# CONTRATO UOC N° 23

Entre el **Ente Regulador de Servicios Sanitario (ERSSAN),** domiciliada en Avda. Artigas Nro. 1921. Edificio Artigas, 1er. Piso (ERSSAN), República del Paraguay, representada para este acto por la **Econ. Cristina Solana Muñoz**, con Cédula de Identidad N° 712.911, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma Servipro S.R.L, domiciliada en Avda. Aviadores del Chaco 3850 , República del Paraguay, representada para este acto por la Sr. Marisa Benítez con Cédula de Identidad N° 4.8012.47, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente **"Adquisición de Equipos Informáticos"**, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

**1. OBJETO.**

**Adquisición de Equipos Informáticos**

**2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.**

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

(a) Contrato;

(b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;

(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;

(d) La oferta del Proveedor;

(e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

**3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.**

Econ. Cristina Solana Muñoz
Presidente del Comité de Administración
ERSSAN

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al siguiente detalle:

| Año | T.P. | Programa | Sub Programa | Proyecto | Objeto de Gasto | F.F. | O.F. | Departamento | Monto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *2014* | *I* | *I* | *0* | *0* | *540* | *30* | *1* | *99* | *2.412.000* |

Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 279.539.

LIC. MARISA BENITEZ
APODERADA LEGAL
SERVIPRO S.R.L.

## 4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de la Contratación Directa N° 17/14, convocado por la *Unidad Operativa de Contrataciones del Erssan*. La adjudicación fue realizada según Resolución N° 4 del Acta 480/14

## 5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

| Nro. De Orden | Nro. De Ítem/ Lote | Descripción | Marca | Procedencia | Unidad de Medida | Cantidad | Precio Unitario | Monto Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | *3* | *Impresora Láser, según especificaciones técnicas* | *OKI* | *EE. UU* | *Unidad* | *1* | *804.000* | *804.000* |
| 2 | *4* | *Impresora Láser, según especificaciones técnicas* | *OKI* | *EE. UU* | *Unidad* | *1* | *804.000* | *804.000* |
| 3 | *5* | *Impresora Láser, según especificaciones técnicas* | *OKI* | *EE. UU* | *Unidad* | *1* | *804.000* | *804.000* |

Total: *2.412.000*

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: Guaraníes dos millones cuatrocientos doce mil

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten

Econ. Cristina Solana Muñoz
Presidenta del Comité de Administración
ERSSAN

Lic. MARISA BENITEZ
APODERADA LEGAL
SERVIPRO S.A.L.

pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

**6. VIGENCIA DEL CONTRATO**

El plazo de vigencia de este Contrato es desde la firma por un plazo de 60 (sesenta) días del corriente año

**7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.**

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones, en la siguiente dirección; Avda. Artigas Nº. 1921. Edificio Automotor. 1er. Piso. Erssan

**8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.**

La administración del contrato estará a cargo de: Gerencia Administrativo Financiero

**9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

Clausula Novena: Seguro de Responsabilidad Profesional.

El contratista deberá presentar un Seguro de Responsabilidad Profesional por un valor igual al cine por ciento (10%) del monto adjudicado dentro de los 10 (diez) días siguientes a la firma del contrato, la que será presentada a través de:

a) **Garantía Bancaria emitida por un Banco establecido den la República del Paraguay que cuente con autorización del Banco Central del Paraguay, la que debe ajustarse a lo establecido en el Anexo "8" del presente Pliego de Bases y Condiciones, o,**
b) **Póliza de Seguro emitida por una Compañía, diferente a la oferente, autorizada a operar y emitir *Pólizas de Seguro de Caución en la República del Paraguay y que cuente con suficiente margen de* solvencia, la que deberá ajustarse a lo establecido en el Anexo"8" del presente Pliego de Bases y Condiciones.**

Se considera una Compañía de Seguro o una Entidad Bancaria con suficiente margen de solvencia en el momento que esté autorizada por la Superintendencia de Seguros o Superintendencia de Bancos dependientes del Banco Central del Paraguay a emitir dichas garantías.

La falta de constitución y entrega oportuna del seguro será causal de recisión del contrato por causa imputable al contratista, en cuyo caso el instituto podrá adjudicar el contrato en la forma establecida en el segundo párrafo del Art. 36 de la Ley 2051/03, al Decreto Reglamentario y al Contrato

Econ. Cristina Solana Muñ
Presidenta del Comité de Administrac
ERSSAN

Lic. MARISA BENITEZ
APODERADA LEGAL
SERVIPRO S.R.L.

El Erssan se reserva el derecho rechazar los Seguros que no cumplan con los requisitos señalados, o que a su criterio no fueren satisfactorios.

La vigencia del Seguro de Responsabilidad Profesional se extenderá hasta 30 días posteriores a la vigencia del Contrato.

**10. MULTAS.**

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

**11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.**

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

**12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

**13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN**

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

Econ. Cristina Solana Muñoz
Presidenta del Comité de Administración
ERSSAN

Lic. MA[illegible]EZ
APO[illegible] LEGAL
SER[illegible]

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción República del Paraguay al día 08 del mes de Setiembre y año 2014.

Firmado por: **Econ. Cristina Solana Muños** en nombre de la Contratante.

Lic. MARISA BENITEZ
APODERADA LEGAL
SERVIPRO S.R.L.

Firmado por: Marisa Benitez en nombre del Proveedor.

ENTE REGULADOR DE SERVICIOS SANITARIOS
ERSSAN
ASUNCION - PARAGUAY

### 3. Impresoras Láser:

| Características Básicas Mínimas | |
|---|---|
| **Cantidad** | 1 (uno) |
| **Tecnología** | Laser monocromático |
| **Velocidad mínima** | 30 ppm |
| **Resolución mínima** | 600 x 600 ppp |
| **Conectividad** | USB 2.0 |
| **Tamaños de papel** | Oficio (8,5x13), A4, Carta |
| **Bandeja de papel** | Mínimo 50 por Bandeja. |
| **Accesorios** | Drivers de instalación, cable de alimentación, cable de conexión, cartucho de tóner, manuales. |

### 4. Impresoras Láser:

| Características Básicas Mínimas | |
|---|---|
| **Cantidad** | 1 (uno) |
| **Tecnología** | Laser monocromático |
| **Velocidad mínima** | 30 ppm |
| **Resolución mínima** | 600 x 600 ppp |
| **Conectividad** | USB 2.0 |
| **Tamaños de papel** | Oficio (8,5x13), A4, Carta |
| **Bandeja de papel** | Mínimo 50 por Bandeja. |
| **Accesorios** | Drivers de instalación, cable de alimentación, cable de conexión, cartucho de tóner, manuales. |

### 5. Impresoras Láser:

| Características Básicas Mínimas | |
|---|---|
| **Cantidad** | 1 (uno) |
| **Tecnología** | Laser monocromático |
| **Velocidad mínima** | 30 ppm |
| **Resolución mínima** | 600 x 600 ppp |
| **Conectividad** | USB 2.0 |
| **Tamaños de papel** | Oficio (8,5x13), A4, Carta |
| **Bandeja de papel** | Mínimo 50 por Bandeja. |
| **Accesorios** | Drivers de instalación, cable de alimentación, cable de conexión, cartucho de tóner, manuales. |

Econ. Cristina Solana Muñoz
Presidenta del Comité de Administración
ERSSAN

Lic. MARISA BENITEZ
APODERADA LEGAL
SERVIPRO S.R.L.