Contrato Nº 25 /2022

SUSCRITO CON LA EMPRESA PRINTEC S.A

Entre el **Ministerio de Relaciones Exteriores**, domiciliado en Pdte. Franco esq. Ayolas de la ciudad de Asunción, República del Paraguay, representado para este acto por **Licenciado Rolando Valdez**, con **cédula de identidad N° 3.447.665**, designado por Decreto del Poder Ejecutivo Nº 7281 de fecha 23 de junio de 2022, en su carácter de **Director General de Administración y Finanzas**, denominado en adelante el CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma **Printec S.A**, domiciliada en Avda. Choferes del Chaco Nº 774 c/ Chaco Boreal, República del Paraguay, representada para este acto por **Renato Ortellado Oddone**, con **cédula de identidad N° 3.381.938,** denominado en adelante el proveedor, identificadas en conjunto como "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "Contrato de ADQUISICIÓN DE TINTAS Y TONER", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. Objeto del contrato

El presente contrato tiene por objeto establecer los derechos y obligaciones que asumen la Contratante y el Proveedor, las partes entre sí, con relación a la Licitación por Concurso de Ofertas (LCO) Nº 07/2022 ADQUISICIÓN DE TINTAS Y TONER, con ID 408.986.

2. Documentos integrantes del contrato

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

1. Contrato;
2. El pliego de bases y condiciones y sus adendas o modificaciones;
3. Los datos cargados en el SICP;
4. La oferta del proveedor:
5. La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente.

3. Documentos adicionales del contrato

Los documentos adicionales del contrato son: No Aplica
Cláusula excluida (no será mostrada en el pliego final)

Lic. Rolando Valdez
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas

PRINTEC S.A.

4. Identificación del crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del contrato

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N°: 408.986.

5. Procedimiento de contratación

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Licitación por Concurso de Ofertas N° 07/2022 "Adquisición de tintas y tóner", convocado por la Unidad Operativa de Contrataciones del Ministerio de Relaciones Exteriores. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N° 936 del 07 de octubre de 2022.

6. Precio unitario y el importe total a pagar por los bienes y/o servicios.

LOTE N° 1

Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	MARCA	PROCEDENCIA	PRECIO UNITARIO
	CARTUCHOS DE TONER PARA KYOCERA					
1	Tóner Kyocera TK 1147 original	UNIDAD	UNIDAD	KYOCERA	JAPÓN	1.300.000
2	Tóner Kyocera TK 137 original	UNIDAD	UNIDAD	KYOCERA	JAPÓN	825.000
3	Tóner Kyocera TK 172 original	UNIDAD	UNIDAD	KYOCERA	JAPÓN	1.395.000
4	Tóner Kyocera TK 342 original	UNIDAD	UNIDAD	KYOCERA	JAPÓN	1.380.000
5	Tóner Kyocera TK 352 original	UNIDAD	UNIDAD	KYOCERA	JAPÓN	1.300.000

MONTO MÍNIMO	**Gs. 111.000.000**
MONTO MÁXIMO	**Gs. 222.000.000**

El monto mínimo del presente contrato asciende a la suma de G. 111.000.000 (Guaraníes ciento once millones) y el monto máximo es de G. 222.000.000 (Guaraníes doscientos veintidos millones).

Lic. Rolando Valdez
Director General de Administración Financiera
Dirección General de Administración Financiera

PRINTEC S.A.

LOTE N° 2

Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	MARCA	PROCEDENCIA	PRECIO UNITARIO
	CARTUCHOS DE TONER PARA RICOH					
1	Tóner Ricoh SPC 310 celeste original	UNIDAD	UNIDAD	RICOH	CHINA	1.480.000
2	Tóner Ricoh SPC 310 rosado original	UNIDAD	UNIDAD	RICOH	CHINA	1.480.000

MONTO MÍNIMO	**Gs. 7.250.000**
MONTO MÁXIMO	**Gs. 14.500.000**

El monto mínimo del presente contrato asciende a la suma de G. 7.250.000 (Guaraníes siete millones doscientos cincuenta mil) y el monto máximo es de G. 14.500.000 (Guaraníes catorce millones quinientos mil).

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en estas bases y condiciones.

7. Vigencia del Contrato

La vigencia del presente contrato será: Desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2022.

8. Plazo, lugar y condiciones de la provisión de bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán ser entregados y/o prestados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del pliego de bases.

9. Administración del Contrato

La administración de éste contrato estará a cargo de: Dirección Administrativa (Edif. Patria, 5to piso, O´Leary esq. Pte.Franco).

Lic. Rolando Valdez
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas

PRINTEC S.A.

10. Formas y términos para garantizar el Cumplimiento del Contrato

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Contractuales del presente pliego de bases y condiciones, la cual se presentará a más tardar dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la firma del contrato.

11. Multas

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en las Condiciones Contractuales del presente pliego. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/2003 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.
La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas", modificado por Ley N° 6716/2021.

12. Causales y procedimientos para suspender, terminar o rescindir

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2051/2003 y en las condiciones contractuales del presente pliego de bases y condiciones.

13. Solución de Controversias

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución del contrato se dirimirá conforme a las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las condiciones contractuales.

14. Anulación de la adjudicación

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectada por la nulidad, quedará automáticamente sin efecto de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

Lic. Orlando Valdez
Director General
Dirección General de Administración Financiera

PRINTEC S.A.

15. Suscripción

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción, República del Paraguay el día 26 de OCTUBRE de 2022.

Renato Ortellado Oddone
Printec S.A

PRINTEC S.A.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Licenciado Rolando Valdez
Director General de Administración y Finanzas