| Ministerio Público | ORDEN DE COMPRA DE BIENES/SERVICIOS | | | FMP-04<br>O.C. Institucional Nº: 43.373 |
|---|---|---|---|---|
| **Nivel de Entidad:** | 1303 | | **Fecha de Emisión:** | 30/11/2022 |
| **Entidad:** | Ministerio Público | | | |
| **Unidad Compradora (Código SICP)** | 1048 | | | |
| **ID del Llamado:** | 418.560 | **Tipo de Procedimiento:** Contratación Directa n.° 19/2022 | | |
| **Descripción del Llamado:** | Adquisición de Equipos de Rayos X Portatil y Lector de Microplaca | | | |
| **Proveedor/Contratista:** | **Biotec del Paraguay S.A.** | | **RUC:** | **80008449-7** |

La presente orden tiene por objeto la entrega de los insumos que se detallan a continuación, así como los precios unitarios y totales:

| Ítem | Descripción del Bien | Unidad de Medida | Present. | Cantidad | Marca | Procedencia | Precio unitario (IVA incluido) | Precio total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Lector de Microplaca | Unidad | Unidad | 1 | MINDRAY | CHINA | 23.559.744 | 23.559.744 |
| **Monto Total** | | | | | | | | **23.559.744** |

**SON GUARANIES:Veintitrés millones quinientos cincuenta y nueve mil setecientos cuarenta y cuatro.**

| | |
|---|---|
| **VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA:** | La vigencia de la orden de compra será de la firma hasta el cumplimiento total de las obligaciones. |
| **PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO :** | El plazo para la entrega de los bienes será: 30 días calendarios a partir del día siguiente de la recepción de la Orden de Compra por parte del proveedor adjudicado, |

**LUGAR DE ENTREGA**: Sede Dirección de Laboratorio Forense, sito en la calle Jejui entre Chile y Alberdi de la Ciudad de Asunción, previa coordinación al tel: 021-302356/7 de lunes a viernes de 07:00 a 13:00 horas.

La Contratante se compromete a pagar a la Contratista como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.

El costo del bien deberá ser fijo e invariable, incluyendo los impuestos: a la renta, al valor agregado (IVA), al Ministerio de Justicia 0,05%, al Ministerio de la Defensa Pública 0,05% y la Contribución del 0,4% del impuesto de cada factura, éste último para el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP).

La administración del contrato estará a cargo de la **Dirección Administrativa de Gabinete Técnico de Investigación.**
La Unidad Administradora del Contrato es la responsable de la recepción de los Insumos y de verificar que los mismos cumplan con las especificaciones establecidas en la Orden de Compra; conforme a la oferta presentada. Al momento de la recepción de los insumos, los documentos que respaldan este acto deben indicar en forma clara aquello que se está recibiendo, así como la fecha y las firmas, con la aclaración respectiva de las personas responsables de la recepción. La Unidad Administradora del Contrato podrá verificar y constatar la calidad de los insumos, pudiendo exigir el reemplazo de aquellas unidades, artículos o ítems que no cumplan con las especificaciones técnicas. La Unidad Administradora del Contrato deberá informar a la UOC, y las demás unidades que corresponda de manera oportuna cualquier incumplimiento que constate, sea que estén relacionadas a las especificaciones pactadas o a los plazos previstos en el contrato.
La UOC es la responsable de gestionar la administración de las sanciones previstas, cuando se constate el incumplimiento del contrato, así como de remitir a la DNCP la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de las infracciones previstas.
La UOC es la responsable de gestionar en forma oportuna la ejecución de las garantías, cuando corresponda, dando cumplimiento a los procedimientos existentes para el efecto. La Unidad Administradora del Contrato debe asegurarse de que se brinde un adecuado uso, del bien adquirido, según lo establecido en el contrato respectivo.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo dispuesto en la Carta de Invitación. El valor de la multa será: 0,15 % por cada día de atraso en la entrega de los insumos en demora. La multa se hará sobre los insumos entregados fuera de plazo. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de

| | | |
|---|---|---|
| 30/11/2022<br>FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR | Biotec del Paraguay S.A.<br>Lorena Samaniego<br>Directora Administrativa<br>Biotec del Paraguay S.A.<br>Lic. Carlos Ayala<br>Vice-Presidente<br>PROVEEDOR | Econ. Rodolfo Pelaez<br>Director General<br>Ministerio Público<br>ORDENADOR DE GASTOS |
| Lic. Michael Martínez<br>Jefe del Departamento de Administración de Contratos<br>Unidad Operativa de Contratación<br>Ministerio Público<br>ELABORADO POR | Clarise Bogarin<br>Directora Administrativa del G.T.I.<br>Ministerio Público<br>DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE GABINETE TÉCNICO DE INVESTIGACIÓN | Abg. Fernando Alberto Benitez Irala<br>Director Interino<br>Unidad Operativa de Contrataciones<br>Ministerio Público<br>RESPONSABLE U.O.C. |

| Ministerio Público | ORDEN DE COMPRA DE BIENES/SERVICIOS | | | FMP-04<br>O.C. Institucional Nº: 43.373 |
|---|---|---|---|---|
| **Nivel de Entidad:** | 1303 | | **Fecha de Emisión:** | 30/11/2022 |
| **Entidad:** | Ministerio Público | | | |
| **Unidad Compradora (Código SICP)** | 1048 | | | |
| **ID del Llamado:** | 418.560 | **Tipo de Procedimiento:** Contratación Directa n.° 19/2022 | | |
| **Descripción del Llamado:** | Adquisición de Equipos de Rayos X Portatil y Lector de Microplaca | | | |
| **Proveedor/Contratista:** | **Biotec del Paraguay S.A.** | | **RUC:** | **80008449-7** |

Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan. La contratante queda debidamente autorizada a deducir la multa, en forma automática y sin interpelación judicial o extrajudicial, de la factura por el proveedor. Servirá de base el informe realizado por el Dpto. de Administración de Contratos, y la deducción se hará al momento de la obligación en la Dirección de Contabilidad. La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato, deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en la Carta de Invitación y sus anexos, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (diez) días calendarios, siguientes a la recepción de la Orden de Compra. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total adjudicado y podrá ser presentada en forma de Declaración Jurada. La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar 30 días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor.

El precio está sujeto a ajustes en los términos previstos en la Carta de Invitación y sus Anexos.

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la República.

LÍNEA PRESUPUESTARIA: CDP n.° 232/2022

| AÑO | Tipo | Programa | S. Prog. | Proyecto | S.O.G | F.F. | O.F. | Dpto. | Monto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022 | 1 | 001 | 00 | 01 | 535 | 10 | 1 | 99 | 165.000.000 |
| **Total** | | | | | | | | | **165.000.000** |

| | | |
|---|---|---|
| 30/11/2022<br>**FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR** | Biotec DEL PARAGUAY S.A.<br>Lorena Samaniego<br>Directora Administrativa<br>Biotec DEL PARAGUAY S.A.<br>Lic. Carlos Ayala<br>Vice-Presidente<br>**PROVEEDOR** | Leon. Ponce<br>Director General de Bienes y Servicios del Ministerio Público<br>**ORDENADOR DE GASTOS** |
| Lic. Michael Martínez<br>Jefe del Departamento de Administración de Contratos<br>Unidad Operativa de Contratación<br>**ELABORADO POR** | Lic. Clarise Bogarin<br>Directora Administrativa del G.T.I.<br>**DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE GABINETE TÉCNICO DE INVESTIGACIÓN** | Abg. Fernando Alberto Benítez Irala<br>Director Interino<br>Unidad Operativa de Contrataciones<br>Ministerio Público<br>**RESPONSABLE U.O.C.** |

| Ministerio Público | ORDEN DE COMPRA DE BIENES/SERVICIOS | | FMP-04<br>O.C. Institucional Nº: 43.373 |
|---|---|---|---|
| **Nivel de Entidad:** | 1303 | **Fecha de Emisión:** | 30/11/2022 |
| **Entidad:** | Ministerio Público | | |
| **Unidad Compradora (Código SICP)** | 1048 | | |
| **ID del Llamado:** | 418.560 | **Tipo de Procedimiento:** Contratación Directa n.° 19/2022 | |
| **Descripción del Llamado:** | Adquisición de Equipos de Rayos X Portatil y Lector de Microplaca | | |
| **Proveedor/Contratista:** | **Biotec del Paraguay S.A.** | **RUC:** | **80008449-7** |

# ANEXO 1

# ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| Ítem | Descripción del Bien | Especificaciones Técnicas | Unidad de Medida | Cantidad |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Lector de Microplaca | Capacidad: Micoplaca de 96 pocillos incluyendo microplacas devisibles en tiras.<br>Rango de absorbancia: 0 a 2.5 A (unidades de absorbancia).<br>Longitudes de onda estándar (filtros): 405, 450, 492, 620-630 nm<br>Lámpara: Halógena o LED (indistintamente).<br>Tipo de Pantalla: Táctil LCD, mínimo 5 pulgadas, con lápiz.<br>Conexión: 220 V (voltio).<br>Peso máximo: 10 kg (kilo).<br>Memoria mínima: 100 métodos /test 9000 resultados.<br>Impresora térmica on board(incorporada al equipo).<br>Método de cálculo; Abs, % abs, cut-off.<br>Sistema óptico bicromático.<br>Accesorios: UPS de 1 KVA como mínimo.<br>Otras Exigencias:<br>Se deberá visualizar resultados en la pantalla, 10 (diez) rollos de papel térmico, manual de uso.<br>Garantía mínima: 1 año desde su instalación, soporte técnico local, capacitación al personal en el uso, programación y mantenimiento preventivo del equipo.<br>Prospecto del equipo ofertado<br>Manual del usuario en español<br>Autorización del Fabricante o Distribuidor autorizado<br>Declaración jurada que el equipo ofertado cumple con las exigencias de las especificaciones técnicas. | Unidad | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| 30/11/2022<br>**FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR** | Biotec del Paraguay S.A.<br>Lorena Samaniego<br>Directora Administrativa<br>Biotec del Paraguay S.A.<br>Lic. Carlos Ayala<br>Vice-Presidente<br>**PROVEEDOR** | Ed. Espido Palacios<br>Dirección Administrativa y Financiera<br>Ministerio Público<br>**ORDENADOR DE GASTOS** |
| Lic. Michael Martínez<br>Jefe del Departamento de Administración de Contratos<br>Unidad Operativa de Contratación<br>Ministerio Público<br>**ELABORADO POR** | Lic. Marise Bogarin<br>Coordinadora Administrativa del G.T.I.<br>Ministerio Público<br>**DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE GABINETE TÉCNICO DE INVESTIGACIÓN** | Abog. Fernando Alberto Benítez Irala<br>Director Interino<br>Unidad Operativa de Contrataciones<br>Ministerio Público<br>**RESPONSABLE U.O.C.** |

