BANCO CENTRAL
DEL PARAGUAY
Gerencia de Patrimonio y Logística
Departamento de Logística

# CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DE SERVICIO

***DM N.º 184/2025***

**Fecha: 02-06-2025**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA** | CMGV IMPORT, INSUMOS Y SERVICIOS – RAMOS GENERALES | | |
| **DESCRIPCION DEL LLAMADO** | "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VARALES DEL TEATRO Y SALA DE CONVENCIONES" | | |
| **CONTRATO U ORDEN DE COMPRA N°** | CONTRATO N° 18/2024 | **FECHA:** | 20/06/2024 |
| **VIGENCIA DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA** | *"El plazo de vigencia del Contrato será de 24 (veinte y cuatro) meses contados a partir de la fecha a ser establecida al efecto en la Orden de Inicio".* | | |
| **PLAZO O PERIODO DE PRESTACIÓN** | *"El plazo de prestación del servicio será de 24 (veinte cuatro) meses, contados a partir de la fecha a ser establecida al efecto en la Orden de Inicio".*<br>Fecha de orden de inicio: 24/06/2024 | | |
| **NÚMERO/S DE FACTURA/S Y FECHA/S** | Factura N° 001-001-0001923 de fecha 02 de junio de 2025<br>Factura N° 001-001-0001925 de fecha 02 de junio del 2025 | | |
| **PERIODO DEL SERVICIO PRESTADO** | Del 01/05/2025 al 31/05/2025 | | |

**DETALLE DEL/LOS SERVICIO/S**

| Lote/Ítem | Descripción del Servicio | Cant. | Precio Unitario | Precio Total IVA INCL. |
|---|---|---|---|---|
| Ítem 1 | Servicio de Mantenimiento Preventivo de varales del Teatro. Mano de Obra – Contrato Cerrado. | 1 | Gs. 5.000.000 | Gs. 5.000.000 |
| Ítem 2 | Servicio de Mantenimiento Preventivo de varales de la Sala de Convenciones. Mano de Obra – Contrato Cerrado. | 1 | Gs. 3.300.000 | Gs. 3.300.000 |
| Ítem 11 | Servicio de Mantenimiento Correctivo de Varales – Ruleman de Eje | 1 | Gs. 1.412.155 | Gs. 1.412.155 |
| **TOTAL GENERAL IVA INCLUIDO** | | | | **Gs. 9.712.155** |

Los servicios han sido prestados dentro del plazo previsto y a entera satisfacción del Área Técnica administradora del Contrato, conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas y en las demás condiciones del llamado, por lo que corresponde proseguir con los trámites de pago.

En caso de que se registren atrasos y/o incumplimientos respecto a lo establecido en el Contrato u Orden de Compra y/o en el Pliego de Bases y Condiciones, se deberá consignar dicha circunstancia en el presente documento, con los respaldos correspondientes.

| | |
|---|---|
| **ATRASO** | SI: ____ NO:__X_ Cantidad total de días de atraso: _____ |
| **INCUMPLIMIENTO** | SI: ____ NO:__X_ Cantidad total de incumplimientos_____ |
| | |

Luis Marcelo Ferreira Rolón
Firmado digitalmente por Luis Marcelo Ferreira Rolón
Fecha: 2025.06.02 14:06:37 -03'00'

**Ing. Marcelo Ferreira**
Sección Mantenimiento de Instalaciones Electromecánicas
Jefe

Eduardo Manuel Benítez Giménez
Firmado digitalmente por Eduardo Manuel Benítez Giménez
Fecha: 2025.06.03 08:38:02 -03'00'

**Arq. Eduardo Benítez**
División Mantenimiento
Encargado de Despacho

Teresa Schreiber
Firmado digitalmente por Teresa Schreiber
Fecha: 2025.06.03 08:44:11 -03'00'

**Arq. Teresa Schreiber**
Departamento de Logística
Directora