DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES
Departamento de Contratos y Garantías

Original 1

CONTRATO Nº 317/2022

CD N° 03/2022 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIOS DE LAS DIRECCIONES DEPENDIENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE CONTROL DE PROFESIONALES, ESTABLECIMIENTOS Y TECNOLOGIA DE SALUD – ID 407.224.

ENTRE EL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL Y LA FIRMA ING. JULIO CESAR GOMEZ RODRIGUEZ

El MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL, domiciliado en Pettirossi e/ Brasil de la ciudad de Asunción, República del Paraguay, representado para este acto por la **Sra. Leticia María Herreros Cataldi**, con Cédula de Identidad Nº 1.224.846, Directora de la Dirección de Recursos Físicos, designada por Resolución D.G.RR.HH. Nº 34 de fecha 21 de agosto de 2018, facultada a suscribir el presente contrato por Resolución DGAF N° 692 de fecha 12 de mayo de 2022, denominada en adelante la **CONTRATANTE,** por una parte, y, por la otra, la firma **ING. JULIO CESAR GOMEZ RODRIGUEZ**, RUC 366468 – 6, domiciliada en Delfín Chamorro 962 c/ Colón, ciudad de Asunción, República del Paraguay, representado para este acto por el **Sr. Julio César Gómez Rodríguez**, con cédula de identidad N° 366.468, en su carácter de propietario, denominado en adelante el **CONTRATISTA**, identificadas en conjunto como LAS PARTES e, individualmente, PARTE, acuerdan celebrar el presente contrato de para el MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIOS DE LAS DIRECCIONES DEPENDIENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE CONTROL DE PROFESIONES, ESTABLECIMIENTOS Y TECNOLOGIA DE LA SALUD, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO DEL CONTRATO.

MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIOS DE LAS DIRECCIONES DEPENDIENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE CONTROL DE PROFESIONES, ESTABLECIMIENTOS Y TECNOLOGIA DE LA SALUD.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

a) Contrato;
b) La carta de invitación y sus adendas o modificaciones;
c) Los datos cargados en el SICP;
d) La oferta del proveedor:
e) La Resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el **ID 407.224.**

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de la CD Nº 03/2022 Mantenimiento y Reparación de Edificios de las Direcciones Dependientes de la Dirección General de Control de Profesiones, Establecimientos y Tecnología de la Salud, convocado por la DOC. La adjudicación fue realizada por Resolución DGAF N°692 de fecha 12 de mayo de 2022.

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS SERVICIOS.

El importe total a pagar por los servicios, conforme a la Resolución de adjudicación y la oferta presentada asciende a un monto de Gs. 119.000.000 (Guaranies ciento diez y nueve millones).

Ítem		Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario (IVA Incluido)	Total (IVA Incluido)
LOTE N° 1 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN - EDIFICIO DIRECCION DE ESTABLECIMIENTOS Y TECNOLOGIA SANITARIA – MSPYBS.						
		Trabajos previos y demoliciones				
1	a-	Remoción de revoque en paredes existente con humedad.	M2	15	8.500	127.500
2	b-	Remoción de piso granito 30*30, área: acceso, espera y pasillo.	M2	5	8.300	41.500
3	c-	Remoción de piso canto rodado, área: escalera, rampa y acceso patio interno.	M2	8	8.200	65.600
4	d-	Remoción de piso vinilico, área: mesa de entrada, área técnica, sección técnica, certificación, archivo temporal y kitchenet.	M3	115	11.300	1.299.500

Julio C. Gómez R.
Ingeniero Civil

Msc. Arq. Leticia Herreros C.
Directora
Dirección de Recursos Físicos - DGAF
M.S.P. y B.S.

DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES
Departamento de Contratos y Garantías

Original 1

5	e-	Remoción de artefactos eléctricos, área: sala de reuniones, departamentos afines, mesa de entrada, área técnica, sección técnica, certificación, archivo y kitchenette.	UN	40	14.500	580.000
6	f-	Remoción de vidrio de ventanillas en área de recepción y espera.	M2	3,3	21.000	69.300
		Revoques				
7	a-	Pared interior (revoque antihumedad)	M2	15	14.500	217.500
8	b-	Mano de Obra	M2	15	20.000	300.000
		Aislación				
9	a-	De losa con membrana	M2	29,15	96.000	2.798.400
10	b-	Mano de Obra	M2	29,15	31.000	903.650
		Piso				
11	a-	Piso de granito de 30*30 parecido o similar al existente en sitios removidos. Área: acceso, espera y pasillo.	M2	5	95.000	475.000
12	b-	Mano de Obra	M2	5	39.000	195.000
13	c-	Mano de Obra - Pulido y mantenimiento de granito de 30*30 Área: acceso, espera y pasillo.	M2	30	99.000	2.970.000
14	d-	Piso de canto rodado parecido o similar al existente en sitios removidos. Área: escalera, rampa y acceso patio interno.	M2	8	70.000	560.000
15	e-	Mano de Obra	M2	8	30.500	244.000
16	f-	Vinílico en sitios removidos previa preparación de base. Área: mesa de entrada, área técnica, sección técnica, certificación, archivo temporal y kitchenet.	M2	115	91.500	10.522.500
17	g-	Mano de Obra	M2	115	28.500	3.277.500
		Instalación eléctrica				
18	a-	Provisión y colocación artefactos tubo led 2x40w adosado al techo, área: sala de reuniones, departamentos afines, mesa de entrada, área técnica, sección técnica, certificación, archivo y kitchenette.	UN	40	87.500	3.500.000
19	b-	Mano de Obra	UN	40	46.000	1.840.000
20	c-	Mano de Obra - Mantenimiento de circuitos de AA, área: mesa de entrada, área técnica, sección técnica, certificación, archivo y kitchenette.	UN	6	253.000	1.518.000
		Pinturas				
21	a-	Pared interior al agua con enduido, incluir puntos con humedad, color a definir con el fiscal o supervisor de obra, área: sala de reuniones, departamentos afines, mesa de entrada, área técnica, sección técnica, certificación, archivo, kitchenette, espera.	M2	360	13.000	4.680.000
22	b-	Mano de Obra	M2	360	16.500	5.940.000
23	c-	Pared exterior, incluir puntos con humedad, color a definir in situ, área: acceso a espera de establecimiento	M2	60	14.000	840.000
24	d-	Mano de Obra	M2	60	16.000	960.000
25	e-	Sintético para baranda (área: escalera patio interno)	ML	7	13.000	91.000
26	f-	Mano de Obra	ML	7	13.000	91.000
		Abertura de vidrio				
