CONTRATO Nº 81/17

CD Nº 06/17 para la *"MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS - PLURIANUAL".*

Entre el Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas - SENAVE, domiciliado en Humaitá 145 Edificio Planeta I, Piso 15, Asunción, República del Paraguay, representado para este acto por su Presidente, el **ING. AGR. ÓSCAR ESTEBAN CABRERA NARVÁEZ**, conforme al Decreto Nº 6376 del 23 de noviembre de 2016, con Cédula de Identidad N° 808.219, denominado en adelante, el **CONTRATANTE**, por una parte y por la otra, la firma **IGC S.R.L,** con RUC Nº 80054573-7, domiciliada en la calle Avda. Eusebio Ayala N° 2435, Asunción - República del Paraguay, con teléfono Nº (021) 550094/0981921376, representada para este acto por **CLEMENTINO RIOS ACOSTA**, con C.I. Nº 2.352.339, en su carácter de Representante Legal, denominada en adelante el **PROVEEDOR**, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente Contrato para la ***"MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS - PLURIANUAL"***, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

El presente Contrato tiene por objeto establecer los derechos y obligaciones que asumen el **CONTRATANTE** y el **PROVEEDOR**, con relación a la **Contratación Directa Nº 06/2017** ***"MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS - PLURIANUAL"***.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

(a) Contrato;
(b) Carta de Invitación y sus Adendas o modificaciones;
(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
(d) La oferta del Proveedor;
(e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;
(f) Garantía de fiel cumplimiento de Contrato.

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente, siempre y cuando no contradigan las disposiciones de la Carta de Invitación, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en la Carta de Invitación.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 328903.-

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de la ***"MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS - PLURIANUAL"***, Contratación Directa N° 06/17, convocado por el Servicio Nacional De Calidad Y Sanidad Vegetal Y De Semillas. La adjudicación fue realizada según Resolución Nº 887 de fecha 11 de diciembre de 2.017.-

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS SERVICIOS.

LOTE 2					
Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)
1	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora(MANTENIMIENTO PREVENTIVO FOTOCOPIADORA-XEROX MODELO WORK CENTRE M15i, COPIER/PRINTER/FAX/SCAN	Uni	Evento	1	
1.1	Limpieza general	Uni	Evento	1	115.000
1.2	Lubricación	Uni	Evento	1	40.000
1.3	Ajustes de impresión	Uni	Evento	1	45.000

IGC S.R.L. servicios tecnológicos
Clementino Rios
Representante Legal

Ing. Agr. M.Sc. OSCAR CABRERA NARVAEZ
Presidente SENAVE

2	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora(MANTENIMIENTO CORRECTIVO FOTOCOPIADORA-XEROX,MODELO WORK CENTRE M15iCOPIER/PRINTER/FAX/SCAN copier/printer/fax/scan	Uni	Evento	1	
2.1	Cilindro	Uni	Evento	1	190.000
2.2	Revelador	Uni	Evento	1	150.000
2.3	Lámpara de Fusor	Uni	Evento	1	310.000
2.4	Lámpara de Exposición	Uni	Evento	1	220.000
2.5	Cuchilla de Limpieza	Uni	Evento	1	50.000
2.6	Rodillo de Fusor	Uni	Evento	1	150.000
2.7	Rodillo de Transparencia	Uni	Evento	1	90.000
2.8	Termistor	Uni	Evento	1	110.000
2.9	Engranaje Fusor	Uni	Evento	1	150.000
2.10	Ruleman de Presión	Uni	Evento	1	45.000
2.11	Zócalo de Corona	Uni	Evento	1	50.000
2.12	Corona de Limpieza	Uni	Evento	1	60.000
2.13	Corona de Transparencia	Uni	Evento	1	80.000
2.14	Rodillo de Limpieza	Uni	Evento	1	110.000
2.15	Motor de Tornera	Uni	Evento	1	60.000
2.16	Rodillo de Teflón	Uni	Evento	1	150.000
2.17	Fusibles	Uni	Evento	1	10.000
2.18	Bobinas	Uni	Evento	1	20.000
2.19	Resistencia	Uni	Evento	1	25.000
2.20	Condensadores	Uni	Evento	1	20.000
3	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora(MANTENIMIENTO PREVENTIVO FOTOCOPIADORA-XEROX,MODELO WORK CENTRE 7125)	Uni	Evento	1	
3.1	Limpieza general	Uni	Evento	1	115.000
3.2	Lubricación	Uni	Evento	1	40.000
3.3	Aspirado	Uni	Evento	1	45.000
4	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora ((MANTENIMIENTO CORRECTIVO FOTOCOPIADORA-XEROX, MODELO CENTRE 7125	Uni	Evento	1	
4.1	Cilindro	Uni	Evento	1	450.000
4.2	Revelador	Uni	Evento	1	220.000
4.3	Lámpara de Fusor	Uni	Evento	1	200.000
4.4	Lámpara de Exposición	Uni	Evento	1	165.000
4.5	Cuchilla de Limpieza	Uni	Evento	1	50.000
4.6	Rodillo de Fusor	Uni	Evento	1	110.000
4.7	Rodillo de Transparencia	Uni	Evento	1	150.000
4.8	Termistor	Uni	Evento	1	95.000
4.9	Engranaje Fusor	Uni	Evento	1	80.000
4.10	Ruleman de Presión	Uni	Evento	1	95.000
4.11	Zócalo de Corona	Uni	Evento	1	40.000
4.12	Corona de Limpieza	Uni	Evento	1	110.000
4.13	Corona de Transparencia	Uni	Evento	1	95.000
4.14	Rodillo de Limpieza	Uni	Evento	1	220.000
4.15	Motor de Tornera	Uni	Evento	1	200.000
4.16	Rodillo de Teflón	Uni	Evento	1	180.000
4.17	Fusibles	Uni	Evento	1	10.000

Ing. Agr. M. Sc. OSCAR CABRERA YARVAEZ
Presidente - SENAVE

Clementino Rios
Representante Legal

4.18	Bobinas	Uni	Evento	1	20.000
4.19	Resistencia	Uni	Evento	1	270.000
4.20	Condensadores	Uni	Evento	1	20.000
	TOTALES				5.230.000

El monto del Lote N° 02 del presente Contrato asciende a la suma, por un monto mínimo ***GUARANIES SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL (Gs. 7.500.000)*** *y monto máximo de* ***GUARANIES QUINCE MILLONES (Gs. 15.000.000).-***

