MUNICIPALIDAD DE OBLIGADO

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES (UOC)
e-mail adquisiciones.uoc@gmail.com

Avda. Fulgencio Yegros - Obligado Itapúa-Paraguay TEL. (0717)20026

CONTRATO PARA ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA PARA LA MUNICIPALIDAD DE OBLIGADO

CONTRATO UOC Nº 01/2016

En el Distrito de Obligado, Departamento de Itapúa, República del Paraguay, a los diecinueve días del mes Febrero, del año dos mil dieciséis, entre la Municipalidad de Obligado, con **RUC Nº 80024845-7**, domiciliada sobre la Avda. Fulgencio Yegros del Centro urbano del Distrito de Obligado, representada en este acto por el **Sr. GIL ANTOLIN AMARILLA PERALTA**, con Cédula de Identidad **N° 1.158.356**, y la **LIC. LIZ BENITEZ RÖHRIG**, con **C.I.Nº. 4.491.943**, Intendente y Secretaria Municipal respectivamente, denominada en adelante la **CONTRATANTE**, por una parte, y, por la otra, **la Sra. HELLY SCHNEIDER**, con C.I. Nº **833.505**, R.U.C. **833505-3,con domicilio sobre la Avda. Gaspar R. de Francia entre Plicomayo y Acosta Ñú del Barrio Centro del distrito de Obligado,** denominado en adelante **EL PROVEEDOR**, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente contrato para "**ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA**" para la Municipalidad de Obligado, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:----------

1. **OBJETO**. La presente Contratación Directa tiene por objeto establecer las obligaciones que asumen LA MUNICIPALIDAD DE OBLIGADO y el PROVEEDOR, en relación al LLAMADO a **CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 01/16, ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA.**----------

2. **DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.** Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes: Contrato; El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones; Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas; La oferta

MUNICIPALIDAD OBLIGADO SECRETARIA GENERAL

Lic. Liz P. Benítez R.
Secretaria General

MUNICIPALIDAD OBLIGADO INTENDENCIA

Gil A. Amarilla
Intendente Municipal

del Proveedor; La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación; (Declaración Jurada de fiel cumplimiento de contrato). Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contraigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en el PBC.----------

3. **IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.** El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al siguiente detalle:

Año	T.P.	Programa	Sub Programa	Proyecto	Objeto de Gasto	F.F.	O.F.	Departamento	Monto
2.016	01,	000	000	000	340	30	01	07	10.641.500
2.016	01,	000	000	000	330	30	01	07	3.994.000

Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el ID Nº 302667.----------

4. **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de **CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 01/16, PARA LA "ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA.** Convocado por la *Unidad Operativas de Contrataciones de la Municipalidad de Obligado.* La adjudicación fue realizada según acto administrativo N° 46/16 de fecha 10 de febrero del 2016.----------

5. **PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.**

Lista de precios y cantidades

MUNICIPALIDAD OBLIGADO SECRETARIA GENERAL
Lic. Liz P. Benítez R.
Secretaria General

MUNICIPALIDAD OBLIGADO INTENDENCIA
Gil A. Amarilla
Intendente Municipal

MUNICIPALIDAD DE OBLIGADO

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES (UOC)

e-mail adquisiciones.uoc@gmail.com

Avda. Fulgencio Yegros - Obligado Itapúa-Paraguay TEL. (0717)20026

Lista de precios y cantidades									
Lote 1 "Adquisición de Útiles"									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ítem	**Código de Catálogo**	**Descripción**	**Presentación**	**Marca**	**Procedencia**	**UM**	**Can.**	**Precio unitario (IVA incluido)**	**Precio Total(IVA incluido)**
1	44121621-001	Almohadilla color lila	Uni.	Mopast	Brasilera	Uni.	8	6.000	48.000
2	44121621-001	Almohadilla color negro	Uni.	Mopast	Brasilera	Uni.	3	6.000	18.000
3	44122015-001	Bibliorato lomo ancho tamaño oficio	Uni.	Alamo	Pya	Uni.	340	10.000	3.400.000
4	44122015-003	Biblioratolomo ancho tamañochico	Uni.	Alamo	Pya	Uni.	150	10.000	1.500.000
5	44121506-011	Sobre comercial tamaño oficio	Uni.	Alamo	Pya	Uni.	200	600	120.000
6	60121108-013	Cuaderno universitario tapa blanda c/espiral 200 hojas	Uni.	Avon	Pya	Uni.	11	14.000	154.000
7	60121108-005	Cuaderno chico tapa dura 100 hojas	Uni.	Avon	Pya	Uni.	15	5.000	75.000
8	44121704-001	Bolígrafo común color negro	Caja	BIC	Brasilera	Uni.	200	1.220	244.000
9	44121704-001	Bolígrafo común color azul	Caja	BIC	Brasilera	Uni.	200	1.220	244.000
10	44121704-001	Bolígrafo común color rojo	Caja	BIC	Brasilera	Uni.	50	1.220	61.000
11	14111508-001	Papel para Fax	Rollo	Alamo	Pya	Uni.	15	8.500	127.500
12	44122011-011	Carpeta archivadora común	Uni.	Riopel	Pya	Uni.	500	1.155	577.500
13	44122017-001	Carpeta colgante con orejera portanombre	Uni.	Riopel	Pya	Uni.	50	5.500	275.000
14	44112005-001	Agenda 2016 de 100 hojas	Uni.	Cross Interno	Chino	Uni.	4	25.000	100.000
15	14111531-001	Libro de Acta de 100 hojas	Uni.	Alamo	Pya	Uni.	10	16.000	160.000
16	44121706-001	Lápiz de papel común (de grafito)	Uni.	Faber Castell	Brasilera	Uni.	100	1.250	125.000
17	60121108-011	Cuaderno universitario tapa blanda c/espiral 100 hojas	Uni.	Avon	Pya	Uni.	15	7.000	105.000