27	a-	Colocación de paño de vidrio templado fijo incoloro, espesor 10mm. Area entre acceso y espera.	M2	1	500.000	500.000
28	b-	Mano de Obra	M2	1	110.000	110.000
29	c-	Colocación de paño de vidrio fijo incoloro para ventanilla (ver insitu con la dependencia el tipo de ploteado), espesor 6mm. Área entre acceso y espera. Medidas 2,30*1,00.	M2	2,3	260.000	598.000
30	d-	Mano de Obra	M2	2,3	70.000	161.000
31	e-	Colocación de paño de vidrio fijo incoloro para ventanilla (ver insitu con la dependencia el tipo de ploteado), espesor 6mm. Área entre acceso y espera. Medidas 1,00*1,00.	M2	1	260.000	260.000
32	f-	Mano de Obra	M2	1	71.000	71.000
		Varios				
33	a-	Limpieza final	UN	1	1.693.050	1.693.050
		MONTO TOTAL LOTE N° 1				**47.500.000**
		LOTE N° 2 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN - EDIFICIO DIRECCION GENERAL DE CONTROL DE PROFESIONES – MSPYBS.				
		Trabajos previos y demoliciones				
1	a-	Remoción de revoque en paredes existente con humedad	M2	30	11.000	330.000
2	b-	Remoción de lavatorio y cisterna (del baño que queda cerca del kitchenette)	UN	2	45.000	90.000
3	c-	Remoción de piso vinílico, área: entrega de registros, pasillo, jefatura recursos humanos, administración, patrimonio, asesoria jurídica, fiscalización, dirección general y autenticación.	M2	150	11.000	1.650.000
4	d-	Remoción de artefactos eléctricos, área: entrega de registros, PD, archivo y autenticación.	UN	35	15.000	525.000
5	e-	Remoción de canaleta y bajada con recuperación (área hacia patio interno)	UN	1	51.000	51.000
6	f-	Remoción de piso cerámico de alto tránsito de 45*45 (área vereda)	M2	5	11.000	55.000
7	g-	Remoción de puerta de madera en área dirección administrativa, caja, recursos humanos e informática.	UN	4	30.000	120.000
		Aislación				
8	a-	De losa con membrana (acceso)	M2	5	75.000	375.000
9	b-	Mano de Obra	M2	5	34.000	170.000
		Techo				
10	a-	De chapa n° 28, incluye colocación de estructura de caños metálicos dentro de mampostería. (patio interno).	M2	6	120.000	720.000
11	b-	Mano de Obra	M2	6	60.000	360.000
		Revoques				
12	a-	Pared interior (revoque antihumedad)	M2	30	18.500	555.000
13	b-	Mano de Obra:	M2	30	21.000	630.000
		Piso				
14	a-	Vinílico en sitios removidos previa preparación de base	M2	150	90.000	13.500.000
15	b-	Mano de Obra	M2	150	30.500	4.575.000
16	c-	Piso cerámico de alto tránsito de 45*45 (área vereda)	M2	5	97.000	485.000
17	d-	Mano de Obra	M2	5	37.000	185.000
		Cielorraso				
18	a-	Reparación de cielorraso de PVC (ajustar áreas desprendidas) en área de acceso autenticación, H= 2,50 m.	M2	15	38.000	570.000

