Coronel Oviedo, 21 de Noviembre de 2018.-

**Señor**
**Abog. Santiago Jure D.**
**Director Nacional de Contrataciones Públicas**
**Presente**

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. en mi carácter de Encargada de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Caaguazú, con sede en Coronel Oviedo, haciéndole llegar cordiales saludos y a la vez justificar el motivo del envió de la orden de compra antes del plazo establecido, necesitamos con suma urgencia dichos bienes por la facultad debido a que ya han iniciado el cursillo preparatorio de ingreso y las aulas no cuentan con acondicionadores de aires, y es muy incómodo para los alumnos dar clase en esas condiciones, queriéndoles brindar comodidad y para el bienestar de los alumnos, decidimos agilizar.

Por lo expuesto más arriba, solicito por su intermedio si fuere posible la generación del CC correspondiente, en la brevedad posible para adquisición de los productos solicitados.

Haciéndole llegar cordiales saludos y a la espera de su comprensión a lo expuesto y esperando una respuesta favorable

. Adjunto la Orden de compra.

Atentamente.-

FACULTAD de CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS U.N.C@ CORONEL OVIEDO - PARAGUAY 2009

Abog.Natalia Fernández Fiore
Encargada de U.O.C