PRESIDENCIA de la REPÚBLICA del PARAGUAY
**DIRECCIÓN GENERAL** de **ADMINISTRACIÓN** y **FINANZAS**

# *Contrato Nº 10/2.020*

## *"Adquisición de Útiles de Oficina"*

*Entre el **GABINETE CIVIL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**, con domicilio en las calles El Paraguayo Independiente y Ayolas de la ciudad de Asunción, representada para este acto por el Señor **Cesar Daniel Ibarrola Cano**, Ministro-Director General de Administración y Finanzas, con Cédula de Identidad N° 811.508, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, el Sr. Rodrigo Joel Zacarías, con Cédula de Identidad N° 3.500.971; Representante Legal de la empresa **OFICOMPRAS con RUC Nº 3500971-3**, domiciliada en la Avda. Eusebio Ayala Nº 2963, de la ciudad de Asunción, República del Paraguay, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente **CONTRATO de "Adquisición de Útiles de Oficina"**, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:*

### *1. OBJETO*
*Adquisición de Útiles de Oficina.*

### *2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO*
*Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:*
*(a) Contrato;*
*(b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas y modificaciones;*
*(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;*
*(d) La oferta del Proveedor;*
*(e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;*

*Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los mismos, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.*

### *3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO*
*El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID Nº 382.299.-*

### *4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN*
*El presente Contrato es el resultado del procedimiento a Contratación Directa Nº 06/2020 "Adquisición de Útiles de Oficina", convocado por la Unidad Operativa de Contrataciones del Gabinete Civil de la Presidencia de la República. La adjudicación fue realizada según Acto Administrativo N° 3.326/2.020.*

### *5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS*

| *Ítem* | *Descripción del Bien* | *Unidad de Medida* | *Presentación* | *Cantidad* | *Marca* | *Procedencia* | *Precio Unitario (IVA incluido)* | *Precio Total* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Bibliorato lomo ancho plastificado | Unidad | UNIDAD | 1.000 | Kuatia | Paraguay | 9.375 | 9.375.000 |
| 2 | Bibliorato lomo fino plastificado tamaño Oficio | Unidad | UNIDAD | 500 | Kuatia | Paraguay | 9.375 | 4.687.500 |
| 3 | Bolígrafo tinta color azul (caja 50 unidades = una unidad) | Unidad | CAJA | 50 | Arting | China | 30.750 | 1.537.500 |
| 4 | Bolígrafo tinta color negro (caja 50 unidades = una unidad) | Unidad | CAJA | 50 | Arting | China | 30.750 | 1.537.500 |

OFICOMPRAS
Rodrigo J. Zacarías V.
Ejecutivo

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Dirección General de Administración y Finanzas

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA del PARAGUAY
**DIRECCIÓN GENERAL** de **ADMINISTRACIÓN** y **FINANZAS**