LOTE 3					
Ítem	Descripción del Bien.	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)
1	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora(Mantenimiento preventivo Kyocera ECOSYS 1035)	Uni	Evento	1	
1.1	Limpieza general	Uni	Evento	1	115.000
1.2	Lubricación	Uni	Evento	1	40.000
1.3	Aspirado	Uni	Evento	1	45.000
2	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora (MANTENIMIENTO CORRECTIVO - KYOCERA ECOSYS 1035	Uni	Evento	1	
2.1	Cilindro	Uni	Evento	1	280.000
2.2	Revelador	Uni	Evento	1	150.000
2.3	Lámpara de Fusor	Uni	Evento	1	190.000
2.4	Lámpara de Exposición	Uni	Evento	1	220.000
2.5	Cuchilla de Limpieza	Uni	Evento	1	80.000
2.6	Rodillo de Fusor	Uni	Evento	1	200.000
2.7	Rodillo de Transparencia	Uni	Evento	1	90.000
2.8	Termistor	Uni	Evento	1	50.000
2.9	Engranaje Fusor	Uni	Evento	1	50.000
2.10	Ruleman de Presión	Uni	Evento	1	80.000
2.11	Zócalo de Corona	Uni	Evento	1	40.000
2.12	Corona de Limpieza	Uni	Evento	1	100.000
2.13	Corona de Transparencia	Uni	Evento	1	90.000
2.14	Rodillo de Limpieza	Uni	Evento	1	210.000
2.15	Motor de Tornera	Uni	Evento	1	185.000
2.16	Rodillo de Teflón	Uni	Evento	1	180.000
2.17	Fusibles	Uni	Evento	1	10.000
2.18	Bobinas	Uni	Evento	1	20.000
2.19	Resistencia	Uni	Evento	1	25.000
2.20	Condensadores	Uni	Evento	1	20.000
3	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora(Mantenimiento preventivo - Kyocera Ecosys2035)	Uni	Evento	1	
3.1	Limpieza general	Uni	Evento	1	115.000
3.2	Lubricación	Uni	Evento	1	40.000
3.3	Aspirado	Uni	Evento	1	45.000
4	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora (Mantenimiento correctivo Kyocera Ecosys 2035)	Uni	Evento	1	
4.1	Cilindro	Uni	Evento	1	280.000
4.2	Revelador	Uni	Evento	1	150.000

Ing. Agr. M.Sc. OSCAR CABRERA VARIAEZ
Presidente - SENAVE

IGC S.R.L. servicios tecnicos
Clementino Rios
Representante Legal

4.3	Lámpara de Fusor	Uni	Evento	1	190.000
4.4	Lámpara de Exposición	Uni	Evento	1	220.000
4.5	Cuchilla de Limpieza	Uni	Evento	1	80.000
4.6	Rodillo de Fusor	Uni	Evento	1	200.000
4.7	Rodillo de Transparencia	Uni	Evento	1	90.000
4.8	Termistor	Uni	Evento	1	50.000
4.9	Engranaje Fusor	Uni	Evento	1	50.000
4.10	Ruleman de Presión	Uni	Evento	1	80.000
4.11	Zócalo de Corona	Uni	Evento	1	40.000
4.12	Corona de Limpieza	Uni	Evento	1	100.000
4.13	Corona de Transparencia	Uni	Evento	1	90.000
4.14	Rodillo de Limpieza	Uni	Evento	1	210.000
4.15	Motor de Tornera	Uni	Evento	1	185.000
4.16	Rodillo de Teflón	Uni	Evento	1	180.000
4.17	Fusibles	Uni	Evento	1	10.000
4.18	Bobinas	Uni	Evento	1	20.000
4.19	Resistencia	Uni	Evento	1	25.000
4.20	Condensadores	Uni	Evento	1	20.000
5	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora(Mantenimiento preventivo -Kyocera-Ecosys M6526)	Uni	Evento	1	
5.1	Limpieza general	Uni	Evento	1	115.000
5.2	Lubricación	Uni	Evento	1	40.000
5.3	Aspirado	Uni	Evento	1	45.000
6	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora(Mantenimiento correctivo - Kyocera Ecocys M6526)	Uni	Evento	1	
6.1	Gomas de Arrastre	Uni	Evento	1	680.000
6.2	Unidades de Revelado (Incluye Negro, Cyan, Magenta y Yelow)	Uni	Evento	1	680.000
6.3	Kit de Fusor	Uni	Evento	1	680.000
6.4	Unidades de Cilindro (Incluye Negor, Cyan, Magenta y Yelow)	Uni	Evento	1	680.000
6.5	Rodillo de Transferencia	Uni	Evento	1	680.000
6.6	Rodillo de Bypass	Uni	Evento	1	680.000
7	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora(Mantenimiento preventivo -Kyocera KM-2810)	Uni	Evento	1	
7.1	Limpieza general	Uni	Evento	1	115.000
7.2	Lubricación	Uni	Evento	1	40.000
7.3	Ajustes de Impresión	Uni	Evento	1	45.000
8	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora(mantenimiento correctivo fotocopiadora-KYOCERA ECOSYS KM-2810)	Uni	Evento	1	
8.1	Cilindro	Uni	Evento	1	300.000
8.2	Revelador	Uni	Evento	1	150.000
8.3	Lámpara de Fusor	Uni	Evento	1	190.000
8.4	Lámpara de Exposición	Uni	Evento	1	185.000
8.5	Cuchilla de Limpieza	Uni	Evento	1	80.000
8.6	Rodillo de Fusor	Uni	Evento	1	220.000
8.7	Rodillo de Transparencia	Uni	Evento	1	90.000
8.8	Termistor	Uni	Evento	1	50.000
8.9	Engranaje Fusor	Uni	Evento	1	50.000

Ing. Agr. M. Sc. OSCAR CARRERA SARVAEZ
Presidente - SENAVE

Clementino Rios
Representante Legal

8.10	Ruleman de Presión	Uni	Evento	1	80.000
8.11	Zócalo de Corona	Uni	Evento	1	40.000
8.12	Corona de Limpieza	Uni	Evento	1	95.000
8.13	Corona de Transparencia	Uni	Evento	1	90.000
8.14	Rodillo de Limpieza	Uni	Evento	1	200.000
8.15	Motor de Tornera	Uni	Evento	1	195.000
8.16	Rodillo de Teflón	Uni	Evento	1	180.000
8.17	Fusibles	Uni	Evento	1	10.000
8.18	Bobinas	Uni	Evento	1	20.000
8.19	Resistencia	Uni	Evento	1	25.000
8.20	Condensadores	Uni	Evento	1	20.000
9	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora (mantenimiento correctivo fotocopiadora digital kyosera taskalfa 420i)	Uni	Evento	1	
9.1	Limpieza general	Uni	Evento	1	280.000
9.2	Lubricación	Uni	Evento	1	40.000
9.3	Ajustes de Impresión	Uni	Evento	1	50.000
10	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora (mantenimiento correctivo fotocopiadora digital kyosera taskalfa 420i)	Uni	Evento	1	
10.1	Cilindro	Uni	Evento	1	1.480.000
10.2	Revelador	Uni	Evento	1	800.000
10.3	Lámpara de Fusor	Uni	Evento	1	550.000
10.4	Lámpara de Exposición	Uni	Evento	1	650.000
10.5	Cuchilla de Limpieza	Uni	Evento	1	220.000
10.6	Rodillo de Fusor	Uni	Evento	1	1.100.000
10.7	Rodillo de Transparencia	Uni	Evento	1	285.000
10.8	Termistor	Uni	Evento	1	140.000
10.9	Engranaje Fusor	Uni	Evento	1	100.000
10.10	Ruleman de Presión	Uni	Evento	1	155.000
10.11	Zócalo de Corona	Uni	Evento	1	80.000
10.12	Corona de Limpieza	Uni	Evento	1	80.000
10.13	Corona de Transparencia	Uni	Evento	1	150.000
10.14	Rodillo de Limpieza	Uni	Evento	1	150.000
10.15	Motor de Tornera	Uni	Evento	1	130.000
10.16	Rodillo de Teflón	Uni	Evento	1	230.000
10.17	Fusibles	Uni	Evento	1	50.000
10.18	Bobinas	Uni	Evento	1	80.000
10.19	Resistencia	Uni	Evento	1	25.000
10.20	Condensadores	Uni	Evento	1	25.000
11	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora(Mantenimiento preventivo fotocopiadora digital- KYOSERA TASKALFA 520i)	Uni	Evento	1	
11.1	Condensadores	Uni	Evento	1	20.000
11.2	Limpieza general	Uni	Evento	1	280.000
11.3	Lubricación	Uni	Evento	1	40.000
11.4	Ajustes de Impresión	Uni	Evento	1	50.000

