CONTRATO N° 17 /2015

Entre la Secretaría Nacional de Cultura y la firma Logística Creativa de Helena Susana Malatesta de Bóveda

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04/2015 "ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS" ID N° 290.228.

SECRETARÍA NACIONAL DE CULTURA · PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Contrato Nº 17 /2015.

Entre la **Secretaría Nacional de Cultura**, domiciliada en Estados Unidos N° 284 e/ Mcal. Estigarribia, República del Paraguay, representada para este acto por **S.E. Mabel Causarano**, con Cédula de Identidad N° 232.627, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma **Logística Creativa** con RUC Nº 5333407-8, domiciliada en la calle Diego de Velázquez N° 741 c/ Luis de Granada, de la ciudad de Asunción, República del Paraguay, representada para este acto por la **Sra. Helena Susana Malatesta de Bóveda**, con Cédula de Identidad N° 5.333.407, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "CONTRATO PARA LA ADQUISCIÓN DE PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

1.1 El presente Contrato tiene por objeto la Adquisición de Productos de Papel, Cartón e Impresos, adjudicado por Resolución Nº 356 de fecha 12 de mayo del año dos mil quince, en referencia a la Contratación Directa N° 04/2015 "Adquisición de Productos de Papel, Cartón e Impresos", y que serán suministrados por el **PROVEEDOR** a la Secretaría Nacional de Cultura, de acuerdo a los documentos del presente Contrato.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

2.1 Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

(a) Contrato;
(b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
(d) La oferta del Proveedor;
(e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;
(f) El Informe de Evaluación;
(g) Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento de Contrato

2.1 Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

3.1 El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al siguiente detalle:

Año	T.P.	Programa	Sub Programa	Proyecto	Objeto de Gasto	F.F.	O.F.	Departamento	Monto
2015	*2*	*02*	*03*	*0*	*330*	*10*	*1*	*99*	*Gs. 30.000.000*

3.2 Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el ID Nº 290.228.

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

4.1 El presente Contrato es el resultado del procedimiento de CD N° 04/2015, convocado por la *Secretaría Nacional de Cultura.* La adjudicación fue realizada según Resolución SNC N° 356/2015.

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES Y/O SERVICIOS.

5.1 Cuadro de Adjudicación

LOTE Nº 2: PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN ESPECIALES PARA PROCEDIMIENTOS DE CONSERVACIÓN					Logística Creativa de Helena Malatesta	
Ítem	**Código de Catálogo**	**Descripción del Bien**	**U.M.**	**Presentación**	**Cantidad**	**Precio Unitario (IVA incluido)**
1	44122019-001	Caja de cartón para conservación	Unidad	Unidad	1	162.500
2	44122011-019	Carpetatilla de cartón para conservación	Unidad	Paquetes	1	172.500
3	60121149-001	Papel con PH controlado para interfoliado	Unidad	Unidad	1	475.280
4	60121149-001	Papel con PH controlado para interfoliado	Unidad	Unidad	1	1.476.000
5	44121506-010	Sobre tipo bolsa para conservación	Unidad	Paquetes	1	314.720
6	44121506-010	Sobre tipo bolsa para conservación	Unidad	Paquetes	1	514.000
7	44121506-010	Sobre tipo bolsa para conservación	Unidad	Paquetes	1	267.000

SECRETARÍA NACIONAL DE CULTURA · PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

8	60121149-001	Papel con PH controlado	Unidad	Resma	1	375.000
9	60121102-9997	Papel Japonés	Unidad	Unidad	1	265.200
10	60121102-9997	Papel Japonés	Unidad	Unidad	1	77.500
11	60121102-9997	Papel Japonés	Unidad	Unidad	1	75.000
12	60121102-9997	Papel Japonés	Unidad	Unidad	1	58.500
13	60121102-9997	Papel Japonés	Unidad	Rollo	1	243.750
14	60121102-9997	Papel Japonés	Unidad	Rollo	1	280.800
15	60121102-9997	Papel Japonés	Unidad	Unidad	1	62.133
16	60121102-9997	Papel Japonés	Unidad	Unidad	1	202.320
17	60121102-9997	Papel Japonés	Unidad	Unidad	1	73.400
18	24112503-002	Cartón Gris	Unidad	Unidad	1	46.440
19	24112503-002	Cartón Gris	Unidad	Unidad	1	72.000
20	60121149-001	Papel Canson	Unidad	Unidad	1	43.872
21	60121149-001	Papel Fabriano	Unidad	Unidad	1	43.872
22	60121102-9998	Papel Secante	Unidad	Unidad	1	75.600
Precio Total						**5.377.387**

