MUNICIPALIDAD DE TEMBIAPORÃ
DEL V DEPARTAMENTO DE CAAGUAZU
RUC: 80054381-5
Dirección: Avenida Isidro Servían
Correo electrónico:municipalidadtembiapora@gmail.com
Teléfono: (0986) 935-752

CONTRATO Nº 17/2.016
ADQUISICIÒN DE SISTEMA PARA GESTIÓN TRIBUTARIA Y PRESUPUESTARIA PARA LA MUNICIPALIDAD DE TEMBIAPORA

Entre la **MUNICIPALIDAD DE TEMBIAPORA**, domiciliada en Segunda Línea - Zona Urbana, Departamento de Caaguazú, República del Paraguay, representada para este acto por el **Sr. Sotero Cáceres Fernández,**con CI N° 2.076.623,Intendente Municipal; ante el **Sr. Wilson González,** con CI N° 5.341.989, Secretario General de la Municipalidad, denominada en adelante la **CONTRATANTE**, por una parte, y, por la otra, la firma**WK-SOFT,** domiciliada en Colonia Independencia - Guairá, representada para este acto por el**Ing. Wolfgang Schüler**, con Cédula de Identidad N° **5.963.809**,denominado en adelante **EL VENDEDOR**, denominadas en conjunto **"LAS PARTES"** e individualmente, **"PARTE",** acuerdan celebrar el presente **"CONTRATO DE COMPRAVENTA"**, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:.-

1. DEL OBJETO DEL CONTRATO.

El presente contrato tiene por objeto establecer las condiciones y obligaciones que asumen **LA CONTRATANTE y EL VENDEDOR** en relación a la**ADQUISICIÒN DE SISTEMA PARA GESTIÓN TRIBUTARIA Y PRESUPUESTARIA.-**

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:-

a) El Contrato;
b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato; (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
d) La oferta del Proveedor;
e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones de la Carta de Invitación, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en esta.-

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO (Art. 37, a de la Ley N° 2051).

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con elID Nº318.500.-

4.PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN (Art. 37, b de la Ley N° 2051)

El presente contrato es el resultado del procedimiento de Contratación Directa N° 15/2.016.Resolución de Implementación N°879/2016 defecha 31/10/2016. La adjudicación fue realizada por resolución Nº 1.011/2016 de fecha 21/11/2016.-

INTENDENCIA MUNICIPAL DE TEMBIAPORA Secretaría General
Wilson González Delvalle
Secretario General

WK-Soft
Ing. Wolfgang Schüler
Ruc.: 5963809 - 5

Sotero Cáceres Fernández
Intendente Municipal
Tembiaporã

MUNICIPALIDAD DE TEMBIAPORÁ
DEL V DEPARTAMENTO DE CAAGUAZU
RUC: 80054381-5
Dirección: Avenida Isidro Servían
Correo electrónico:municipalidadtembiapora@gmail.com
Teléfono: (0986) 935-752

5. VIGENCIA DEL CONTRATO
El plazo de vigencia de este Contrato será a partir de la firma del presente instrumentohasta el cumplimiento total de las obligaciones.-

6.DESCRIPCIÓN, PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES (Art. 37 c de la Ley N° 2051)
Los bienes contratados, con sus precios unitarios y totales son los siguientes:

Item	Descripción del Bien	Marca	UM	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio Total (IVA Incluido)
1	Adquisición de Sistema para Gestión Tributaria y Presupuestaria para la Municipalidad de Tembiapora	MUGLO	Un	Unidad	1	59.000.000	59.000.000
TOTAL						59.000.000.-	

Son guaraníes: Cincuenta y nueve millones.-

7.PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA (Art. 37 d de la Ley N° 2051).
Los bienes deben ser entregados dentro de los 05 (cinco) días de la emisión de la Orden de Compra. Local de la Municipalidad de Tembiapora ubicado en Segunda Línea, Zona Urbana del Distrito de Tembiapora.-

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.
La administración del contrato estará a cargo de la Secretaria General de la Municipalidad de Tembiapora.-

9.FORMA DE PAGO, DE ENTREGA DE ANTICIPOS Y AMORTIZACIONES (Art. 37 f, Ley N° 2051).
9.1 La Contratación se realiza bajo carácter plurianual de pagos, por lo que se establece la amortización de Gs 25.000.000.- (Guaraníes veinticinco millones) en el presente ejercicio (año2.016). El 50% del saldo en el siguiente periodo (año 2.017) yel saldo restante en el periodo fiscal 2.018.-
9.2 El pago por los bienes adjudicados correspondiente al presente ejercicio fiscal - 2016, será efectuado en guaraníes a través de la Unidad de Administración y Finanzas, de la Municipalidad de Tembiapora, dentro del plazo de 15 (quince) días contados desde la entrega de los bienes y la presentación de la factura legal correspondiente.-

10. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en los datos de la contratación del Anexo B del Pliego de Bases y Condiciones, la cual se deberá presentar a más tardar dentro de los diez días calendarios siguientes a la firma del contrato. La Garantía de fiel cumplimiento deberá ser equivalente al 5% del monto total del contrato.-

Secretaría General
Wilson González Delvalle
Secretario General

WK-Soft
Ing. Wolfgang Schüler
Ruc.: 5963809 - 5

Sotero Cáceres Fernández
Intendente Municipal
Tembiapora

11. MULTAS.

Al Vendedor: El valor de las multas será: 0,1 % por cada día de atraso en la entrega de los bienes o prestación de los servicios contratados, multa que no podrá sobrepasar el tope de la garantía de fiel cumplimiento de contrato que es del 5%.-

A la Contratante: El plazo de pago después del cual la Contratante deberá pagar interés al vendedor es después del día siguiente del vencimiento del plazo de pago al vendedor. La tasa de interés que se aplicará es del 0,1% por cada día de retraso, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo.-

12. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, en las cláusulas del presente contrato y los Anexos de la Carta de Invitación.-

13. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la Ley N° 2.051/03.-

14. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.-

En prueba de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto la Ciudad de Tembiapora, a los 21 días del mes de noviembredel 2.016.-

Por parte de la Contratante

Secretaría General
SR. WILSON GONZÁLEZ
Secretario General

SR. SOTERO CÁCERES
Intendente Municipal

Por parte del Vendedor

ING. WOLFGANG SCHÜLER
Propietario

WK-Soft
Ing. Wolfgang Schüler
Ruc.: 5963809 - 5