Ing. Agr. M.Sc. OSCAR CABRERA YARVAEZ
Presidente SENAVE

IGC S.R.L. servicios tecnológicos
Clementino Ríos
Representante Legal

12	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora(Mantenimiento correctivo fotocopiadora digital KYOSERA TASKALFA 520i)	Uni	Evento	1	
12.1	Cilindro	Uni	Evento	1	1.480.000
12.2	Revelador	Uni	Evento	1	800.000
12.3	Lámpara de Fusor	Uni	Evento	1	550.000
12.4	Lámpara de Exposición	Uni	Evento	1	650.000
12.5	Cuchilla de Limpieza	Uni	Evento	1	220.000
12.6	Rodillo de Fusor	Uni	Evento	1	1.100.000
12.7	Rodillo de Transparencia	Uni	Evento	1	285.000
12.8	Termistor	Uni	Evento	1	140.000
12.9	Engranaje Fusor	Uni	Evento	1	100.000
12.10	Ruleman de Presión	Uni	Evento	1	155.000
12.11	Zócalo de Corona	Uni	Evento	1	80.000
12.12	Corona de Limpieza	Uni	Evento	1	80.000
12.13	Corona de Transparencia	Uni	Evento	1	150.000
12.14	Rodillo de Limpieza	Uni	Evento	1	150.000
12.15	Motor de Tornera	Uni	Evento	1	130.000
12.16	Rodillo de Teflón	Uni	Evento	1	230.000
12.17	Fusibles	Uni	Evento	1	50.000
12.18	Bobinas	Uni	Evento	1	80.000
12.19	Resistencia	Uni	Evento	1	25.000
12.20	Condensadores	Uni	Evento	1	25.000
	TOTALES				**25.410.000**

El monto del Lote N° 03 del presente Contrato asciende a la suma, *por un MONTO MÍNIMO de* ***GUARANIES VIENTE Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL (Gs. 21.500.000)*** *y MONTO MÁXIMO de* ***GUARANIES CUARENTA Y TRES MILLONES (Gs. 43.000.000).-***

LOTE 4					
Ítem	**Descripción del Bien**	**Unidad de Medida**	**Presentación**	**Cantidad**	**Precio unitario (IVA incluido)**
1	**Mantenimiento y Reparación de impresora (Mantenimiento preventivo Impresora -HP PLOTTER DESIGN JET 800PS)**				
1.1	Limpieza general	Uni	Evento	1	145.000
1.2	Lubricación	Uni	Evento	1	45.000
1.3	Ajustes de impresión	Uni	Evento	1	40.000
2	**Mantenimiento y Reparación de impresora(mantenimiento correctivo impresora - HP PLOTTER DESIGN JET 800PS)**				
2.1	Cambio de cabezal	Uni	Evento	1	320.000
2.2	Cambio de porta cartucho	Uni	Evento	1	195.000
2.3	Cambio de engranajes	Uni	Evento	1	40.000
2.4	Cambio de sensores	Uni	Evento	1	25.000
2.5	Cambio de fuente de alimentación	Uni	Evento	1	240.000
2.6	Cambio de placa electrónica principal	Uni	Evento	1	1.500.000
	TOTALES				**2.550.000**

IGC S.R.L. servicios tecnológicos
Clementino Ríos
Representante Legal

ING. AGR. CARLOS ABREU NARVAEZ
Presidente - SENAVE

El monto del Lote N° 04 del presente Contrato asciende a la suma, por un MONTO MÍNIMO de **GUARANIES TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL (Gs. 3.750.000)** y MONTO MÁXIMO de **GUARANIES SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL (Gs. 7.500.000).-**

LOTE 5					IGC S.R.L.
Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Present ación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)
1	**Mantenimiento y Reparación de impresora(mantenimiento preventivo impresora - EPSON LX 300)**				
1.1	Limpieza general	Uni	Evento	1	35.000
1.2	Lubricación	Uni	Evento	1	10.000
1.3	Aspirado	Uni	Evento	1	35.000
2	**Mantenimiento y Reparación de impresora(Mantenimiento correctivo impresora - EPSON LX 300)**				
2.1	Cambio de cabezal	Uni	Evento	1	335.000
2.2	Cambio de flat de cabezal	Uni	Evento	1	150.000
2.3	Cambio de engranajes	Uni	Evento	1	40.000
2.4	Cambio de sensores	Uni	Evento	1	20.000
2.5	Cambio de tractor de impresión	Uni	Evento	1	210.000
2.6	Cambio de electrónica principal	Uni	Evento	1	335.000
2.7	Cambio de fuente de alimentación	Uni	Evento	1	230.000
3	**Mantenimiento y Reparación de impresora(Mantenimiento preventivo impresora- EPSON LX 300+)**				
3.1	Limpieza general	Uni	Evento	1	35.000
3.2	Lubricación	Uni	Evento	1	10.000
3.3	Aspirado	Uni	Evento	1	35.000
4	**Mantenimiento y Reparación de impresora(mantenimiento correctivo impresora EPSON LX 300+)**				
4.1	Cambio de cabezal	Uni	Evento	1	335.000
4.2	Cambio de flat de cabezal	Uni	Evento	1	150.000
4.3	Cambio de engranajes	Uni	Evento	1	40.000
4.4	Cambio de sensores	Uni	Evento	1	20.000
4.5	Cambio de tractor de impresión	Uni	Evento	1	210.000
4.6	Cambio de electrónica principal	Uni	Evento	1	335.000
4.7	Cambio de fuente de alimentación	Uni	Evento	1	230.000
5	**Mantenimiento y Reparación de impresora(mantenimiento preventivo impresora - EPSON LX 300+II)**				
5.1	limpieza general	Uni	Evento	1	35.000
5.2	Lubricación	Uni	Evento	1	10.000
5.3	Aspirado	Uni	Evento	1	35.000
6	**Mantenimiento y Reparación de impresora(mantenimiento correctivo impresora - EPSON LX 300+II)**				
6.1	Cambio de cabezal	Uni	Evento	1	335.000
6.2	Cambio de flat de cabezal	Uni	Evento	1	150.000
6.3	Cambio de engranajes	Uni	Evento	1	40.000
6.4	Cambio de sensores	Uni	Evento	1	20.000
6.5	Cambio de tractor de impresión	Uni	Evento	1	210.000
6.6	Cambio de electrónica principal	Uni	Evento	1	335.000
6.7	Cambio de fuente de alimentación	Uni	Evento	1	230.000
TOTALES					**4.200.000**

