CONTRATO Nº 24/2021

"Adquisición de Equipos y Accesorios Informáticos"

Entre **AGENCIA ESPACIAL DEL PARAGUAY**, domiciliada en AVDA. MCAL. LÓPEZ esquina 22 DE SEPTIEMBRE, BLOQUE B, SÉPTIMO PISO, EDIFICIO DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL, DE LA CIUDAD DE ASUNCIÓN, República del Paraguay, representada para este acto por el **CNEL DEM (R) LIDUVINO VIELMAN DIAZ**, con cédula de identidad N° 886.807, en carácter de Presidente, nombrado por Decreto N° 6466 de fecha 13 de diciembre de 2016, denominada, en adelante la contratante, por una parte, y, por la otra, la firma **DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.** con RUC N° 80013889-9, domiciliado en AVDA. PERU N° 1055 c/ARTIGAS, DE LA CIUDAD DE ASUNCION, República del Paraguay, representada para este acto por el Señor **JOSE MANUEL FLECHA COSP**, con cédula de identidad N° 698.987, en carácter de Representante Legal, denominada en adelante el proveedor, identificadas en conjunto como "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente **"CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y ACCESORIOS INFORMÁTICOS", ID N° 404191** el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones: ----------

1. OBJETO.

Constituye el objeto del presente Contrato, establecer las obligaciones y los derechos de las partes contratantes con relación a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 17/2021 "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y ACCESORIOS INFORMÁTICOS", ID N° 404191.** ----------

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes: ----------

a) Contrato; ----------
b) Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones; ----------
c) Los datos cargados en el SICP; ----------
d) La oferta del proveedor; ----------
e) La resolución de adjudicación del contrato emitida por la convocante y su respectiva

CONTRATO Nº 24/2021

"Adquisición de Equipos y Accesorios Informáticos"

notificación; ----------

f) Certificado de Disponibilidad Presupuestaria. ----------

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los mismos, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente. ----------

3. DOCUMENTOS ADICIONALES DEL CONTRATO

Los documentos adicionales del contrato son: Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento de Contrato, 10% del monto máximo total del contrato. ----------

4. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 404191. ----------

Año	T.P.	Sub Programa	Proyecto	Objeto de Gasto	F.F.	O.F.	Departa-mento	Monto
2021	1	0	7	543	10	3	99	176.100.000

5. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de CONTRATACIÓN DIRECTA N° 17/2021 con ID N° 404191, para la "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y ACCESORIOS INFORMÁTICOS". La adjudicación fue realizada según Resolución N° 211 /2021. ----------

6. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS SERVICIOS.

CONTRATO Nº 24/2021

"Adquisición de Equipos y Accesorios Informáticos"

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Marca	Procedencia	Precio Unitario (IVA Incluido)	Precio total (IVA Incluido)
7	43212110-002	Impresora multifunción	Unidad	Unidad	3	PANTUM	CHINA/ PAISES LICENCIATARIOS	2.461.106	7.383.318
8	43212105-001	Impresora láser blanco y negro	Unidad	Unidad	3	PANTUM	CHINA/ PAISES LICENCIATARIOS	1.523.577	4.570.731
TOTAL									**11.954.049**

El monto total presente contrato asciende a la suma de guaraníes once millones novecientos cincuenta y cuatro mil cuarenta y nueve. ----------

El Proveedor se compromete a proveer los bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.----------
La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Pliego de Bases y Condiciones. ---

7. DESCRIPCION DE LOS BIENES (Art. 37 Inc. j. Ley N° 2051/03)

ITEM: 7	Impresora multifunción		
	ESPECIFICACIÓN Y/O FUNCIONALIDAD	**CARACTERÍSTICAS**	**MÍNIMO EXIGIDO**
	MARCA Y MODELO	PANTUM	EXIGIDO
	CANTIDAD:	3	EXIGIDO

CONTRATO Nº 24/2021

"Adquisición de Equipos y Accesorios Informáticos"

	Características principales:	• TIPO: Láser Monocromático. • FUNSIÓN: Multifunción • VELOCIDAD: 35 (en tamaño Carta). +/- • RESOLUCIÓN: 1200x600 o superior • PROCESADOR: 500 MHz o superior. • MEMORIA RAM: 256 GB o superior • BANDEJA DE PAPEL: 1 de 250 hojas o superior. • BANDEJA DE SALIDA: 120 páginas o superior. • TAMAÑO DE PAPEL: carta, A4, oficio, personalizado • CONECTIVIDAD: USB 2.0 Ethernet IEEE 802.3 10/100Base-Tx , Wi-Fi IEEE 802.11 b/g/n • CICLO DE TRABAJO: 58.000 páginas al mes o superior. • ALIMENTACIÓN: 220V – 240V • TONER Y CILINDRO POR SEPARADO Garantía: 1 año, con soporte técnico • TONER ADICIONAL: El equipo debe traer 2 (dos) toners adicionales con rendimiento de Tóner para 6.000 páginas cada uno, totalizando para 12.000 páginas o superior. • SISTEMA OPERATIVO COMPATIBLE: Windows Server 2003/2008/2012/XP/Vista/Win 8 /Win 8,1/Win 10, Mac OS 10.7-10.13, Linux(Ubuntu 12.04/14.04) OS 7.0 y above, Android 4.4 y above. • RENDIMIENTO DEL TONER INICIAL: 1.500 páginas o superior. • TIEMPO DE PRIMERA IMPRECIÓN: 9 segundos o inferior	EXIGIDO

CONTRATO Nº 24/2021

"Adquisición de Equipos y Accesorios Informáticos"