MUNICIPALIDAD OBLIGADO SECRETARIA GENERAL

Lic. Liz P. Benítez R.
Secretaria General

MUNICIPALIDAD OBLIGADO INTENDENCIA

Gil A. Amarilla
Intendente Municipal

MUNICIPALIDAD DE OBLIGADO

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES (UOC)

e-mail adquisiciones.uoc@gmail.com

Avda. Fulgencio Yegros - Obligado Itapúa-Paraguay TEL. (0717)20026

18	44122107-001	Grapa o Grampa para presilladora, tamaño mediano	Caja	Alamo	Pya	Uni.	50	1.400	70.000
19	44122107-001	Grapa o Grampa para presilladora, tamaño grande	Caja	Alamo	Pya	Uni.	20	9.500	190.000
20	43202005-006	Pendrive Memoria USB 8GB	Uni.	kingston e	Chino	Uni.	4	4.500	18.000
21	43202005-007	Pendrive Memoria USB 16GB		kingston e	Chino	Uni.	2	70.000	140.000
22	44121707-002	Lápiz de color de 24 colores	Caja	Faber Castell	Brasilera	Uni.	3	26.000	78.000
23	44121707-002	Lápiz de color de 12 colores	Caja	Faber Castell	Brasilera	Uni.	6	14.500	87.000
24	60121535-003	Borrador de goma blanco *común para lápiz* de papel	Caja	mercur	Brasilera	Uni.	30	600	18.000
25	31201610-005	Plasticola grande	Uni.	Maxi cola	Pya	Uni.	7	10.000	70.000
26	31201610-005	Plasticola chica	Uni.	Maxi cola	Pya	Uni.	10	1.500	15.000
27	44121618-001	Tijera de oficina tamañogrande	Uni.	Scissors	Chino	Uni.	10	5.500	55.000
28	44122008-002	Separador de cartón	Uni.	sworld	Chino	Uni.	50	5.000	250.000
29	44121708-006	Marcador fosforescente o resaltador punta gruesa	Uni.	Faber Castell	Brasilera	Uni.	30	3.000	90.000
30	44121802-002	Corrector liquido	Uni.	toque magico	boliviana	Uni.	15	3.000	45.000
31	44122104-003	Clips grande	Caja	square	Chino	Uni.	15	5.500	82.500
32	44122104-002	Clips mediano	Caja	alamo	Pya	Uni.	15	1.500	22.500
33	14121810-001	Papel carbónico tamaño oficio de 100 hojas	Caja	Munix	Pya	Uni.	2	45.000	90.000
34	44101801-002	Calculadora de *sobremesa* (operaciones básicas), grande	Caja	Kenko	Chino	Uni.	4	17.000	68.000

MUNICIPALIDAD OBLIGADO SECRETARIA GENERAL

Lic. Liz P. Benítez R.
Secretaria General

MUNICIPALIDAD OBLIGADO INTENDENTE

Gil A. Amarilla
Intendente Municipal

MUNICIPALIDAD DE OBLIGADO

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES (UOC)