El monto del Lote N° 05 del presente Contrato asciende a la suma, por un MONTO MÍNIMO de **GUARANIES SEIS MILLONES** (Gs. 6.000.000) y MONTO MÁXIMO de **GUARANIES DOCE MILLONES** (Gs. 12.000.000).-

IGC S.R.L. servicios tecnológicos
Clementino Ríos
Representante Le

LOTE 6					
Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)
1	**Mantenimiento y Reparación de impresora(mantenimiento preventivo impresora - LEMARK serie E 342N)**	**Uni**	**Evento**	1	
1.1	Limpieza general	**Uni**	**Evento**	1	35.000
1.2	Lubricación	**Uni**	**Evento**	1	10.000
1.3	Aspirado	**Uni**	**Evento**	1	35.000
2	Mantenimiento y Reparación de impresora(mantenimiento correctivo impresora- LEXMARK SERIE E 342N)	**Uni**	**Evento**	1	
2.1	Cambio de cabezal	**Uni**	**Evento**	1	240.000
2.2	Cambio de porta tóner	**Uni**	**Evento**	1	300.000
2.3	Cambio de engranajes	**Uni**	**Evento**	1	35.000
2.4	Cambio de sensores	**Uni**	**Evento**	1	20.000
2.5	Cambio de fuente de alimentación	**Uni**	**Evento**	1	250.000
2.6	Cambio de unidad de cilindro	**Uni**	**Evento**	1	165.000
2.7	Cambio de unidad de imagen	**Uni**	**Evento**	1	450.000
2.8	Cambio de unidad reveladora	**Uni**	**Evento**	1	350.000
2.9	Cambio de unidad de rodillo	**Uni**	**Evento**	1	150.000
2.10	Cambio de cuchilla	**Uni**	**Evento**	1	100.000
2.11	Cambio de unidad de fusor	**Uni**	**Evento**	1	750.000
3	**Mantenimiento y Reparación de impresora(mantenimiento preventivo impresora- LEXMARK T642)**	**Uni**	**Evento**	1	
3.1	Limpieza general	**Uni**	**Evento**	1	35.000
3.2	Lubricación	**Uni**	**Evento**	1	10.000
3.3	Aspirado	**Uni**	**Evento**	1	35.000
4	**Mantenimiento y Reparación de impresora(mantenimiento correctivo impresora - LEMARK T642)**	**Uni**	**Evento**	1	
4.1	Cambio de porta tóner	**Uni**	**Evento**	1	450.000
4.2	Cambio de engranajes	**Uni**	**Evento**	1	40.000
4.3	Cambio de sensores	**Uni**	**Evento**	1	10.000
4.4	Cambio de fuente de alimentación	**Uni**	**Evento**	1	310.000
4.5	Cambio de unidad de cilindro	**Uni**	**Evento**	1	240.000
4.6	Cambio de unidad reveladora	**Uni**	**Evento**	1	610.000
4.7	Cambio de unidad de rodillo	**Uni**	**Evento**	1	170.000
4.8	Cambio de unidad de imagen	**Uni**	**Evento**	1	620.000
4.9	Cambio de cuchilla	**Uni**	**Evento**	1	120.000
4.10	Cambio de unidad de fusor	**Uni**	**Evento**	1	1.100.000
	TOTALES				**6.640.000**

*El monto del Lote Nº 06 del presente contrato asciende, por un MONTO MÍNIMO de **GUARANIES SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL (Gs. 7.500.000)** y MONTO MÁXIMO de **GUARANIES QUINCE MILLONES (Gs. 15.000.000).-***

IGC S.R.L. Servicios tecnológicos
Clementino Ríos
Representante Legal

Ing. Agr. M. Sc. ÓSCAR CABRERA VARTEZ
Presidente - SENAVE

LOTE 7					
Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)
1	**Mantenimiento y Reparación de impresora (mantenimiento preventivo impresora -OKI B430 DN)**	**Uni**	**Evento**	1	
1.1	Limpieza general	**Uni**	**Evento**	1	35.000
1.2	Lubricación	**Uni**	**Evento**	1	10.000
1.3	Aspirado	**Uni**	**Evento**	1	35.000
2	**Mantenimiento y Reparación de impresora(mantenimiento correctivo impresora - OKI B430 DN)**	**Uni**	**Evento**	1	
2.1	Cambio de porta tóner	**Uni**	**Evento**	1	460.000
2.2	Cambio de engranajes	**Uni**	**Evento**	1	20.000
2.3	Cambio de sensores	**Uni**	**Evento**	1	10.000
2.4	Cambio de fuente de alimentación	**Uni**	**Evento**	1	230.000
2.5	Cambio de unidad de cilindro	**Uni**	**Evento**	1	150.000
2.6	Cambio de unidad reveladora	**Uni**	**Evento**	1	450.000
2.7	Cambio de unidad de rodillo	**Uni**	**Evento**	1	150.000
2.8	Cambio de cuchilla	**Uni**	**Evento**	1	100.000
2.9	Cambio de unidad de fusor	**Uni**	**Evento**	1	600.000
2.10	Cambio de kit de cilindro	**Uni**	**Evento**	1	600.000
	TOTALES				**2.850.000**

*El monto del Lote Nº 07 del presente contrato asciende, por un MONTO MÍNIMO de **GUARANIES CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL (Gs. 4.250.000)** y MONTO MÁXIMO de **GUARANIES OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL (Gs. 8.500.000).-***

LOTE 8					
Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)
1	**Mantenimiento y Reparación de impresora(mantenimiento preventivo impresora - KYOCERA MOD.FS-1370 DN)**	**Uni**	**Evento**	1	
1.1	Limpieza general	**Uni**	**Evento**	1	35.000
1.2	Lubricación	**Uni**	**Evento**	1	10.000
1.3	Aspirado	**Uni**	**Evento**	1	35.000
2	**Mantenimiento y Reparación de impresora (mantenimiento correctivo impresora- KYOCERA MOD FS-1370 DN)**	**Uni**	**Evento**	1	
2.1	Cambio de porta tóner	**Uni**	**Evento**	1	145.000
2.2	Cambio de engranajes	**Uni**	**Evento**	1	35.000
2.3	Cambio de sensores	**Uni**	**Evento**	1	10.000
2.4	Cambio de fuente de alimentación	**Uni**	**Evento**	1	200.000
2.5	Cambio de unidad de cilindro	**Uni**	**Evento**	1	150.000

Ing. Agr. M. Sc. OSCAR CARRERA ARVAEZ
Presidente - SENAVE

IGC S.R.L. Servicios tecnológicos
Clementino Ríos
Representante Legal

2.6	Cambio de unidad reveladora	**Uni**	**Evento**	1	800.000
2.7	Cambio de unidad de imagen	**Uni**	**Evento**	1	580.000
2.8	Cambio de unidad de rodillo	**Uni**	**Evento**	1	150.000
2.9	Cambio de cuchilla	**Uni**	**Evento**	1	80.000
2.10	Cambio de unidad de fusor	**Uni**	**Evento**	1	750.000
	TOTALES				**2.980.000**

El monto del Lote Nº 08 del presente contrato asciende, por un MONTO MÍNIMO de ***GUARANIES CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL (Gs. 4.500.000)*** *y MONTO MÁXIMO de* ***GUARANIES NUEVE MILLONES (Gs. 9.000.000).-***

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

El pago será realizado luego de la entrega de los servicios a satisfacción del SENAVE; con recursos Institucionales (FF-30). Para el pago, el proveedor deberá presentar una solicitud de pago por escrito acompañado la factura correspondiente. El pago será efectivizado dentro de los 60 días calendario contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud respectiva.

