CONTRATO Nº 106/2015

CD Nº 19/2015 "ADQUISICION DE TEXTILES Y UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES – NIVEL CENTRAL" – AD REFERENDUM.

ENTRE EL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL Y LA FIRMA COMPAÑÍA PROVIDENCIA S.A.

EL MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL, domiciliado en Brasil e/ Pettirossi de la ciudad de Asunción, República del Paraguay, representado para este acto por el **Sr. Sergio Rolando Forte Riquelme**, con Cédula de Identidad N° 981.828, Director General de la Dirección General de Administración y Finanzas, nombrado por Decreto del Poder Ejecutivo Nº 17 de fecha 16 de Agosto de 2013 ,y, el **Sr. Sergio Ramón Barrios Heyn**, con Cédula de Identidad Nº 1.751.749, Director General de la Dirección General Operativa de Contrataciones, designado por Resolución S.G. Nº 38 de fecha 23 de agosto de 2013, facultados ambos a suscribir el presente Contrato por Resolución D.G.O.C. Nº 120 de fecha 03 de Marzo de 2015, denominado en adelante el **CONTRATANTE** por una parte, y, por la otra, la firma **COMPAÑÍA PROVIDENCIA S.A. con RUC Nº 80014524-0;** domiciliada en la calle Carlos Centurión Nº 2188 esq. Ecuador, Asunción, República del Paraguay, representado para este acto por el **Sr. Carlos Adolfo Wood González** , con Cédula de Identidad N° 1.066.512, según Poder General Ecs. Nº 13, otorgado por el escribana María Cristina Dávalos de Nicora con Reg. Nº 467, denominada en adelante la **CONTRATISTA**, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente contrato para la **"ADQUISICION DE TEXTILES Y UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES – NIVEL CENTRAL" – AD REFERENDUM",** el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

"ADQUISICION DE TEXTILES Y UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES – NIVEL CENTRAL" – AD REFERENDUM. – ID Nº 283.133.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

(a) La carta de invitación en la cual se establece las condiciones del llamado;
(b) La Oferta de la Contratista;
(c) Notificación de Adjudicación
(d) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por el Contratante.

Personas Jurídicas

a)	Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedida por la Dirección General de Registros Públicos;
b)	Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedida por la Dirección General de Registros Públicos;
c)	Certificado de Cumplimiento Tributario
d)	Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedido por el Instituto de Previsión Social o la constancia de no estar inscripto. En el caso de no estar inscripto deberá presentar una declaración jurada de no poseer empleados en relación de dependencia.

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al siguiente detalle:

Año	T.P.	Programa	Sub Programa	Proyecto	Objeto de Gasto	F.F.	O.F.	Dpto.	UnR.	Monto
2015	1	001	00	00	320	10	1	99	3	**127.628.868-**
MONTO TOTAL GUARANIES CIENTO VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS VEINTE Y OCHO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO.										**127.628.868.-**

Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el ID Nº **283.133.-**
Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº 979/2015** de fecha 05 de Marzo de 2015.

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN (Art. 37, b de la Ley N° 2051)

El presente contrato es el resultado del procedimiento de la **CONTRATACION DIRECTA N°19/2015 "ADQUISICION DE TEXTILES Y UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES – NIVEL CENTRAL" – AD REFERENDUM,** convocado por el **MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL.** La adjudicación fue realizada **por Resolución DGOC N° 120/2015** de fecha 03 de Marzo del 2015.

Ing. MAE Sergio Barrios
Director General
Dirección General de Contrataciones
MSP y BS

Lic. Sergio Rolando Forte Riquelme
Director General
de Administración y Finanzas
M.S.P. y B.S.

COMPAÑÍA PROVIDENCIA S.A.
TEL. 552 778

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS SERVICIOS (Art. 37 c de la Ley N° 2051)
El importe total a pagar por el servicio, conforme a la Resolución de Adjudicación y a la oferta adjudicada es de **Gs. 43.832.000.-** (Guaraníes Cuarenta y tres millones ochocientos treinta y dos mil).-

