CONFORMIDAD DE RECEPCION DE SERVICIO Y/O BIENES

DM Nº 9/2022
Fecha: 19 – Enero – 2022

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA	HOLLER INGENIERÍA S.A.		
DESCRIPCION DEL LLAMADO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ASCENSORES Y ESCALERAS MECÁNICAS DEL BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY		
CONTRATO U ORDEN DE COMPRA N°	Contrato N° 04 / 2020	**FECHA:**	25/06/2020
VIGENCIA DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	*"El plazo de vigencia del Contrato será de 23 (veintitrés) meses contados a partir de la fecha que se establezca a dicho efecto en la Orden de Inicio del Servicio. "*		
PLAZO O PERIODO DE PRESTACIÓN	*"El plazo de prestación del servicio es de 23 (veintitrés) meses, contados a partir de la fecha que se establezca a dicho efecto en la Orden de Inicio del Servicio."* Fecha de orden de inicio: 26/06/2020		
NÚMERO/S DE FACTURA/S Y FECHA/S	Factura N° 001-001-0020184 de fecha 14 de diciembre del 2021		
PERIODO DEL SERVICIO PRESTADO	Del 26/12/2021 al 31/12/2021		

DETALLE DEL/LOS SERVICIO/S

Lote/ Ítem	Descripción del Servicio	Cant.	Precio Unitario	Precio Total IVA INCL.
Ítem 1	Servicio de mantenimiento preventivo general de ascensores del edificio banco.	1	Gs. 4.760.432	Gs. 4.760.432
Ítem 2	Servicio de mantenimiento preventivo general de ascensores del edificio centro cultural.	1	Gs. 549.110	Gs. 549.110
Ítem 3	Servicio de mantenimiento preventivo general del monta libros del edificio centro cultural.	1	Gs. 41.806	Gs. 41.806
Ítem 4	Servicio de mantenimiento preventivo general de escaleras mecánicas del edificio banco.	1	Gs. 379.482	Gs. 379.482
Ítem 5	Servicio de mantenimiento preventivo general de ascensores del edificio teatro.	1	Gs. 548.866	Gs. 548.866
Ítem 6	Servicio de mantenimiento preventivo general del montacargas del edificio teatro.	1	Gs. 268.078	Gs. 268.078
TOTAL GENERAL IVA INCLUIDO				Gs. 6.547.775

El servicio detallado se ha realizado dentro del plazo previsto y a entera satisfacción de esta área técnica administradora del Contrato, conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas y en las demás condiciones del llamado.

ATRASO (marcar con una X)	SI: ____ NO: __X__ Cantidad total de días de atraso: _____
INCUMPLIMIENTO (marcar con una X)	SI: ____ NO: __X__ Cantidad total de incumplimientos_____

Ing. Marcelo Ferreira
Secc. Mant. de Inst. Elec. y Electromec.

Ing. Gustavo Molas
Div. Mantenimiento
Encargado de Despacho

Ing. Sara Miranda
Departamento de Logística
Directora