Del monto total facturado, serán pasibles las retenciones correspondientes al Impuesto a la Renta y al Impuesto al Valor Agregado, según lo establecido por las disposiciones legales de la República del Paraguay.

Asimismo, independientemente de estas retenciones impositivas, se aplicará una Retención equivalente al 0,4% sobre el monto de las facturas pagadas, deducidos los impuestos reflejados en las mismas, en concepto de "Contribución" de conformidad a lo dispuesto por el Art. 41 de la Ley 3439/07 "Que modifica la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas y establece la carta orgánica de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas".

Todos los pagos se efectuarán en Guaraníes.

6. VIGENCIA DEL CONTRATO.
El plazo de vigencia de este Contrato será hasta el cumplimiento total de sus obligaciones.-

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE SERVICIOS.
Los servicios serán entregados en el Edificio Planeta I - Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación de 7:00 a 15:00hs, 3 (tres) días hábiles a partir de la recepción de la orden de compra emitida por el Departamento de Adquisiciones y Suministros.

Especificaciones Técnicas

LOTE Nº 02 MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORA – XEROX				
1	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora(MANTENIMIENTO PREVENTIVO FOTOCOPIADORA-XEROX MODELO WORK CENTRE M15i, COPIER/PRINTER/FAX/SCAN	1.1 Limpieza general	Evento	1
		1.2 Lubricación	Evento	
		1.3 Ajustes de impresión	Evento	
2	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora(MANTENIMIENTO CORRECTIVO FOTOCOPIADORA-XEROX,MODELO WORK CENTRE M15iCOPIER/PRINTER/FAX/SCAN copier/printer/fax/scan	2.1 Cilindro	Evento	2
		2.2 Revelador	Evento	
		2.3 Lámpara de Fusor	Evento	
		2.4 Lámpara de Exposición	Evento	
		2.5 Cuchilla de Limpieza	Evento	
		2.6 Rodillo de Fusor	Evento	
		2.7 Rodillo de Transparencia	Evento	
		2.8 Termistor	Evento	
		2.9 Engranaje Fusor	Evento	
		2.10 Ruleman de Presión	Evento	
		2.11 Zócalo de Corona	Evento	
		2.12 Corona de Limpieza	Evento	

Ing. Agr. OSCAR CABRERA NARVÁEZ
Presidente - SENAVE

IGC S.R.L. servicios tecnológicos
Clementino Ríos
Representante Legal

		2.13 Corona de Transparencia	Evento	
		2.14 Rodillo de Limpieza	Evento	
		2.15 Motor de Tornera	Evento	
		2.16 Rodillo de Teflón	Evento	
		2.17 Fusibles	Evento	
		2.18 Bobinas	Evento	
		2.19 Resistencia	Evento	
		2.20 Condensadores	Evento	
3	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora(MANTENIMIENTO PREVENTIVO FOTOCOPIADORA-XEROX,MODELO WORK CENTRE 7125)	3.1 Limpieza general	Evento	1
		3.2 Lubricación	Evento	
		3.3 Aspirado	Evento	
4	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora(MANTENIMIENTO CORRECTIVO FOTOCOPIADORA-XEROX, MODELO WORK CENTRE 7125	4.1 Cilindro	Evento	1
		4.2 Revelador	Evento	
		4.3 Lámpara de Fusor	Evento	
		4.4 Lámpara de Exposición	Evento	
		4.5 Cuchilla de Limpieza	Evento	
		4.6 Rodillo de Fusor	Evento	
		4.7 Rodillo de Transparencia	Evento	
		4.8 Termistor	Evento	
		4.9 Engranaje Fusor	Evento	
		4.10 Ruleman de Presión	Evento	
		4.11 Zócalo de Corona	Evento	
		4.12 Corona de Limpieza	Evento	
		4.13 Corona de Transparencia	Evento	
		4.14 Rodillo de Limpieza	Evento	
		4.15 Motor de Tornera	Evento	
		4.16 Rodillo de Teflón	Evento	
		4.17 Fusibles	Evento	
		4.18 Bobinas	Evento	
		4.21 Resistencia	Evento	
		4.20 Condensadores	Evento	

LOTE Nº 03 MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORA KYOSERA				
1	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora(Mantenimiento preventivo Kyocera ECOSYS 1035)	1.1 Limpieza general	Evento	1
		1.2 Lubricación	Evento	
		1.3 Aspirado	Evento	
2	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora(MANTENIMIENTO CORRECTIVO - kYOCERA ECOSYS 1035	2.1 Cilindro	Evento	1
		2.2 Revelador	Evento	
		2.3 Lámpara de Fusor	Evento	
		2.4 Lámpara de Exposición	Evento	
		2.5 Cuchilla de Limpieza	Evento	
		2.6 Rodillo de Fusor	Evento	
		2.7 Rodillo de Transparencia	Evento	
		2.8 Termistor	Evento	
		2.9 Engranaje Fusor	Evento	
		2.10 Ruleman de Presión	Evento	
		2.11 Zócalo de Corona	Evento	
		2.12 Corona de Limpieza	Evento	
		2.13 Corona de Transparencia	Evento	
		2.14 Rodillo de Limpieza	Evento	
		2.15 Motor de Tornera	Evento	
		2.16 Rodillo de Teflón	Evento	
		2.17 Fusibles	Evento	
		2.18 Bobinas	Evento	
		2.19 Resistencia	Evento	