Ítem	Descripción:	Especificaciones Técnicas:	Presentación	Unidad de Medida	Marca	Procedencia	Cantidad	Precio Unitario (IVA incl.)	Monto Total (IVA Incluído)
03	CAMPERA IMPERMEABLE	CAMPERAS CON MATERIAL IMPERMEABLE POR FUERA Y TELA ABRIGADA POR DENTRO, BOLSILLOS CON CIERRE A LOS COSTADO, CON GORRA IMPERMEABLE EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA. DEBE POSEER GOMA O CORDON AJUSTABLE EN LA PARTE INFERIOR (CINTURA), ADEMAS DE GOMA EN EL FINAL DE LAS MANGAS. EL LARGO DEBE SER HASTA 1/3 MEDIO DEL MUSLO. NOMBRE CADA FISCALIZADOR BORDADO EN EL PECHO. COLOR AZUL MARINO.- LOGO BORDADO EN TAMAÑO 35 X 30 CM. EN LA PARTE POSTERIOR.-	UNIDAD	UNIDAD	PROVIDENCIA	NACIONAL	76	140.000	**10.640.000**
04	CAMPERA IMPERMEABLE	CONFECCION DE CAMPERAS IMPERMEABLES CON RELLENO DE GUATA PARA INVIERNO CON LOGO DE LA DEPENDENCIA, COLOR AZUL	UNIDAD	UNIDAD	PROVIDENCIA	NACIONAL	76	130.000	**9.880.000**
06	CORTINA DE TELA PARA VENTANA	CONFECCION DE CORTINAS SEGÚN MEDIDA, COLOR Y MODELOS.	UNIDAD	UNIDAD	PROVIDENCIA	NACIONAL	10	80.000	**800.000**
07	CORTINA DE TELA PARA VENTANA	DEBE TENER DE 3,5 DE METROS POR 1,5 DE ANCHO COMO MINIMO., COLOR SEGÚN PEDIDO DE LA CONVOCANTE	UNIDAD	UNIDAD	PROVIDENCIA	NACIONAL	10	80.000	**800.000**
13	CAMISA PARA DAMA	TELA (100% ALGODÓN) (PRESENTAR MUESTRAS) ENTALLADAS. MANGAS LARGAS, COLOR Y TAMAÑO A CONFIRMAR CON LOGOTIPO BORDADO DE LA DEPENDENCIA EN BOLSILLO SUPERIOR Y MANGA LADO DERECHO.	UNIDAD	UNIDAD	PROVIDENCIA	NACIONAL	36	70.000	**2.520.000**
19	UNIFORME PARA DAMAS	SACO PARA DAMA, COLOR NEGRO, FORRADO Y ENTRETELADO, CON CUELLO Y SOLAPA, MANGAS LARGAS, DOS BOLSILLOS CON TAPAS EN LA PARTE INFERIOR DELANTERO, TELA FRENCH ELASTIZADO.	UNIDAD	UNIDAD	PROVIDENCIA	NACIONAL	36	230.000	**8.280.000**
20	UNIFORME PARA DAMAS	PANTALÓN PARA DAMA COLOR NEGRO, CLÁSICO, TELA FRENCH ELASTIZADO.	UNIDAD	UNIDAD	PROVIDENCIA	NACIONAL	36	90.000	**3.240.000**
22	REMERA MANGA CORTA SIN CUELLO	REMERAS CUELLO REDONDO CON IMPRESIÓN AMBOS LADOS PARA CAMPAÑAS DE CONCIENCIACIÓN, VARIOS COLORES, DIFERENTES MEDIDAS, ALGODÓN 100%, SEGÚN MODELO	UNIDAD	UNIDAD	PROVIDENCIA	NACIONAL	76	22.000	**1.672.000**
27	CAMISA PARA DAMA	COLOR BLANCO CON MANGAS CORTAS, CON BOLSILLO, TELA DE AO PO'1 O PIQUE, TAMAÑOS A PROVEER, CON LOGO DE LA DEPENDENCIA BORDADO EN EL PECHO IZQUIERDO (PRESENTAR MUESTRAS)	UNIDAD	UNIDAD	PROVIDENCIA	NACIONAL	36	100.000	**3.600.000**

Ing. MAE. Sergio Barrios
Director General
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

Director General
Administración y Finanza
M.S.P. y B.S.

COMPAÑIA PROVIDENCIA S.A.
TEL. 552 778

29	CINTURON DE CUERO	CINTURON DE SEGURIDAD LINIERO	UNIDAD	UNIDAD	ARNES	NACIONAL	20	120.000	2.400.000
MONTO TOTAL ADJUDICADO: GUARANIES: CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL----------									**43.832.000.-**

El Banco y Número de cuenta, del Contratista, en el que se realizará el pago, vía acreditación en **Cuenta Corriente Nº 37 23 456660 05 del Banco CONTINENTAL S.A.E.C.A.**

FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO:
El pago se realizara con la moneda nacional.
El pago se realizará con créditos presupuestarios del Ejercicio Fiscal 2015. Se realizará dentro de los 60 (sesenta) días de la recepción de la factura y de los Servicios efectivamente entregados. La moneda de pago será en guaraníes.
El Pago se solicitará por nota a ser presentada por los proveedores en la Ventanilla Única de Proveedores – VUP de la Dirección General de Administración y Finanzas (DGAF), donde se procederá a registrar en forma inmediata en el Sistema Administrativo Financiero, adjuntando para el efecto la factura, nota de remisión, Acta de recepción de bienes/servicio y copia de Orden de Compra.