Julio C. Gómez R.
Ingeniero Civil

Msc. Arq. Leticia Herreros C.
Directora
Dirección de Recursos Físicos - DGAF
M.S.P. y B.S.

DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES
Departamento de Contratos y Garantías

Original 1

19	b-	Mano de Obra	M2	15	34.000	510.000
		Artefactos Sanitarios				
20	a-	Cisterna alta, incluye tapas y accesorios de instalación (del baño que queda cerca del kitchnette)	UN	1	107.000	107.000
21	b-	Mano de Obra	UN	1	54.000	54.000
22	c-	Lavatorio de sobre poner sobre mesada de granito color blanco, incluye accesorios para instalación. (ver medidas in situ)	UN	1	496.000	496.000
23	d-	Mano de Obra	UN	1	176.000	176.000
		Desague Pluvial				
24	a-	Colocar canaleta y bajada recuperada (área hacia patio interno)	UN	1	56.000	56.000
25	b-	Mano de Obra	UN	1	29.000	29.000
26	c-	Vedar con poliuretano los perímetros existentes para evitar posibles filtraciones (área hacia patio interno)	ML	10	21.000	210.000
27	d-	Mano de Obra	ML	10	22.000	220.000
28	e-	Mano de Obra - Mantenimiento de desagües de Aire Acondicionado (todos los desagües que dan a la fachada sobre la calle Brasil)	UN	13	135.000	1.755.000
		Instalación eléctrica				
29	a-	Separar líneas de luces en área de autenticación	UN	1	685.000	685.000
30	b-	Mano de Obra	UN	1	567.000	567.000
31	c-	Provisión y colocación artefactos tubo led 2x40w adosado al techo, área: entrega de registros, PD, archivo y autenticación.	UN	35	80.000	2.800.000
32	d-	Mano de Obra	UN	35	60.000	2.100.000
		Pinturas				
33	a-	Pared interior al agua H: 1,80mts, color a definir in situ (tono más bajo del existente), incluye puntos con humedad. Área: pasillo, jefatura recursos humanos, administración, patrimonio, asesoría jurídica, fiscalización, dirección general.	M2	282	14.000	3.948.000
34	b-	Mano de Obra	M2	282	17.000	4.794.000
35	c-	Sintético para aberturas de acceso principal a autenticación, color similar al existente.	M2	10,2	21.000	214.200
36	d-	Mano de Obra	M2	10,2	21.500	219.300
37	e-	Sintético para aberturas de ventanas/persianas correspondientes a la fachada que da hacia la calle Brasil.	M2	45	21.500	967.500
38	f-	Mano de Obra	M2	45	21.500	967.500
39	g-	Sintético para canaleta recuperada (área: patio interno)	ML	2	14.000	28.000
40	h-	Mano de Obra	ML	2	13.000	26.000
41	i-	Pared exterior, incluir puntos con humedad, correspondientes a la fachada que da hacia la calle Brasil. Color igual o similar al existente.	M2	402	15.500	6.231.000
42	j-	Mano de Obra	M2	402	15.500	6.231.000
		Abertura de vidrio				
43	a-	Colocación de ploteado (ver insitu con la dependencia el tipo de ploteado). Área entre acceso y espera de Control de Profesiones.	M2	1	151.000	151.000
44	b-	Mano de Obra	M2	1	101.000	101.000
45	c-	Colocación de vidrio templado incoloro para puerta de abrir simple una hoja (ver insitu con la dependencia el tipo de ploteado), espesor 10mm. Incluye cerradura y manija. Área de registro/pasillo. Medidas 1,20*2,80.	M2	3,36	590.000	1.982.400
46	d-	Mano de Obra	M2	3,36	150.000	504.000
47	e-	Colocación de vidrio templado incoloro para puerta de abrir simple doble hoja (ver insitu con la dependencia el tipo de ploteado), espesor 10mm. Incluye cerradura y manija. Área de jefatura de Recursos Humanos. Medidas 1,50*2,80.	M2	4,2	605.000	2.541.000
48	f-	Mano de Obra	M2	4,2	150.000	630.000
49	g-	Colocación de vidrio templado incoloro para puerta de abrir simple doble hoja (ver insitu con la dependencia el tipo de ploteado), espesor 10mm. Incluye cerradura y manija. Área de registro caja. Medidas 1,50*2,80	M2	4,2	605.000	2.541.000
50	h-	Mano de Obra	M2	4,2	150.000	630.000
51	i-	Colocación de vidrio templado incoloro para puerta de abrir simple una hoja (ver insitu con la dependencia el tipo de ploteado), espesor 10mm. Incluye cerradura y manija. Área de Dirección Administrativa. Medidas 1,00*2,80	M2	2,8	600.000	1.680.000
52	j-	Mano de Obra	M2	2,8	151.000	422.800
		Varios				
53	a-	Zócalo de ladrillo con pendiente hacia patio interno, correspondiente a dimensiones de abertura existe para evitar el ingreso de agua en épocas de lluvia.	ML	1	29.000	29.000
54	b-	Mano de Obra	ML	1	18.000	18.000
55	c-	Limpieza final.	UN	1	1.932.300	1.932.300
		MONTO TOTAL LOTE N° 2				**71.500.000**
		TOTAL LOTE 1 Y LOTE 2				**119.000.000**

Obs: Generalidades y demás Especificaciones Técnicas son las contempladas en la Carta de Invitación – Sección: SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

-El Proveedor se compromete a proveer los servicios a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

-La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en esta carta de invitación.

Julio C. Gómez R.
Ingeniero Civil

Msc. Arq. Leticia Herreros C.
Directora
Dirección de Recursos Físicos - DGAF
M.S.P. y B.S.

6. VIGENCIA DEL CONTRATO.

El plazo de vigencia del presente contrato será desde la fecha del mismo hasta el cumplimiento total de todas las obligaciones.

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE SERVICIOS.