IGC S.R.L. servicios tecnológicos
Clementino Ríos
Representante Legal

Ing. Agr. Oscar Cabrera Narváez
Presidente - SENAVE

		2.20 Condensadores	Evento	
3	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora(Mantenimiento preventivo - Kyocera Ecosys2035)	3.1 Limpieza general	Evento	1
		3.2 Lubricación	Evento	
		3.3 Aspirado	Evento	
4	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora (Mantenimiento correctivo Kyocera Ecosys 2035)	4.1 Cilindro	Evento	1
		4.2 Revelador	Evento	
		4.3 Lámpara de Fusor	Evento	
		4.4 Lámpara de Exposición	Evento	
		4.5 Cuchilla de Limpieza	Evento	
		4.6 Rodillo de Fusor	Evento	
		4.7 Rodillo de Transparencia	Evento	
		4.8 Termistor	Evento	
		4.9 Engranaje Fusor	Evento	
		4.10 Ruleman de Presión	Evento	
		4.11 Zócalo de Corona	Evento	
		4.12 Corona de Limpieza	Evento	
		4.13 Corona de Transparencia	Evento	
		4.14 Rodillo de Limpieza	Evento	
		4.15 Motor de Tornera	Evento	
		4.16 Rodillo de Teflón	Evento	
		4.17 Fusibles	Evento	
		4.18 Bobinas	Evento	
		4.19 Resistencia	Evento	
		4.20 Condensadores	Evento	
5	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora(Mantenimiento preventivo -Kyocera-Ecosys M6526)	5.1 Limpieza general	Evento	1
		5.2 Lubricación	Evento	
		5.3 Aspirado	Evento	
6	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora(Mantenimiento correctivo - Kyocera Ecocys M6526)	6.1 Gomas de Arrastre	Evento	1
		6.2 Unidades de Revelado (Incluye Negro, Cyan, Magenta y Yelow)	Evento	
		6.3 Kit de Fusor	Evento	
		6.4 Unidades de Cilindro (Incluye Negor, Cyan, Magenta y Yelow)	Evento	
		6.5 Rodillo de Transferencia	Evento	
		6.6 Rodillo de Bypass	Evento	
7	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora(Mantenimiento preventivo -Kyocera KM-2810)	7.1 Limpieza general	Evento	1
		7.2 Lubricación	Evento	
		7.3 Ajustes de Impresión	Evento	
8	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora(mantenimiento correctivo fotocopiadora-KYOCERA ECOSYS KM-2810)	8.1 Cilindro	Evento	1
		8.2 Revelador	Evento	
		8.3 Lámpara de Fusor	Evento	
		8.4 Lámpara de Exposición	Evento	
		8.5 Cuchilla de Limpieza	Evento	
		8.6 Rodillo de Fusor	Evento	
		8.7 Rodillo de Transparencia	Evento	
		8.8 Termistor	Evento	
		8.9 Engranaje Fusor	Evento	
		8.10 Ruleman de Presión	Evento	
		8.11 Zócalo de Corona	Evento	
		8.12 Corona de Limpieza	Evento	
		8.13 Corona de Transparencia	Evento	
		8.14 Rodillo de Limpieza	Evento	
		8.15 Motor de Tornera	Evento	
		8.16 Rodillo de Teflón	Evento	
		8.17 Fusibles	Evento	
		8.18 Bobinas	Evento	
		8.19 Resistencia	Evento	

IGC S.R.L. servicios tecnológicos
Clementino Ríos
Representante Legal

Ing. Agr. M. Norberto Rodríguez Martínez
Presidente - SENAVE

		8.20 Condensadores	Evento	
9	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora(Mantenimiento preventivo fotocopiadora digital Kyosera Taskalfa 420i)	9.1 Limpieza general	Evento	1
		9.2 Lubricación	Evento	
		9.3 Ajustes de Impresión	Evento	
10	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora(Mantenimiento Correctivo fotocopiadora digital KYOSERA TASKALFA 420i)	10.1 Cilindro	Evento	
		10.2 Revelador	Evento	
		10.3 Lámpara de Fusor	Evento	
		10.4 Lámpara de Exposición	Evento	
		10.5 Cuchilla de Limpieza	Evento	
		10.6 Rodillo de Fusor	Evento	
		10.7 Rodillo de Transparencia	Evento	
		10.8 Termistor	Evento	
		10.9 Engranaje Fusor	Evento	
		10.10Ruleman de Presión	Evento	
		10.11 Zócalo de Corona	Evento	
		10.12 Corona de Limpieza	Evento	
		10.13 Corona de Transparencia	Evento	
		10.14 Rodillo de Limpieza	Evento	
		10.15 Motor de Tornera	Evento	
		10.16 Rodillo de Teflón	Evento	
		10.17 Fusibles	Evento	
		10.18 Bobinas	Evento	
		10.19 Resistencia	Evento	
		10.20 Condensadores	Evento	
11	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora(Mantenimiento preventivo fotocopiadora digital-KYOSERA TASKALFA 520i)	11.1 Limpieza general	Evento	1
		11.2 Lubricación	Evento	
		11.3 Ajustes de Impresión	Evento	
12	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora(Mantenimiento correctivo fotocopiadora digital KYOSERA TASKALFA 520i)	12.1 Cilindro	Evento	
		12.2 Revelador	Evento	
		12.3 Lámpara de Fusor	Evento	
		12.4 Lámpara de Exposición	Evento	
		12.5 Cuchilla de Limpieza	Evento	
		12.6 Rodillo de Fusor	Evento	
		12.7 Rodillo de Transparencia	Evento	
		12.8 Termistor	Evento	
		12.9 Engranaje Fusor	Evento	
		12.10 Ruleman de Presión	Evento	
		12.11 Zócalo de Corona	Evento	
		12.12 Corona de Limpieza	Evento	
		12.13 Corona de Transparencia	Evento	
		12.14 Rodillo de Limpieza	Evento	
		12.15 Motor de Tornera	Evento	
		12.16 Rodillo de Teflón	Evento	
		12.17 Fusibles	Evento	
		12.18 Bobinas	Evento	
		12.19 Resistencia	Evento	
		12.20 Condensadores	Evento	

Ing. Agr. M.Sc. OSCAR CABRERA NARVAEZ
Presidente - SENAVE

LOTE Nº 04 MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS - DESIGN JET				
Ítem	Descripción	Especificaciones Técnicas	Unid medida	Cantidad solicitada

JGC S.R.L. servicios tecnológicos
Clementino Ríos
Representante Legal

1	Mantenimiento y Reparación de impresora(Mantenimiento preventivo Impresora - HP PLOTTER DESIGN JET 800PS)	1.1 Limpieza general	Evento	1
		1.2 Lubricación	Evento	
		1.3 Ajustes de impresión	Evento	
2	Mantenimiento y Reparación de impresora(mantenimiento correctivo impresora - HP PLOTTER DESIGN JET 800PS)	2.1 Cambio de cabezal	Evento	1
		2.2 Cambio de porta cartucho	Evento	
		2.3 Cambio de engranajes	Evento	
		2.4 Cambio de sensores	Evento	
		2.5 Cambio de fuente de alimentación	Evento	
		2.6 Cambio de placa electrónica principal	Evento	