e-mail adquisiciones.uoc@gmail.com

Avda. Fulgencio Yegros - Obligado Itapúa-Paraguay TEL. (0717)20026

35	44121624-001	Regla plástica de 30 cm	Uni.	Inch	Chino	Uni.	10	1.000	10.000
36	44121619-001	Sacapuntas	Uni.	Faber Castell	Brasilera	Uni.	10	2.000	20.000
37	44121605-003	Cinta ancha adhesiva grande	Uni.	100m fixta bras	Brasilera	Uni.	20	6.000	120.000
38	44121605-001	Cinta adhesiva transparente, chica - cash	Uni.	fita bras	Brasilera	Uni.	20	1.000	20.000
39	44122112-001	Corchete	Caja	acc	Brasilera	Uni.	8	13.500	108.000
40	44121604-004	Sello fechador sin hora	Uni.	long march	Chino	Uni.	1	8.000	8.000
41	44101716-001	Perforadora, mediano	Uni.	eagles	Chino	Uni.	10	18.500	185.000
42	44121615-001	Presilladora	Uni.	eagles	Chino	Uni.	15	17.000	255.000
43	44121613-001	Desgrapador tamaño mediano	Uni.	Alamo	Pya	Uni.	5	3.500	17.500
44	44101801-006	Calculadora científica estándar	Uni.	casio	Chino	Uni.	2	50.000	100.000
45	14111511-003	Papel de hilo tamaño oficio	Uni.	Alamo	Pya	Uni.	400	350	140.000
46	44121708-001	Marcadores para pizarra acrílicas	Uni.	Stabilo	Alemana	Uni.	20	8.000	160.000
47	14111512-002	Papel cuadriculado tamaño oficio - block de 100 hojas	Block	el faro	Pya	Uni.	4	9.500	38.000
48	44122019-001	Caja de cartón para archivo de documentos	Uni.	el faro	Pya	Uni.	50	8.000	400.000
49	43202001-001	CD regrabable	Uni.	multi laser	Chino	Uni.	30	2.500	75.000
50	31201512-001	Cinta de Embalaje de 50 m	Uni.	fita bras	Brasilera	Uni.	10	4.000	40.000
51	44122120-001	Espirales p/Encuadernación 20 mm	Uni.	alamo	Pya	Uni.	20	1.000	20.000
52	44121905-001	Minas 05 (caja)	Caja	alamo	Pya	Uni.	6	1.000	6.000
53	44121902-002	Tinta p/sello	Uni.	pilot	Brasilera	Uni.	20	9.500	190.000
54	44122104-002	Clip tipo Mariposas 32 mm negras, en cajitas	Caja	binder	Chino	Uni.	12	500	6.000

MUNICIPALIDAD OBLIGADO SECRETARIA GENERAL

Lic. Liz P. Benítez R.
Secretaria General

Gil A. Amarilla
Intendente Municipal

MUNICIPALIDAD DE OBLIGADO

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES (UOC)

e-mail adquisiciones.uoc@gmail.com

Avda. Fulgencio Yegros - Obligado Itapúa-Paraguay TEL. (0717)20026

Precio Total IVA incluido									**10.641.500**
Lote 2"Adquisición de Resmas de hojas para fotocopiadora"									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ítem	**Código de Catálogo**	**Descripción**	**Presentación**	**Marca**	**Procedencia**	**UM**	**Can.**	**Precio unitario (IVA incluido)**	**Precio Total(IVA incluido)**
1	14111507-002	Papel tamano A4	Resma	Cosmo	Pya	Uni.	67	30.000	2.010.000
2	14111507-003	Papel tamano oficio	Resma	HP	Brasilera	Uni.	62	32.000	1.984.000
Precio Total IVA incluido									**3.994.000**

El monto total del Lote 1 "Adquisición de Útiles" por la suma de **GS. 10.641.500 (guaraníes diez millones seiscientos cuarenta y un mil quinientos) IVA incluido**, y para Lote 2 "Adquisición de Resmas de hojas para fotocopiadora por la suma de **Gs. 3.994.000 (guaraníes tres millones novecientos noventa y cuatro mil) IVA incluido.** Y el monto total del presente contrato asciende a la suma de Gs. 14.635.500 **(guaraníes catorce millones seiscientos treinta y cinco mil quinientos)**. El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato. La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC). ----------

6. **Las formas y condiciones de pago**: La forma de pago será a plazo, la factura presentada deberá ir acompañada por todas las ordenes de compras emitidas durante el mes: y el pago estará sujeto a la disponibilidad financiera y el plan de caja de la Contratante y de acuerdo a la cantidad entregadas.----------

7. **VIGENCIA DEL CONTRATO:** El plazo de vigencia de este Contrato es desde la firma del presente contrato hasta el 31 de diciembre del 2.016.----------

MUNICIPALIDAD OBLIGADO SECRETARIA GENERAL

Lic. Liz P. Benítez R.
Secretaria General

MUNICIPALIDAD OBLIGADO INTENDENCIA

Gil A. Amarilla
Intendente Municipal

8. **PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES:** Los plazos de entrega del bien, se establecen 5 (cinco) días calendario, contados a partir de la entrega del orden de compra. Dicho bien, deberá ser entregado bajo acta o planilla de entrega en la oficina en Administración y Finanzas por la contratante.----------

9. **ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.**La administración del contrato estará a cargo de: del departamento de Administacion y Finanzas.----------

10. **FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** La garantía para el fiel cumplimientodel contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 5% del monto total del contrato, garantía que tendrá vigencia de hasta el 31 de diciembre del 2.016.----------

11. **MULTAS**: Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan. La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".----------

12. **CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.** Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por

MUNICIPALIDAD OBLIGADO SECRETARIA GENERAL

Lic. Liz P. Benítez R.
Secretaria General

Gil A. Amarilla
Intendente Municipal

terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).----------

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN : Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.----------

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Obligado, República del Paraguay. ----------

Sra. Helly Schneider
Proveedor

MUNICIPALIDAD OBLIGADO SECRETARIA GENERAL

Lic. Liz Benitez R.
Secretaria Municipal

MUNICIPALIDAD OBLIGADO INTENDENCIA

Sr. Gil A. Amarilla P.
Intendente Municipal