5.2 Especificaciones Técnicas

LOTE Nº 2: PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN ESPECIALES PARA PROCEDIMIENTOS DE CONSERVACIÓN						
Ítem	**Código de Catálogo**	**Descripción del Bien**	**Especificaciones Técnicas**	**U.M.**	**Presentación**	**Cantidad**
1	44122019-001	Caja de cartón para conservación	**Tipo**: Cajas de conservación, material libre de ácido, con carga alcalina controlada. **Soporte:** Cajas con barrera de humedad, color gris oscuro, de guarda vertical. **Tamaño:** Extra large 12(a) x 38(l) x 31(h) cm, como mínimo.	Unidad	Unidad	1
2	44122011-019	Carpetatilla de cartón para conservación	**Tipo**: Carpetillas de cartulina color crema con carga alcalina controlada. **Soporte:** Confeccionadas en material de conservación para guarda de documentos con bordes rectos. Paquetes de 10 unidades. **Tamaño:** : 28 x 37 cm, como mínimo.	Unidad	Paquetes	1

3	60121149-001	Papel con PH controlado para interfoliado	**Tipo:** Papel para interfoliado color crema líbre de ácido, con carga alcalina controlada para guarda de documentos. **Soporte:** Hojas de 118 gsm para interfoliado en pliegos. Paquete de 100 unidades **Tamaño:** : Pliegos de 58 x 44 cm, como mínimo.	Unidad	Unidad	1
4	60121149-001	Papel con PH controlado para interfoliado	**Tipo:** Papel para interfoliado color blanco líbre de ácido, PHN para guarda de documentos, fotografías, negativos. **Soporte:** Papel de 30 gsm en pliegos. Resma de 100 hojas **Tamaño:** : Pliegos de 81 x 100 cm, como mínimo.	Unidad	Unidad	1
5	44121506-010	Sobre tipo bolsa para conservación	**Tipo:** Sobre tipo bolsa de papel libre de ácido PHN para guarda de fotografías y negativos, color blanco. **Soporte:** Sobres de papel 118 gsm, . Paquete de 100 unidades con pestaña de doblado. **Tamaño:** 13 x 18 cm, como mínimo.	Unidad	Paquetes	1
6	44121506-010	Sobre tipo bolsa para conservación	**Tipo:** Sobre tipo bolsa de papel libre de ácido PHN para guarda de fotografías y negativos, color blanco. **Soporte:** Sobres de papel 118 gsm, . Paquete de 100 unidades con pestaña de doblado. **Tamaño:** 21 x 26 cm, como mínimo.	Unidad	Paquetes	1
7	44121506-010	Sobre tipo bolsa para conservación	**Tipo:** Sobre tipo bolsa de papel libre de ácido PHN para guarda de fotografías y negativos, color blanco. **Soporte:** Sobres de papel 118 gsm, . Paquete de 100 unidades con pestaña de doblado. **Tamaño:** 11 x 16 cm, como mínimo.	Unidad	Paquetes	1
8	60121149-001	Papel con PH controlado	**Tipo:** Papel libre de ácido PHN, con carga alcalina controlada. **Soporte:** Papel de 30 gsm.. Resmas de 500 hojas. **Tamaño:** 21 x 35 cm, como mínimo.	Unidad	Resma	1
9	60121102-9997	Papel Japonés	**Tipo:** Papel Japonés color natural 16 gsm. **Soporte:** Hecho a mano con 100 % fibras de Gampi. **Tamaño:** Pliego de 63 x 95 cm, como mínimo.	Unidad	Unidad	1
10	60121102-9997	Papel Japonés	**Tipo:** Papel Japonés color blanco 12 gsm. **Soporte:** Hecho a mano con 100 % fibras de Kozo con tiras de variación de anchura. **Tamaño:** Pliego de 45 x 60 cm, como mínimo.	Unidad	Unidad	1
11	60121102-9997	Papel Japonés	**Tipo:** Papel Japonés color blanco natural 35 gsm. **Soporte:** Hecho a máquina con 100 % fibras naturales. **Tamaño:** Pliego de 64 x 97 cm, como mínimo.	Unidad	Unidad	1
12	60121102-9997	Papel Japonés	**Tipo:** Papel Japonés Tengucho color blanco 18 gsm. **Soporte:** Hecho a máquina con 100 % fibras naturales. **Tamaño:** Pliego de 64 x 97 cm, como mínimo.	Unidad	Unidad	1

