CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
2267/2024	05	09	2024	13	37	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2023/02	131	Fontanero

Documentos

*Informe

*Informe Final

*Aprobación Informe Final

*Planilla de Evaluación Final

*Planilla de Entrega de Ítems y Materiales

*Planilla de Asistencia

*ESA

*Planilla de asistencia del docente

*Evaluación

*Nota

*Archivo Digital

*Fotos Fotográficas

*Declaración Jurada

*Reporte al IPCL

Recibido por: ANGEL DAMIAN RODRIGUEZ RIVAS

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL DEPARTAMENTO DE ATENCION Y APOYO

Firma del Responsable OAA

Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
2267	05	09	24		

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Item Nº	Nombre del Curso
LPN 02/2023	**131**	**FONTANERO**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	**IDEAL SOLUCION INTEGRAL SRL**
Nombre del Representante Legal	**VIVIANA YOLANDA GALLO**

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Solicitud de aprobación de Informe Final.
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. (soporte Digital e Impreso).
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios firmada por los mismos, conforme al formato proveído por la contratante con firma y aclaración del instructor de clases. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante. (original)
4. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante (Original).
5. Planilla de Entrega de insumos, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante (Original, si corresponde).
6. Planilla de asistencia diaria del docente, conforme al formato proveído por la Contratante (Original).
7. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal; dichos certificados quedaran sujetos a la verificación y aprobación por parte de la Contratante. Los Beneficiarios deberán cumplir el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y haber aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.
8. Placas Fotográficas de entrega de materiales y útiles para el inicio del curso, placas fotográficas de entrega de insumos (si corresponde) y placas fotográficas tomadas durante el desarrollo de las clases prácticas.
9. Copia autenticada por el IFCL de la aprobación de las fichas Sociodemográfica de Beneficiarios (FiSB), llenadas correctamente.
10. Evaluación final.

IDEAL SOLUCIÓN INTEGRAL S.R.L. • LAMBARÉ - PARAGUAY •

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION
Viviana Gallo
Rep. Legal
Ideal Solución Integral S.R.L.