		• GRAMAJE SOPORTADO: 60 a 180 g/m² o superior. • Dúplex Automático. Garantía: 1 año, con soporte técnico.	
ITEM 8:	Impresora Láser blanco y negro		
	ESPECIFICACIÓN Y/O FUNCIONALIDAD	**CARACTERÍSTICAS**	**MÍNIMO EXIGIDO**
	MARCA Y MODELO	PANTUM	EXIGIDO
	CANTIDAD:	3	EXIGIDO
	Características principales:	Tipo: Láser monocromática Funciones: Impresora Velocidad: 19 ppm en normal, A4 o superior Resolución: hasta 1,200 x 1,200 dpi Procesador: 200 MHZ o superior Memoria: 64 mb como máximo Bandejas: 1 de 50 hojas o superior Capacidad de salida: 50 hojas o superior Tamaño de papel: Carta, A4, oficio, personalizado Conectividad: Puerto USB 2.0 de alta velocidad conexión inalámbrica 802.11 b/g/n Ciclo de trabajo: 10.000 páginas como mínimo Alimentación: 220V - 240V Tóner: Se deberá proveer 2 (Dos) tóner adicional al de fábrica para cada impresora. Sistema operativo compatible: Windows 7, 8, 10	EXIGIDO

CONTRATO Nº 24/2021

"Adquisición de Equipos y Accesorios Informáticos"

		Garantía: 1 año con soporte técnico.	

8. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este Contrato es hasta el cumplimiento de las obligaciones. ----------

9. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

9.1. Los bienes deben ser entregados en las oficinas de la Dirección General de Administración y Finanzas la AEP, sito Avda. Mcal. López Esquina 22 de Septiembre, Bloque B, Séptimo Piso, Edificio del Ministerio de Defensa Nacional, de Ciudad de Asunción. ----------

9.2. La provisión de los bienes por parte del Proveedor se realizará: 05 (cinco) días hábiles posterior a la recepción de la Orden de compra por el proveedor. -------- ----------

9.3. Los bienes serán únicamente recibidos por la Contratante si cumplen con las exigencias técnicas establecidas en la Carta de Invitación. ----------

10. GARANTIA DE LOS BIENES

10.1. El Proveedor garantizara que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato cumplen con las especificaciones técnicas requeridas en la Carta de Invitación. ----------

10.2. El Contratante procederá a verificar que los bienes entregados cumplan con las exigencias establecidas en las especificaciones técnicas, en caso de no concordar con los requerimientos solicitados, se procederá a realizar el reclamo correspondiente. ----------

10.3. Una vez recibida la notificación, el Proveedor repara o reemplazara con prontitud la totalidad de los bienes o partes defectuosas, sin costo alguno para el Contratante. ----------

CONTRATO Nº 24/2021

"Adquisición de Equipos y Accesorios Informáticos"

10.4. El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de: 05 (cinco) días corridos, computadas a partir de la fecha en la que el Proveedor haya acusado recibo de la notificación pertinente. ----------

10.5. Si el Proveedor, después de haber sido notificado, no subsana los defectos, la Contratante podrá, dentro de un plazo razonable, tomar las medidas necesarias para corregir la situación por cuenta y riesgo del Proveedor en virtud de otros derechos que el Contratante pueda ejercer contra el Proveedor en virtud al Contrato. ----------

11. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de: Dirección de Administración de la Dirección de Administración de la Dirección General de Administración Y Finanzas. ----------

12. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La Declaración Jurada de fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en la Carta de Invitación, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. ----------

13. PRECIO DEL CONTRATO

El Precio del Contrato será el monto especificado en el Contrato, las partes acuerdan que los montos son fijos e inamovibles, también incluyen el pago de fletes e impuestos varios. Salvo reajuste de precios que pueda surgir siempre y cuando se cumplan los presupuestos establecidos en la Carta de Invitación del presente proceso de Contratación. ----------

14. FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO

Para el pago de las obligaciones el Proveedor deberá presentar los siguientes documentos:

14.1. Nota de remisión de los bienes; ----------

14.2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;----------

CONTRATO Nº 24/2021

"Adquisición de Equipos y Accesorios Informáticos"

14.3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;

14.4. Certificado de Cumplimiento Tributario; ----------

14.5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social; ----------

14.6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS);----------

15. CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA

El adjudicado deberá en el plazo de quince (15) días calendario desde la firma del presente contrato, presentar ante el administrador de contrato, la constancia o constancias de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, de todos los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19. ----------

En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, se deberá remitir a la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada, una vez finalizada la ejecución del presente contrato. ----------

16. MULTAS.

16.1. El valor de las mutas será: 0.05% por cada día de atraso en la entrega de los bienes contratados. ----------

16.2. Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme a la Carta de Invitación. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

16.3. La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas". ----------

17. LEGISLACION APLICABLE

17.1. El Contrato se regirá e interpretará de conformidad con las Leyes de la Republica del

CONTRATO Nº 24/2021
"Adquisición de Equipos y Accesorios Informáticos"

Paraguay. ----------

17.2. En caso de controversia las partes se someterán a los Juzgados o mediaciones en las oficinas del Poder Judicial. ----------

18. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en el Pliego de Bases y Condiciones. ----------

19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en la Carta de Invitación. ----------

20. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato. ----------

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, al día 09 del mes diciembre del año 2021. ----------

JOSE MANUEL FLECHA COSP
REPRESENTANTE LEGAL
DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.

CNEL DEM (R) LIDUVINO VIELMAN DIAZ
PRESIDENTE
AGENCIA ESPACIAL DEL PARAGUAY