*Contrato Nº 10/2.020*

*"Adquisición de Útiles de Oficina"*

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Presilladora normal o estándar (24/6) | Unidad | UNIDAD | 200 | Foska | China | 11.015 | 2.203.000 |
| 6 | Perforadora | Unidad | UNIDAD | 200 | Arting | China | 12.950 | 2.590.000 |
| 7 | Carga para presilladora 24/6 cajitas x 10 unidades | Unidad | CAJA | 5.000 | Arting | China | 1.000 | 5.000.000 |
| 8 | Desgrapadora tamaño mediano | Unidad | UNIDAD | 30 | Arting | China | 2.500 | 75.000 |
| 9 | Tinta para almohadilla color negro | Unidad | UNIDAD | 50 | Radex | Brasil | 3.680 | 184.000 |
| 10 | Tinta para almohadilla color azul | Unidad | UNIDAD | 100 | Radex | Brasil | 3.680 | 368.000 |
| 11 | Pincel iluminador flúor, color amarillo - punta triangular gruesa | Unidad | UNIDAD | 750 | Foska | China | 2.120 | 1.590.000 |
| 12 | Pincel iluminador flúor, color celeste | Unidad | UNIDAD | 500 | Foska | China | 2.120 | 1.060.000 |
| 13 | Pincel iluminador flúor, color verde | Unidad | UNIDAD | 750 | Foska | China | 1.095 | 821.250 |
| 14 | Pincel iluminador flúor, color rosado | Unidad | UNIDAD | 200 | Foska | China | 1.095 | 219.000 |
| 15 | Separadores en colores, tamaño oficio (paquete x 10 unidades) | Unidad | PAQUETE | 50 | Arting | China | 5.800 | 290.000 |
| 16 | Separadores en colores, tamaño A4 (paquete x 10 unidades) | Unidad | PAQUETE | 100 | Foska | China | 5.480 | 548.000 |
| 17 | Carpetas archivadoras plastificadas | Unidad | UNIDAD | 1.000 | Kuatia | Paraguay | 1.200 | 1.200.000 |
| 18 | Lapiz de papel comun (de grafito) (caja x 12 Unidades) | Unidad | CAJA | 50 | Foska | China | 3.600 | 180.000 |
| 19 | Clips N° 3 | Unidad | CAJA | 5.000 | Arting | China | 1.300 | 6.500.000 |
| 20 | Cutter grande - mango de plastico | Unidad | UNIDAD | 50 | Foska | China | 1.500 | 75.000 |
| | Reglas de plástico de 30 cm. | Unidad | UNIDAD | 300 | Foska | China | 1.199 | 359.700 |
| 22 | Libro de Acta - 100 hojas | Unidad | UNIDAD | 100 | Impresol | Paraguay | 18.850 | 1.885.000 |
| 23 | Libro de Acta - 200 hojas | Unidad | UNIDAD | 100 | Impresol | Paraguay | 34.450 | 3.445.000 |
| 24 | Cancelado | Unidad | UNIDAD | | | | | |
| 25 | Unidad pen o flash - 32 GB | Unidad | UNIDAD | 50 | Sandisk | China | 40.000 | 2.000.000 |
| 26 | Unidad pen o flash - 64 GB | Unidad | UNIDAD | 20 | Sandisk | China | 80.000 | 1.600.000 |
| 27 | Corrector liquido en frasco de 18 ml. | Unidad | UNIDAD | 100 | Radex | Brasil | 2.000 | 200.000 |
| 28 | Tijera mediana de acero inoxidable | Unidad | UNIDAD | 50 | Foska | China | 4.990 | 249.500 |
| 29 | Tijera grande de acero inoxidable | Unidad | UNIDAD | 100 | Foska | China | 6.910 | 691.000 |
| 30 | Colchete Nº 10 | Unidad | CAJA | 100 | ACC | Brasil | 10.000 | 1.000.000 |
| 31 | Colchete Nº 12 | Unidad | CAJA | 100 | ACC | Brasil | 14.000 | 1.400.000 |

**OFICOMPRAS**
*Rodrigo J. Zacarías V.*
Director Ejecutivo

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Dirección General de Administración y Finanzas

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA del PARAGUAY
**DIRECCIÓN GENERAL** de **ADMINISTRACIÓN** y **FINANZAS**

