19 (diecinueve)

VISION:
Ser una institución independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus valores y talentos, reconocida en el ámbito nacional e internacional.

BANCO CENTRAL
DEL PARAGUAY
Gerencia de Patrimonio y Logística
Departamento de Logística

División Suministros - Sección Depósito de Materiales y Útiles de Oficina

RESERVADO

MEMORANDO DL. DMUO. N° 036/2019

A	:	**ALBA PATRICIA GALEANO**, Directora Unidad Operativa de Contrataciones
DE	:	**SARA MIRANDA**, Directora Departamento de Logística **HERIBERTO ALEGRE**, Jefe División Suministros **MARIO MARTINEZ S.**, Jefe Sección Dep. de Mat. y Ut. de Oficina
ASUNTO	:	**Solicitud de Pago a 2 de Julio S.R.L., p/insumos de cantina, Fact. N° 001-001-0001807 Orden de Compra N° 02/2018**
FECHA	:	27 de mayo de 2019

Por el presente, remitimos la factura N° 001-001-0001807 de la firma **2 DE JULIO S.R.L. COMERCIAL**, por la provisión de insumos de cantina para el Banco Central del Paraguay, a efectos de proseguir con los trámites correspondientes para su pago, acompañamos el formulario FC 14 GPL N° 032/2019, por Gs. 41.800, monto total de la factura que se adjunta y corresponde a la Orden de Compra N° 02/2018.-

Finalmente, manifestamos nuestra conformidad con las mercaderías que fueron recepcionadas en tiempo y forma. -

Atentamente,

* * * *

PROCESADO
SECTOR OPERATIVO N° 4
12 JUN. 2019
Folio Nº: 25 33