Contrato Nº 08/2013

CD N°07/2013 SERVICIOS DE IMPRESIONES DE ARTES GRAFICAS

ENTRE EL M.S.P. y B.S.- Hospital Loma Pyta y la Firma ARTES GRAFICA VISUAL

Entre EL MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL - HOSPITAL MATERNO INFANTIL LOMA PYTA, domiciliado en Ruta Transchaco Km 12 ½ e/ Boris Dedoff, representado para este acto por el Sr. Dr. Carlos M. Arslanian Ortega, Director, nombrado por Resolución Nº 3.471, del 16 de Noviembre del 2012, denominado en adelante el CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma ARTES GRAFICA VISUAL, domiciliada en Olivia Nº 1075 c/ Colon, Asunción, República del Paraguay, representada para este acto por la Sra. TELMA CELINA VILLASBOA, con Cédula de Identidad N° 2.922.317, denominada en adelante el CONTRATISTA, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar la presente **"SERVICIOS DE IMPRESIONES DE ARTES GRAFICAS. ID N° 255.562"**. El cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

"SERVICIOS DE IMPRESIONES DE ARTES GRAFICAS. ID N° 255.562".

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos que forman parte integral del contrato son los siguientes:

1) La carta invitación en la cual se establecen las condiciones del llamado
2) La carta oferta presentada por el Vencedor.
3) La Notificación de Adjudicación de Fecha 08/05/2013
4) El Cuadro de Precios Adjudicados
5) Documentos presentados por la empresa el momento de la firma del Contrato:

A. Personas Físicas:

a) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;
b) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
c) Certificado de Cumplimiento Tributario.

B. Personas Jurídicas:

a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedida por la Dirección General de Registros Públicos;
b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedida por la Dirección General de Registros Públicos;
c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;
d) Poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

Artes Gráfica VISUAL

Dr. Carlos Manuel Arslanian Ortega
Director
Hospital Mat. Inf. Loma Pyta

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL HOSPITAL MATERNO INFANTIL LOMA PYTA

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO (Art. 37, a de la Ley N° 2051).

3.1. El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto en el Objeto del gasto 330; los Rubros para esta Contratación están incluidos en el Presupuesto General de la Nación 2013 del Plan Financiero y Plan de Caja, hasta la suma de Doce Millones Novecientos Setenta Mil guaraníes (Gs. 12.970.000).

3.2. Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el Código N° **255.562**

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN (Art. 37, b de la Ley N° 2051)

El presente contrato es el resultado del procedimiento de LA CONTRATACION DIRECTA N° 07/2013, convocado por EL HOSPITAL MATERNO INFANTIL LOMA PYTA, La adjudicación fue realizada por Resolución H. L. P. N° 06/2013.

5. VIGENCIA DEL CONTRATO

5.1 El plazo de vigencia es hasta el 30 de setiembre del 2013 a partir de la firma del contrato.

6. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES (Art. 37 C de la Ley N° 2051)

ITEM	PRESENT.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	Unidad	Impresión de formularios varios - pedido de análisis para laboratorio.	10.000	12	120.000
5	Unidad	Impresión de formularios varios - hoja de enfermería térmica	1.000	55	55.000
6	Unidad	Impresión de formularios varios – hoja de orden de trabajo (500unidad)-recibo de control interno (500 unidad)	1.000	55	55.000
7	Unidad	Impresión de fichas – registro diario de consultas 01- Hoja 1Seguimiento de NO vacunado (1000unidad)- Hoja 2 registro diario de vacunación menores de 1 año y población 1 año (1000unidad)-Hoja de censo de pacientes c/ Sx febril búsqueda activa de criaderos	8.000	47	376.000
8	Unidad	Impresión de fichas - ficha de historia clínica de urgencias ginecobstetricias-informe diario de urgencias-evaluación de riesgo quirúrgico-hoja de constancia.	10.000	47	470.000
9	Unidad	Impresión de fichas - hoja de pedido interno	7.000	47	329.000
10	Unidad	Impresión de fichas - hoja de indicaciones del recién nacido-hoja de control de alta	7.000	10	70.000
12	Unidad	Impresión de formularios varios – Hoja Partograma OMS modificado	8.000	47	376.000
20	Unidad	Impresión de formularios varios - pedido de ecografía.	3.000	12	36.000
21	Unidad	Impresión de formularios varios - recetarios impresos a un color.	10.000	10	100.000
24	Unidad	Impresión de folletos - folleto de registro diario mensual servicio prestado. 32 pags.	20	9.600	192.000
25	Unidad	Impresión de folletos - folletos morbilidad registro diario mensual. 62 pag.	20	18.600	372.000
		TOTAL			***2.551.000***

El Banco y Número de cuenta, del Contratista/Proveedor, en el que se realizará el pago, vía acreditación en cuenta Bancaria es 90025202/6 (BANCO VISION).