LOTE Nº 05 MANTENIMIENTO DE IMPRESORA - EPSON LX 300				
1	Mantenimiento y Reparación de impresora(mantenimiento preventivo impresora - EPSON LX 300)	1.1 Limpieza general	Evento	1
		1.2 Lubricación	Evento	
		1.3 Aspirado	Evento	
2	Mantenimiento y Reparación de impresora(Mantenimiento correctivo impresora - EPSON LX 300)	2.1 Cambio de cabezal	Evento	1
		2.2 Cambio de flat de cabezal	Evento	
		2.3 Cambio de engranajes	Evento	
		2.4 Cambio de sensores	Evento	
		2.5 Cambio de tractor de impresión	Evento	
		2.6 Cambio de electrónica principal	Evento	
		2.7 Cambio de fuente de alimentación	Evento	
3	Mantenimiento y Reparación de impresora(Mantenimiento preventivo impresora- EPSON LX 300+)	3.1 Limpieza general	Evento	1
		3.2 Lubricación	Evento	
		3.3 Aspirado	Evento	
4	Mantenimiento y Reparación de impresora(mantenimiento correctivo impresora EPSON LX 300+)	4.1 Cambio de cabezal	Evento	1
		4.2 Cambio de flat de cabezal	Evento	
		4.3 Cambio de engranajes	Evento	
		4.4 Cambio de sensores	Evento	
		4.5 Cambio de tractor de impresión	Evento	
		4.6 Cambio de electrónica principal	Evento	
		4.7 Cambio de fuente de alimentación	Evento	
5	Mantenimiento y Reparación de impresora(mantenimiento preventivo impresora - EPSON LX 300+II)	5.1 Limpieza general	Evento	1
		5.2 Lubricación	Evento	
		5.3 Aspirado	Evento	
6	Mantenimiento y Reparación de impresora(mantenimiento correctivo impresora - EPSON LX 300+II)	6.1 Cambio de cabezal	Evento	1
		6.2 Cambio de flat de cabezal	Evento	
		6.3 Cambio de engranajes	Evento	
		6.4 Cambio de sensores	Evento	
		6.5 Cambio de tractor de impresión	Evento	
		6.6 Cambio de electrónica principal	Evento	
		6.7 Cambio de fuente de alimentación	Evento	

HGC S.R.L. Servicios tecnológicos
Clementino Ríos
Representante Legal

Ing. Agr. M.Sc. OSCAR CABRERA NARVAEZ
Presidente SENAVE

LOTE Nº 06 MANTENIMIENTO DE IMPRESORA -LEXMARK				
1	Mantenimiento y Reparación de impresora(mantenimiento preventivo impresora - LEMARK serie E 342N)	1.1 Limpieza general	Evento	1
		1.2 Lubricación	Evento	
		1.3 Aspirado	Evento	
2	Mantenimiento y Reparación de impresora(mantenimiento correctivo impresora- LEXMARK SERIE E 342N)	2.1 Cambio de cabezal	Evento	1
		2.2 Cambio de porta tóner	Evento	
		2.3 Cambio de engranajes	Evento	
		2.4 Cambio de sensores	Evento	
		2.5 Cambio de fuente de alimentación	Evento	
		2.6 Cambio de unidad de cilindro	Evento	
		2.7 Cambio de unidad de imagen	Evento	
		2.8 Cambio de unidad reveladora	Evento	
		2.9 Cambio de unidad de rodillo	Evento	
		2.10 Cambio de cuchilla	Evento	
		2.11 Cambio de unidad de fusor	Evento	
3	Mantenimiento y Reparación de impresora(mantenimiento preventivo impresora- LEXMARK T642)	3.1 Limpieza general	Evento	1
		3.2 Lubricación	Evento	
		3.3 Aspirado	Evento	
4	Mantenimiento y Reparación de impresora(mantenimiento correctivo impresora - LEMARK T642)	4.1 Cambio de porta tóner	Evento	1
		4.2 Cambio de engranajes	Evento	
		4.3 Cambio de sensores	Evento	
		4.4 Cambio de fuente de alimentación	Evento	
		4.5 Cambio de unidad de cilindro	Evento	
		4.6 Cambio de unidad reveladora	Evento	
		4.7 Cambio de unidad de rodillo	Evento	
		4.8 Cambio de unidad de imagen	Evento	
		4.9 Cambio de cuchilla	Evento	
		4.10 Cambio de unidad de fusor	Evento	

LOTE Nº 07 MANTENIMIENTO IMPRESORA OKI				
1	Mantenimiento y Reparación de impresora(mantenimiento preventivo impresora - OKI B430 DN)	1.1 Limpieza general	Evento	1
		1.2 Lubricación	Evento	
		1.3 Aspirado	Evento	
2	Mantenimiento y Reparación de impresora(mantenimiento correctivo impresora - OKI B430 DN)	2.1 Cambio de porta tóner	Evento	1
		2.2 Cambio de engranajes	Evento	
		2.3 Cambio de sensores	Evento	
		2.4 Cambio de fuente de alimentación	Evento	
		2.5 Cambio de unidad de cilindro	Evento	
		2.6 Cambio de unidad reveladora	Evento	
		2.7 Cambio de unidad de rodillo	Evento	
		2.8 Cambio de cuchilla	Evento	
		2.9 Cambio de unidad de fusor	Evento	
		2.10 Cambio de kit de cilindro	Evento	

IGC S.R.L. Servicios tecnológicos
Clementino Ríos
Representante Legal

ing. Agr. M. Sc. OSCAR CORREA SARVAEZ
Presidente - SENAVE

LOTE Nº 08 MANTENIMIENTO IMPRESORA- KYOSERA				
1	Mantenimiento y Reparación de impresora(mantenimiento preventivo impresora - KYOCERA MOD.FS-1370 DN)	1.1 Limpieza general	Evento	1
		1.2 Lubricación	Evento	
		1.3 Aspirado	Evento	
2	Mantenimiento y Reparación de impresora(mantenimiento correctivo impresora- KYOCERA MOD FS-1370 DN)	2.1 Cambio de porta tóner	Evento	1
		2.2 Cambio de engranajes	Evento	
		2.3 Cambio de sensores	Evento	
		2.4 Cambio de fuente de alimentación	Evento	
		2.5 Cambio de unidad de cilindro	Evento	
		2.6 Cambio de unidad reveladora	Evento	
		2.7 Cambio de unidad de imagen	Evento	
		2.8 Cambio de unidad de rodillo	Evento	
		2.9 Cambio de cuchilla	Evento	
		2.10 Cambio de unidad de fusor	Evento	

1. ANTECEDENTES

El SENAVE, ha venido implementado los servicios para el mantenimiento, reparación y provisión de repuestos y/o partes de los equipos informáticos que se encuentran fuera del periodo de garantía.

2. OBJETIVOS GENERALES

Contar con un servicio de mantenimiento, reparación y provisión de componentes para los equipos de la Institución.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Contar con un servicio de mantenimiento preventivo, a fin de prevenir posibles desperfectos en los equipos que se encuentran funcionando operativos en las distintas dependencias.
- Contar con un servicio de mantenimiento correctivo, para aquellos equipos que se encuentren con desperfectos y/o fallas incluyendo el reemplazo de componentes en caso de ser necesario.

3. DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS

El mantenimiento tiene por finalidad la corrección y/o prevención de eventuales fallas, reparación y sustitución de componentes para su correcto funcionamiento.
El Departamento de Soporte Técnico de la Dirección de Tecnología y Comunicación, será el supervisor de los servicios prestados, además de actuar como nexo entre el SENAVE y la contratada.

o MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El mantenimiento preventivo tiene por finalidad evitar fallas en los equipos a través de inspecciones y mantenimientos periódicos, a los efectos de mantener los mismos en óptimas condiciones de operación y funcionamiento.
La coordinación y calendarización de los mantenimientos preventivos será realizado por el supervisor del servicio, así como también la verificación de los trabajos.
La empresa contratada deberá realizar las siguientes actividades, conforme al Cronograma de Mantenimientos:

- El mantenimiento de Impresoras incluirá revisión, limpieza y lubricación de los componentes internos de la impresora.
- Limpieza y lubricación de cabezales en caso de impresoras matriciales y a inyección de tinta.
- Limpieza y aspirado de los componentes en el caso de las impresoras láser.
- Ajustes de Impresión

- Provisión de todos los materiales para la ejecución de los trabajos sin costo adicional para la contratante.
- Al término de la ejecución de cada atención, la empresa contratada deberá entregar al supervisor un informe del servicio realizado con la descripción detallada del mismo, la cual estará debidamente rubricado por el supervisor y por el representante de la empresa contratada.

Ing. Agr. M. Sc. OSCAR CABRERA SARVAEZ
Presidente SENAVE

IGC S.R.L. Servicios Tecnológicos
Clementina Ríos
Representante Legal

- En el caso de identificarse componentes dañados durante el mantenimiento preventivo, se deberá presentar un informe de manera a solicitar un mantenimiento correctivo.

o **FRECUENCIA DEL SERVICIO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO:**
Las intervenciones se realizarán contra demanda de la contratante.

o **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**
El mantenimiento correctivo tiene por finalidad la reparación y/o cambio de partes de aquellos equipos que se encuentren con desperfectos y/o fallas.
El Departamento de Soporte Técnico, en todos los casos realizará una verificación previa a los equipos a fin de diagnosticar la necesidad de un mantenimiento correctivo.
La empresa contratada deberá realizar las siguientes actividades:

- Acudir al SENAVE en un plazo máximo de 2 (dos) horas de recibido el reclamo.
- Verificación completa del equipo y en caso de encontrar fallas que no fueron identificadas en el diagnóstico del Dpto. de Soporte Técnico, deberán incluir en el informe con el presupuesto correspondiente.
- La revisión y verificación completa de las fallas en el equipo con desperfectos técnicos, como así también el servicio de mantenimiento o reparación del mismo, deberá ser realizada en oficinas del SENAVE en el horario comprendido de 7:00 a 15:00 Hs para los días lunes a viernes y de 7:00 a 12:00 Hs para los días sábados si fuera necesario. De requerirse herramientas especiales, la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación autorizará a la empresa contratada, el traslado del equipo a sus instalaciones, en cuyo caso el transporte y todo costo que surja del mismo, correrá por cuenta de la empresa.
- Elaboración de informe, acompañado por un presupuesto, el cual deberá contar con un apartado para la aprobación por parte del supervisor del servicio, para la ejecución los trabajos.
- Provisión y reemplazo de componentes y materiales para aquellos equipos que necesiten cambios durante el mantenimiento correctivo, sin que esto implique cualquier costo o cargos adicionales para la contratante.
- Entrega de los equipos reparados acompañados del informe de servicio y los repuestos reemplazados si los hubiere; en un plazo máximo de 3 (tres) días hábiles contados a partir de la recepción del informe técnico o nota de recepción de equipos correspondiente.

4. MEDIO DE COMUNICACIÓN
El medio de comunicación para la solicitud de los servicios será vía telefónica y/o correo electrónico. Dicho requerimiento será realizado por el supervisor del servicio.

5. EMPRESA, RECURSOS HUMANOS Y RESPONSABILIDADES
o La empresa es responsable del desempeño, responsabilidad, experiencia e instrucción para el cumplimiento del servicio contratado, así como también del comportamiento y trato con el personal de la institución.
o La empresa se ceñirá a los formularios y procedimientos vigentes para el ingreso y/o retiro de equipos y repuestos para su reparación fuera de la institución.
o Queda terminantemente prohibido a los técnicos de la empresa contratada efectuar atenciones particulares en las instalaciones del SENAVE, sean estas por atención directa, vía telefónica, etc.

6. CONSIDERACIONES GENERALES
- Todas las piezas y/o partes a sustituir deberán ser por otras legítimas, nuevas y de igual o mayor característica y calidad a las reemplazadas.
- La empresa contratada debe garantizar la continuidad del servicio, aunque excediere el horario establecido en el punto 3, en los casos de urgencia y/o a solicitud de la contratante, sin cargo adicional para la contratante.
- Si los equipos no pueden ser reparados por final de su vida útil o daños irreparables, se deberá realizar el informe correspondiente, detallando la situación.
- La prestación del servicio de mantenimiento correctivo y preventivo incluye todos los trabajos que apunten al funcionamiento del equipo, como ser instalación, configuración, etc.
- En todos los casos de mantenimiento, sea éste preventivo o correctivo, el Departamento de Soporte Técnico se encargará de autorizar los trabajos correspondientes.
- El Dpto. de Soporte Técnico, verificará el cumplimiento de los requerimientos en base a las especificaciones técnicas y presupuesto, de cumplirse con todos los requerimientos se aprobará el servicio.
- La empresa contratada deberá proveer el servicio solicitado, informar sobre los trabajos realizados y presentar su factura vía Mesa de Entrada.
- El servicio deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados, pero que pueda inferirse razonablemente de que son necesarios para satisfacer las Especificaciones Técnicas. Por lo tanto, dichos servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados.
- Las partes cambiadas, deben tener una garantía de funcionamiento de 6 meses mínimo.

IGC S.R.L. Servicios tecnológicos
Clementino Ríos
Representante Legal

Ing. Agr. (Dr.) Miguel Carrera Narvaez
Presidente - SENAVE

7. SEGUIMIENTO Y SUPERVISION

El Departamento de Soporte Técnico, supervisará el Servicio de Mantenimiento y/o Reparación de Equipos, el mismo tendrá como función designar y priorizar los trabajos a realizar, aprobar o rechazar los trabajos realizados, aprobar o rechazar los informes, realizar los informes de cumplimiento de los servicios y aprobar los servicios realizados.

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del Contrato estará a cargo de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación, quien en caso de incumplimiento de las condiciones establecidas para la ejecución, deberá comunicar a la Dirección de Contrataciones, a fin de aplicar lo dispuesto en el punto 10 de este contrato.

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del Contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total del Contrato y extendida hasta 28 días posteriores al vencimiento del contrato.

10. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente Contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato, la cual establece que el SENAVE aplicara, por cada día de atraso, una multa equivalente al 0,5% (cero coma cinco por ciento) sobre el importe del suministro en mora. Llegado al monto equivalente de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de Contrato de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del Contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

En testimonio de conformidad se suscriben 3 (tres) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, a los 21 días del mes de diciembre de 2017.-

IGC S.R.L. servicios tecnológicos
Clementino Ríos
Representante Legal

CLEMENTINO RIOS ACOSTA
REPRESENTANTE LEGAL – I.G.C. S.R.L.
PROVEEDOR

ING. AGR. ÓSCAR ESTEBAN CABRERA NARVÁEZ
PRESIDENTE - SENAVE
CONTRATANTE