- Plazo de Entrega: Los plazos serán computados en días corridos. Las Órdenes de Servicios serán emitidas por la Dirección de Recursos Físicos.

Una vez recepcionadas, las órdenes de Servicio por parte del contratista, a partir de la fecha de recepción tendrá un plazo de 5 (cinco) días para el inicio de los trabajos, los cuales deberán ser culminados conforme al cronograma de obras.

- Lugar de Prestación de Servicios: Dirección de Establecimientos y Tecnología de la Salud.
  -**Dirección**: Avda. Brasil y Manuel Domínguez - Asunción.
  -**Teléfono**: 021-204-654.

CRONOGRAMA DE OBRAS LOTE 1						
		MES 1				MES 2
N°	Rubros	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5
1	Trabajos previos y demoliciones					
2	Revoques					
3	Aislación					
4	Piso					
5	Instalación eléctrica					
6	Pinturas					
7	Aberturas					
8	Varios					

CRONOGRAMA DE OBRAS LOTE 2							
		MES 1				MES 2	
N°	Rubros	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 6
1	Trabajos previos y demoliciones						
2	Aislación						
3	Techo						
4	Revoques						
5	Piso						
6	Cielorraso						
7	Artefactos sanitarios						
8	Desague pluvial						
9	Instalación eléctrica						
10	Pinturas						
11	Abertura de vidrio						
12	Varios						

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de la Dirección de Recursos Físicos, la cual emitirá las órdenes de servicios, otorgará las conformidades de recepción y se responsabilizará de las vigencias de las garantías y del cumplimiento del presente Contrato.

9. FORMAS Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato será del 10% del monto total del contrato, según lo establecido en las Condiciones Contractuales del presente contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (diez) días calendarios siguientes a la fecha del contrato.

10. CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA.

El contratista deberá en el plazo de 15 (quince) días calendario desde la fecha del presente contrato, presentar ante el administrador de contrato, la constancia o constancias de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, de todos los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.

En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, se deberá remitir a la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada, una vez finalizada la ejecución del presente contrato.

Julio C. Gómez R.
Ingeniero Civil

Msc. Arq. Leticia Herreros C.
Directora
Dirección de Recursos Físicos - DGAF
M.S.P. y B.S.

11. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en las Condiciones Contractuales de la presente carta de invitación. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/2003 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas", modificado por Ley N° 6716/2021.

12. CAUSALES Y PROCEDIMIENTOS PARA SUSPENDER, TERMINAR O RESCINDIR.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2051/2003 y en las condiciones contractuales de la presente carta de invitación.

13. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución del contrato se dirimirá conforme a las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las condiciones contractuales.

14. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectada por la nulidad, quedará automáticamente sin efecto de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

15. SUSCRIPCIÓN.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción República del Paraguay al día 01 mes junio y año 2022.

Julio C. Gómez R.
Ingeniero Civil

Sr. Julio César Gómez Rodríguez
CONTRATISTA

Sra. Leticia María Herreros Cataldi
CONTRATANTE

Msc. Arq. Leticia Herreros C.
Directora
Dirección de Recursos Físicos - DCAF
M.S.P. y B.S.

CONDICIONES CONTRACTUALES

1. Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
   a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
   b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

2. Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de: **NO APLICA.**
La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

3. Derechos Intelectuales

1. Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo de propiedad del mismo. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.
2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:
   a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
   b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.
3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.
4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de 30 (treinta) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.
5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.
6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Julio C. Gómez R.
Ingeniero Civil

Msc. Arq. Leticia Herreros C.
Directora
Dirección de Recursos Físicos - DGAF
M.S.P. y B.S.

4. Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue: **NO APLICA.**

5. Confidencialidad de la Información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.
2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.
4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:
   a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
   b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
   c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
   d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.
5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

6. Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en 10 (diez) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Julio C. Gómez R.
Ingeniero Civil

Msc. Arq. Leticia Herreros C.
Directora
Dirección de Recursos Físicos - DGAF
M.S.P. y B.S.