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA (Art. 37 d de la Ley N° 2051).

7.1 Plan de Entrega

7.1.1 **Las Órdenes de Servicio**: Serán emitidas por la Administración del Hospital Materno Infantil Loma Pyta.

Dr. Carlos Manuel Arslanian Ortega
Director
Hospital Mat. Inf. Loma Pyta

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA HOSP. MATERNO INFANTIL LOMA PYTA

7.1.2 **Plazo de Ejecución**: Por el tiempo establecido en el Contrato.

7.1.3 **Plazo de Entrega de los Bienes:** Una vez recepcionado Las Órdenes de Servicios por parte del proveedor, el mismo tendrá un plazo de hasta 8 días para la entrega de los servicios, lunes a viernes (días hábil).

7.1.4 **Lugar de Entrega:** En el HOSPITAL LOMA PYTA.

Departamento de Suministros, Sitio en Ruta Transchaco Km 12 ½ e/ Boris Dedoff. Telf.: 290-300

La falta de entrega en el plazo establecido dará lugar a la aplicación de las Penalidades que se establezca en el presente llamado.

8. PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LOS BIENES (Art. 37 e de la Ley N° 2051).

La ejecución de los Servicios se realizará de acuerdo al punto 7.1 Plan de Entrega.

9. MULTAS (Art. 37 i, Ley N° 2051).

Las Multas aplicables por retrasos en el suministro de los bienes/servicios serán del 1(uno) % del valor total del valor total de los bienes atrasado por día.

10. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES (Art. 37 j, Ley N° 2051).

ITEM	PRESENT.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	Unidad	Impresión de formularios varios - pedido de análisis para laboratorio.	10.000	12	120.000
5	Unidad	Impresión de formularios varios - hoja de enfermería térmica	1.000	55	55.000
6	Unidad	Impresión de formularios varios – hoja de orden de trabajo (500unidad)- recibo de control interno (500 unidad)	1.000	55	55.000
7	Unidad	Impresión de fichas – registro diario de consultas 01- Hoja 1Seguimiento de NO vacunado (1000unidad)- Hoja 2 registro diario de vacunación menores de 1 año y población 1 año (1000unidad)-Hoja de censo de pacientes c/ Sx febril búsqueda activa de criaderos	8.000	47	376.000
8	Unidad	Impresión de fichas - ficha de historia clínica de urgencias ginecobstetricias-informe diario de urgencias-evaluación de riesgo quirúrgico-hoja de constancia.	10.000	47	470.000
9	Unidad	Impresión de fichas - hoja de pedido interno	7.000	47	329.000
10	Unidad	Impresión de fichas - hoja de indicaciones del recién nacido-hoja de control de alta	7.000	10	70.000
12	Unidad	Impresión de formularios varios – Hoja Partograma OMS modificado	8.000	47	376.000
20	Unidad	Impresión de formularios varios - pedido de ecografía.	3.000	12	36.000
21	Unidad	Impresión de formularios varios - recetarios impresos a un color.	10.000	10	100.000
24	Unidad	Impresión de folletos - folleto de registro diario mensual servicio prestado. 32 pags.	20	9.600	192.000
25	Unidad	Impresión de folletos - folletos morbilidad registro diario mensual. 62 pag.	20	18.600	372.000
				TOTAL GENERAL	**2.551.000**

Son Guaraníes: Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil.----------

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO (Art. 37 k, Ley N° 2051).

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2051/03 Art. 59 Rescisión del Contrato.

Artes Gráficas

Dr. Carlos Manuel Arsianian Ortega
Director
Hospital Mat. Inf. Loma Pyta

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL HOSP. MATERNO INFANTIL LOMA PYTA

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS (Art. 37 I, Ley N° 2051)

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los contratos regulados por esta ley se dirimirá conforme con las reglas establecidas en la Ley N° 2051. Asimismo cualquier controversia que se suscite con relación a la interpretación y cumplimiento del Contrato y que las partes no llegasen a un acuerdo, será dirimida por la Jurisdicciones Civil y Comercial de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de Asunción, en los términos del Código de Procedimientos Civiles y Comerciales del Capitulo pertinente.

En prueba de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, a los 30 días del mes de Mayo de 2013.

Firmado por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social – Hospital Materno Infantil Loma Pyta SR. DR. CARLOS ARSLANIAN ORTEGA, DIRECTOR (CONTRATANTE)

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y B. SOCIAL HOSPITAL MATERNO INFANTIL LOMA PYTA REPUBLICA DEL PARAGUAY

Firmado por _____ (CONTRATISTA)

Artes Gráfica VISUAL

Dr. Carlos Manuel Arslanian Ortega
Director
Hospital Mat. Inf. Loma Pyta