Asunción, 30 de julio de 2018.

NOTA G.U.O.C. N° 520 /2018

REF.: Contrato – **ID N° 342.836**

Señor
Abg. Santiago Jure Domaniczky, *Director*
Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en el marco del Contrato N°39 /2018 – LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS N° 08/2018 ADQUISICIÓN DE MUEBLES DE OFICINA - ID. 342.836", a fin de manifestar cuanto sigue:

La Convocante menciona que ha procedido a suscribir el Contrato N° 39/2018, antes del vencimiento del plazo establecido para la interposición del recurso de protesta, amparado en lo establecido en el Art. 34° del Decreto N° 7434/11, in fine el cual reza: *"Exceptuase los casos en que, por motivos de urgencia debidamente justificados, por escrito y bajo su responsabilidad, las Convocantes requieran la emisión del Código de Contratación en un plazo menor"*; al respecto la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales dependiente de la Gerencia Administrativa presenta una nota solicitando se remita el Contrato a fin de obtener el Código de Contratación lo antes posible de manera urgente, ya que existen varios pedidos urgentes de muebles tanto para las oficinas del interior como las de Asunción.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarlo muy atentamente.

Abg. CARLOS A. OCAMPOS, Gerente
Unidad Operativa de Contrataciones
essap S.A.

Abg. Carlos Ocampos, *Gerente*
Unidad Operativa de Contrataciones
ESSAP S.A.

essap TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajapo ñande raperá ko'ága guive
Construyendo el futuro hoy
paraguay

COMUNICACIÓN INTERNA UMSG Nº 461/2018

A : **GERENCIA ADMINISTRATIVA**

De : **UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES**

Referencia : Solicitar Remisión de Contrato

Fecha : 27-julio-2018

GERENCIA ADMINISTRATIVA
27 -07- 2018
SECRETARIA
Gerencia Administrativa
ESSAP S.A.

Me dirijo a la Gerencia Administrativa, y por su intermedio donde corresponda, con relación a la Adquisición de Muebles de Oficina; a fin de urgir la formalización del respectivo Contrato, ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, sin esperar los 10 (diez) días reglamentarios, teniendo en cuenta que existen varios pedidos de muebles, como también muebles deteriorados e inservibles; así como hay Administraciones del Interior que precisan de muebles debido a las escases de los mismos.

Sin otro particular me despido atentamente,

Ing. Rosalba Morinigo
JEFA DE UMSG

María Rosalba Morinigo
Jefa de UMSG
ESSAP S.A.

ESSAP S.A.
Gerencia Administrativa

Asesoría de Presidencia		Auditoría Interna	
Secretaría General		UOC	✓
Asesoría Jurídica		As. Planeamiento y Gestión	
As. De Proyectos Especiales		U. De Transp. y Anticorrupción	
Asesoría de Seguridad		As. De Modernización y Gest. Com.	
Asesoría de Comunicación		MECIP	

Observación: Para sus fines pertinentes

Lic. Rufo del Valle
Gerente Administrativo
ESSAP S.A.

essap sa
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
Unidad Contratos, Garantías y AJ ☐
Unidad Evaluación ☐
Planificación y Programación ☐
Licitaciones:.....
Gerencia:.....
Observación:
Unidad de Adquisición

27 JUL 2018

Abog. CARLOS A. OCAMPOS, Gerente
Unidad Operativa de Contrataciones
essap S.A.