7. Formas y Condiciones de Pago

El proveedor para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. **Documentos Genéricos:**
   1. Nota de remisión u orden prestación de servicios según el objeto de la contratación;
   2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
   3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
   4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
   5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
   6. Formulario de informe de servicios personales (FIS).

El pago del Suministro se efectuará con fondos previstos en el Objeto de Gasto 242 - 262; del Ejercicio año 2022; asignado al Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social; y de conformidad al Plan de Caja.

EL PROVEEDOR: deberá solicitar el pago mediante nota dirigida a la Dirección General de Administración y Finanzas, dicha nota deberá ser presentada en la Dirección Financiera de la Dirección General de Administración y Finanzas (Sito en Pettirossi esq. Brasil), adjuntando copia del Contrato y Adenda si las hubiere, Nota de Remisión o Informe Técnico dependiendo del caso, la Factura, Acta de Recepción Final debidamente firmado por los responsables, al momento de recepción de los bienes y/o Servicios, Certificado de cumplimiento tributario, Formulario FIS, Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social y la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato; una vez verificadas las documentaciones y el cumplimiento contractual de las mismas.

En aplicación del Art. N° 41 de la Ley 3439/07 de Contrataciones Públicas, se retendrá el cero coma cinco por ciento (0,5%) sobre el importe de cada factura, deducidos los impuestos correspondientes, conforme se establece en el Art. 267 de la Ley 6672/2020, que aprueba el Presupuesto General de Gastos de la Nación, vigente para el ejercicio fiscal 2021, y conforme a la Circular DNCP N° 01/2021.

La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder 60 (sesenta) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en 15 (quince) días posteriores a su presentación.

De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un banco de plaza y comunicar a la contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

8. Solicitud de suspensión de la ejecución de contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a 60 (sesenta) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

9. Solicitud de pago de anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de: **NO APLICA**.

10. Reajuste

Si durante la ejecución del contrato exista una variación sustancial de precios en la economía nacional y esta se vea reflejada en el índice de precios de consumo publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al 15% sobre la inflación oficial publicada para el mismo periodo. El Precio Reajustado del Contrato, estará determinado por la siguiente fórmula:

$$Pr = \frac{P \times IPC1}{IPC0}$$

Julio C. Gómez R.
Ingeniero Civil

Msc. Arq. Leticia Herreros C.
Directora
Dirección de Bienes Físicos - DGAF
M.S.P. y B.S.

Donde
Pr: Precio Reajustado
P: Precio adjudicado
IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro.
IPC0: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

La Convocante deja expresa constancia de que, en caso de retraso en la provisión de los servicios, objeto de la presente contratación, no se realizará reajuste alguno.

11. Porcentaje de Multa

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por cada día de atraso en la entrega de los bienes será de **0,01% (cero coma cero un porciento) por cada día de atraso en la entrega de los bienes o prestación de los servicios contratados**.

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

12. Tasa de Interés por mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del 0,001 % por cada día de atraso hasta que haya efectuado el pago completo. La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

13. Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes: **NO APLICA.**

14. Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003
1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

15. Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Julio C. Gómez R.
Ingeniero Civil

Msc. Arq. Leticia Herreros C.
Directora
Dirección de Recursos Físicos - DGAF
M.S.P. y B.S.

16. Responsabilidad del Proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

17. Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la contratante en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de 7 (siete) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

18. Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los 30 (treinta) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

1. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
2. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Julio C. Gómez R.
Ingeniero Civil

Msc. Arq. Leticia Herreros C.
Directora
Dirección de Recursos Físicos - DGAF
M.S.P. y B.S.

19. Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son: **NO APLICA.**

20. Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje: **NO APLICA.**
En caso que la convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:
"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley Nº 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la Ley Nº 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

21. Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los proveedores deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

Julio C. Gómez R.
Ingeniero Civil

Msc. Arq. Leticia Herreros C.
Directora
Dirección de Recursos Físicos - DGAF
M.S.P. y B.S.