*Contrato Nº 10/2.020*

*"Adquisición de Útiles de Oficina"*

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 32 | Colchete Nº 15 | Unidad | CAJA | 100 | ACC | Brasil | 18.000 | 1.800.000 |
| 33 | Cinta adhesiva p/embalaje x 100 metros | Unidad | UNIDAD | 200 | Arting | China | 7.500 | 1.500.000 |
| 34 | Porta lápiz | Unidad | UNIDAD | 50 | Arting | China | 4.100 | 205.000 |
| 35 | Marcador permanente punta gruesa color negro | Unidad | UNIDAD | 200 | Foska | China | 1.800 | 360.000 |
| 36 | Marcador permanente punta gruesa color azul | Unidad | UNIDAD | 100 | Foska | China | 1.800 | 180.000 |
| 37 | Notas Adhesivas | Unidad | UNIDAD | 500 | Foska | China | 1.300 | 650.000 |
| 38 | Notas Adhesivas | Unidad | UNIDAD | 200 | Foska | China | 2.460 | 492.000 |
| 39 | Notas Adhesivas | Unidad | UNIDAD | 200 | Foska | China | 2.140 | 428.000 |
| 40 | Señalador tipo Banderita | Unidad | PAQUETE | 1.000 | Arting | China | 2.695 | 2.695.000 |
| 41 | Tapa plástica transparente tamaño A4 | Unidad | UNIDAD | 500 | Polibras | Brasil | 684 | 342.000 |
| 42 | Contratapa plastica A4 | Unidad | UNIDAD | 500 | Polibras | Brasil | 684 | 342.000 |
| 43 | Almohadilla para sello | Unidad | UNIDAD | 100 | Foska | China | 4.715 | 471.500 |
| 44 | Borrador de goma | Unidad | UNIDAD | 500 | Arting | China | 945 | 472.500 |
| 45 | Bandeja para documentos 2 niveles | Unidad | UNIDAD | 100 | Arting | China | 21.805 | 2.180.500 |
| 46 | Bandeja para documentos 3 niveles | Unidad | UNIDAD | 30 | Arting | China | 33.000 | 990.000 |
| 47 | Cola plastica | Unidad | UNIDAD | 50 | Foska | China | 2.965 | 148.250 |
| 48 | Plancheta acrilica | Unidad | UNIDAD | 50 | Arting | China | 12.210 | 610.500 |
| 49 | Lapicera roller ball de dos cuerpos | Unidad | UNIDAD | 50 | Parker | Francia | 71.500 | 3.575.000 |
| 50 | Boligrafo Ball point de dos cuerpos | Unidad | UNIDAD | 50 | Parker | Francia | 85.800 | 4.290.000 |
| 51 | Repuesto lapicera roller ball | Unidad | UNIDAD | 100 | Parker | Francia | 30.680 | 3.068.000 |
| 52 | Repuesto bolígrafo Ball point | Unidad | UNIDAD | 100 | Parker | Francia | 30.680 | 3.068.000 |
| 53 | Cuaderno universitario 100 hojas | Unidad | UNIDAD | 100 | Pizarra | Paraguay | 9.230 | 923.000 |
| 54 | Cuaderno universitario 200 hojas | Unidad | UNIDAD | 50 | Htone | China | 17.950 | 897.500 |
| 55 | Sobre manila tamaño oficio | Unidad | UNIDAD | 3.000 | Alamo | Paraguay | 486 | 1.458.000 |
| 56 | Sobre Manila Tamaño Doble Oficio | Unidad | UNIDAD | 200 | Alamo | Paraguay | 827 | 165.400 |
| 57 | Sobre Manila tamaño A4 | Unidad | UNIDAD | 3.000 | Alamo | Paraguay | 417 | 1.251.000 |
| 58 | Sobre manila tamaño carta | Unidad | UNIDAD | 500 | Alamo | Paraguay | 410 | 205.000 |
| 59 | Sobre Manila tamaño chico | Unidad | UNIDAD | 500 | Alamo | Paraguay | 325 | 162.500 |
| | | | | | | | **Precio Total:** | **85.801.600** |

**OFICOMPRAS**
*Rodrigo J. Zacarías V.*
Director Ejecutivo

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Dirección General de Administración y Finanzas

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA del PARAGUAY
**DIRECCIÓN GENERAL** de **ADMINISTRACIÓN** y **FINANZAS**

## *Contrato Nº 10/2.020*

## *"Adquisición de Útiles de Oficina"*

*El monto total del presente contrato asciende a la suma de* ***Guaraníes ochenta y cinco millones ochocientos un mil seiscientos (Gs. 85.801.600).***

*El Proveedor se compromete a proveer los Bienes y/o Servicios a la Contratante y a subsanarlos de conformidad a las disposiciones del Contrato.*
*La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y/o servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).*

***6. VIGENCIA DEL CONTRATO***
*El plazo de vigencia de este Contrato es el cumplimiento total de las obligaciones.*

***7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES y/o SERVICIOS***
*Los bienes ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y condiciones.*

***8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO***
*La administración del contrato estará a cargo: del Gabinete Civil de la Presidencia de la República.*

***9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO***
*La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total del contrato.*

***10. MULTAS***
*Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley Nº 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.*
*La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".*

***1. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO***
*Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).*

***12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS***
*Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.*

**OFICOMPRAS**
*Rodrigo J. Zacarías V.*
Director Ejecutivo

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Dirección General de Administración y Finanzas

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA del PARAGUAY
**DIRECCIÓN GENERAL** de **ADMINISTRACIÓN** y **FINANZAS**

*Contrato Nº 10/2.020*

*"Adquisición de Útiles de Oficina"*

*13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN*
*Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.*

*14. CONFORMIDAD*
*En prueba de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción, República del Paraguay el día* 30 *del mes de* Junio *de 2.020.*

*Sr. Rodrigo Joel Zacarías Vázquez*
*Representante Legal*
*OFICOMPRAS*

OFICOMPRAS
Rodrigo [illegible]
Director Ejecutivo

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Dirección General de Administración y Finanzas

*César Ibarrola Cano, Ministro*
*Director General de Administración y Finanzas*
*Presidencia de la República*

Presidencia de la
REPÚBLICA
del PARAGUAY

Presidencia de la República
MARIO ABDO BENÍTEZ
2018 - 2023