El plazo de pago después del cual la Contratante deberá pagar interés a la Contratista es: A partir del primer día siguiente al vencimiento del plazo de pago, establecido en el **Punto 27** del Anexo B. Para el pago de dicho interés la empresa adjudicada deberá presentar su solicitud por escrito a la Dirección General de Administración y Finanzas.

La tasa de interés que se aplicará es del: 0.1% mensual, a ser calculado sobre el importe neto en guaraníes de la Factura en mora. Para el pago de intereses moratorios los mismos serán calculados una vez fenecido los 60 (sesenta) días calendario después de la aprobación de la Factura por parte de la Contratante.-

La Contratista se compromete a proveer los Bienes al Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.
El Contratante se compromete a pagar a la Contratista como contrapartida del suministro de los bienes y la subsanación de sus efectos.

REAJUSTE DE PRECIOS:
Se podrá otorgar un reajuste al precio del contrato por variación del tipo de cambio cuando exista un aumento de 50 puntos en tipo del mercado abierto comprador (emitido por el B.C.P.) de la moneda dólar con respecto a la moneda guaraní, **la fórmula de reajuste de precios por variación del tipo de cambio:**

$$\left\{ V1= P^* (CMC/Co) -1 \right\}$$

V1=P* {(Cmc/Co) – 1}; P= Precio de los bienes Cmc= Tipo del cambio del mercado abierto comprador (emitido por el B.C.P.) Guaraní / Dólar Americano, del último día hábil del mes anterior a la presentación de la factura. Co= Tipo de cambio del mercado abierto comprador (emitido por el B.C.P.) Guaraní/Dólar Americano, del día de la Apertura de Ofertas, del cual deberá dejarse constancia en el Acto de Apertura de Sobres.

La convocante deja expresa constancia de que en caso de retraso en la provisión del servicio o adquisición, objeto de la presente contratación, no se realizara reajuste alguno.

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia del Contrato será desde la fecha del mismo hasta el 31 de Diciembre de 2015.

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES y/o SERVICIOS.

Los Bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el cronograma de entregas.

Las Órdenes de Compra: Será emitida por la Dirección Administrativa – MSP Y BS – Nivel Central. (Una vez recepcionada la Orden de Compra por parte de la Contratista, los mismos solicitaran por escrito la muestra del logo (color) a la dependencia solicitante.
Plazos de Entrega: El plazo máximo para la entrega de los Bienes adjudicados será de 15 (quince) días hábiles contados a partir de la recepción de la Orden de Compra.

Ing. MAE. Sergio Barrios
Director General
Dirección Gral. Contrataciones
M.S.P. y B.S.

Sergio Rolando Forte Riquelme
Director General
de Administración y Finanzas
M.S.P. y B.S.

COMPAÑIA PROVIDENCIA S.A.
TEL. 552 778

En prueba de conformidad se suscriben 4 (cuatro) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción, República del Paraguay al día 31 mes Marzo y año 2015.

COMPAÑÍA
PROVIDENCIA S.A.
TEL. 552 778

Sr. Carlos Adolfo Wood González
CONTRATISTA

Sr. Sergio Rolando Forte Riquelme
CONTRATANTE

Sr. Sergio Ramón Barrios Heyn
CONTRATANTE

Lugar de Entrega de los bienes: Departamento de Servicios Generales, MSPYBS – Nivel Central. Dirección: Avda. Pettirossi Esq. Brasil **Tel:** (021) 204-601. Int. 344. **Contacto:** Sr. José Luis Britez.

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.
La Administración del Contrato estará a cargo de la Dirección Administrativa – MSPYBS – Nivel Central. Así mismo deberá velar por las vigencias de los mismos, además de las vigencias de las Pólizas de caución respectiva.

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.
El valor de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es del: 10% del valor total del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato.

La liberación de la Garantía de Cumplimiento: Deberá presentarse una vez vencido el plazo de 28 (veintiocho) días posteriores a la fecha de expiración del contrato, previa acreditación de que el Contratista ha cumplido con todas sus obligaciones contractuales.

10. MULTAS.

Si la Contratista no entrega la totalidad a satisfacción de la Convocante los bienes solicitados en el plazo estipulado, pagará a la misma en concepto de penalización, la cantidad de 1% (uno) del valor total de los bienes en la que se constate el retraso por día, de los bienes que no fueron entregados en el plazo establecido en el punto 34. La contratante podrá rescindir administrativamente el Contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la garantía de cumplimiento del Contrato.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme la Ley Nº 2051/03.
Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.
Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03.

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.
Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable conforme a la Ley N° 2.051/03.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN
Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre

LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedarán automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

Ing. MAP Sergio Barrios
Director General
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

COMPAÑIA PROVIDENCIA S.A.
TEL. 552 778

Lic. Sergio Rolando Forte Riquelme
Director General
de Administración y Finanzas
M.S.P. y B.S.