SECRETARÍA NACIONAL DE CULTURA · PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

13	60121102-9997	Papel Japonés	**Tipo**: Papel Japonés Kozo color blanco natural 14 gsm. **Soporte:** Hecho a máquina, en cinta libre de adhesivos. **Tamaño:** Rollo de 50 m x 3 cm de ancho, como mínimo.	Unidad	Rollo	1
14	60121102-9997	Papel Japonés	**Tipo**: Papel Japonés Kozo color blanco 14 gsm. **Soporte:** Hecho a máquina, en cinta libre de adhesivos. **Tamaño:** Rollo de 50 m x 3 cm de ancho, como mínimo.	Unidad	Rollo	1
15	60121102-9997	Papel Japonés	**Tipo**: Papel Japonés Tengucho color blanco 7,5 gsm. **Soporte:** Hecho a máquina. **Tamaño:** Pliego de 63 x 95 cm, como mínimo.	Unidad	Unidad	1
16	60121102-9997	Papel Japonés	**Tipo**: Papel Japonés Tengucho color blanco 9 gsm. **Soporte:** Hecho a máquina. **Tamaño**: Pliego de 51 x 76 cm, como mínimo.	Unidad	Unidad	1
17	60121102-9997	Papel Japonés	**Tipo**: Papel Japonés Tengucho color crema envejecido 10 gsm **Soporte:** Hecho a máquina. **Tamaño:** Pliego de 48 x 91 cm, como mínimo.	Unidad	Unidad	1
18	24112503-002	Cartón Gris	**Tipo**: Cartón Gris. **Tamaño:** Plancha de 100 x 70 cm y 2 mm de grosor, como mínimo.	Unidad	Unidad	1
19	24112503-002	Cartón Gris	**Tipo**: Cartón Gris. **Tamaño:** Plancha de 100 x 70 cm y 2,5 mm de grosor, como mínimo.	Unidad	Unidad	1
20	60121149-001	Papel Canson	**Tipo**: Papel Fabriano Ingres color crema 90 gsm. **Tamaño:** Plancha de 50 x 65 cm, como mínimo.	Unidad	Unidad	1
21	60121149-001	Papel Fabriano	**Tipo**: Papel Fabriano Ingres color crema 90 gsm. **Tamaño:** Plancha de 50 x 65 cm, como mínimo.	Unidad	Unidad	1
22	60121102-9998	Papel Secante	**Tipo**: Papel Secante 250 gsm. **Tamaño:** Plancha de 50 x 70 cm, como mínimo.	Unidad	Unidad	1

5.3 El monto mínimo del presente contrato en el *Lote N° 2 "Productos de Papel y Cartón especiales para procedimientos de conservación"*, asciende a la suma de **Gs. 15.000.000 (Guaraníes quince millones)** y el monto máximo es de **Gs. 30.000.000 (Guaraníes treinta millones).**

5.4 El Proveedor se compromete a proveer los bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

SECRETARIA NACIONAL DE CULTURA · PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA ·

5.5 La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

6. VIGENCIA DEL CONTRATO.

6.1 El plazo de vigencia de este Contrato es desde su suscripción hasta el 31 de diciembre de 2015.

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS.

7.1 Los bienes deberán ser entregados de acuerdo a lo establecido en las Especificaciones Técnicas del Pliego de Bases y Condiciones.

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

8.1 La administración del contrato estará a cargo de: La Dirección Administrativa de la Secretaria Nacional de Cultura.

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

9.1 La Declaración Jurada de Fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. Dicho documento debe ser equivalente al 10 % del monto máximo a contratar.

10. MULTAS.

10.1 Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

10.2 La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

SECRETARÍA NACIONAL DE CULTURA · PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

11.1 Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

12.1 Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

13.1 Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción, República del Paraguay a los 03 días del mes de junio del año dos mil quince.

Helena Susana Malatesta de Bóveda
Propietaria

Mabel Causarano
Ministra – Secretaria Ejecutiva

SECRETARÍA NACIONAL DE CULTURA · PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA