del estado de la aislación e intervención acorde al desperfecto encontrado.	si	Verificado
4.10	Limpieza de todas las rejillas de los ductos de aire: Limpieza general de las rejillas, de encontrarse anomalías o desperfectos, sugerir soluciones posibles.	si	con trapo Humedo y Pincel
5	**Bombas de Agua:**		
5.1	Limpieza y ajuste a la estructura del equipo.	si	Hidrolavado de Estructura del Equipo
5.2	Medición del consumo eléctrico: Comparar con los datos nominales y emitir conclusiones respecto del nivel de consumo.	si	Verificado
5.3	Verificación del estado de las válvulas: Controlar la correcta apertura y cierre de válvulas.	si	Verificado
5.4	Verificar arranque y parada de bombas.	si	Verificado
5.5	Verificar la existencia de perdidas o vibraciones.	si	Verificado
5.6	Verificar el funcionamiento del variador de frecuencia.	si	Verificado
6	**Tanque de Agua, Cañerías y Tratamiento del Agua:**		
6.1	Limpieza del tanque de agua fría: Vaciado de cada compartimiento y limpieza con detergente neutro.		
6.2	Verificación del estado físico de los aislamientos y pintura.	si	Verificado
6.3	Purga del sistema hidraulico y limpieza de los filtros tipo Y para evitar los sedimentos, algas y lodos.	si	Verificado
6.4	Control del flow swich	si	Verificado

FIRMA TÉCNICO DEL CONTRATISTA - FIRMA REPRESENTANTE LEGAL - FIRMA ENCARGADO SALA DE CONTROL - FIRMA DEL FISCALIZADOR - FIRMA DEL ADMINISTRADOR

Antonio S Romero T

V. Diosnel Aguirre Pereira
Sala de Control - Operador
Circunscripción Judicial Caazapá

PLANILLA DE CONTROL "Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Sistema de Aire Acondicionado Central del Palacio de Justicia de CAAZAPA"		Fecha:
Nº	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Realizado (Si - No)	TRABAJOS Observaciones
7	Extractores de Aire:		
7.1	Medición de la carga eléctrica del motor: Comparar con los datos nominales y emitir conclusiones respecto del nivel de consumo.		
7.2	Verificación del estado de anclaje del motor y su lubricación: Verificar los respectivos anclajes, ajustándolos de ser necesario, el estado del rodamiento y su lubricación.		
7.3	Verificación y balanceo de las aspas del ventilador: Verificación visual con el ventilador en funcionamiento para determinar vibraciones correspondientes al desbalanceo del mismo.		
7,4	Limpieza general de los extractores: Efectuar una limpieza general del equipo.		
7.5	Limpieza de todas las rejillas de los extractores: Limpieza general de las rejillas, de encontrarse anomalías o desperfectos, sugerir soluciones posibles.		
8	Panel de Mando:		
8.1	Verificación de termómetros, fusibles y botones de mando en Sala de Control: Verificación del estado general, sugiriendo su reemplazo de ser necesario.	si	Verificado
8.2	Verificación y limpieza general del panel de mando: Realizar una limpieza general.	si	Verificado
8.3	Verificación de sistemas de comunicación y equipos electrónicos en general: Verificar que los comandos remotos ejecutados desde sala de control sean cumplidos en el destino correspondiente.	si	Verificado

FIRMA TÉCNICO DEL CONTRATISTA - FIRMA REPRESENTANTE LEGAL - FIRMA ENCARGADO SALA DE CONTROL - FIRMA DEL FISCALIZADOR - FIRMA DEL ADMINISTRADOR

Antonio S Ramos T

V. Diosnel Aguirre Pereira
Sala de Control - Operador
Circunscripción Judicial Caazapá