| Ministerio Público | ORDEN DE COMPRA DE BIENES/SERVICIOS | | FMP-04<br>O.C. Institucional Nº: 43.373 |
|---|---|---|---|
| **Nivel de Entidad:** | 1303 | **Fecha de Emisión:** | 30/11/2022 |
| **Entidad:** | Ministerio Público | | |
| **Unidad Compradora (Código SICP)** | 1048 | | |
| **ID del Llamado:** | 418.560 | **Tipo de Procedimiento:** Contratación Directa n.° 19/2022 | |
| **Descripción del Llamado:** | Adquisición de Equipos de Rayos X Portatil y Lector de Microplaca | | |
| **Proveedor/Contratista:** | **Biotec del Paraguay S.A.** | **RUC:** | **80008449-7** |

# PLAN DE ENTREGA

**1.** La entrega de los bienes Previa coordinación con funcionarios del Dpto. de Suministros dependiente de la Dirección Administrativa de Lunes a Viernes de 07:00 a 13:00 horas, tel.: 021-302356/7, con presencia de funcionarios de la Dirección de Patrimonio.

**Ítem N° 2: Sede Dirección de Laboratorio Forense, sito Jejui entre Chile y Alberdi.**

**2.** Los bienes requeridos se darán por entregados cuando sean efectivamente recibidos y cuenten con la/s Nota/s de Remisión/es y Acta de Recepción final. Estos documentos deberán contener los siguientes detalles:

a. Fecha de entrega.

b. Detalle y cantidad de bienes entregados.

c. Firma y aclaración de firmas de los responsables de la entrega y recepción de los bienes.

**3.** El plazo para la entrega de los bienes adjudicados es de 30 (treinta) días calendarios a partir del día siguiente de la recepción de la Orden de Compra por parte del proveedor adjudicado.

**4.** Los responsables de la recepción estarán a cargo de verificar que los bienes entregados cumplan con las exigencias establecidas en las Especificaciones Técnicas, en caso de no concordar con los requerimientos solicitados, deberán informar a la Unidad Administradora del Contrato para el reclamo pertinente.

| | | |
|---|---|---|
| 30/11/2022 | Biotec del Paraguay S.A. Lorena Samaniego Directora Administrativa | Biotec del Paraguay S.A. Lic. Carlos Ayala Vice-Presidente |
| **FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR** | **PROVEEDOR** | **ORDENADOR DE GASTOS** |
| Lic. Michael Martínez Jefe del Departamento de Administración de Contratos Unidad Operativa de Contrataciones Ministerio Público | C.P. Clarise Domínguez Directora Administrativa del G.T.I. Ministerio Público | Lic. Alberto Benítez Irala Director Interino Unidad Operativa de Contrataciones Ministerio Público |
| **ELABORADO POR** | **DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE GABINETE TÉCNICO DE INVESTIGACIÓN** | **RESPONSABLE U.O.C.** |

| Ministerio Público | ORDEN DE COMPRA DE BIENES/SERVICIOS | | FMP-04<br>O.C. Institucional<br>Nº: 43.373 |
|---|---|---|---|
| **Nivel de Entidad:** | 1303 | **Fecha de Emisión:** | 30/11/2022 |
| **Entidad:** | Ministerio Público | | |
| **Unidad Compradora (Código SICP)** | 1048 | | |
| **ID del Llamado:** | 418.560 | **Tipo de Procedimiento:** Contratación Directa n.° 19/2022 | |
| **Descripción del Llamado:** | Adquisición de Equipos de Rayos X Portatil y Lector de Microplaca | | |
| **Proveedor/Contratista:** | **Biotec del Paraguay S.A.** | **RUC:** | **80008449-7** |

**CONDICIONES DE PAGO**

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

   - Nota de remisión y/o acta de servicio con la conformidad de la dependencia receptora.
   - La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
   - REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
   - Certificado de Cumplimiento Tributario.
   - Formulario 120 (IVA) – formulario 101 (Renta).
   - Constancia de Cumplimiento con el Seguro Social;
   - Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

2. El pago se depositará en forma directa en la cuenta habilitada en un banco de plaza y declarada en la oferta por la empresa adjudicada a través del sistema de Pago Directo a Proveedores (vía transferencia bancaria). El Banco y Número de cuenta del Contratista, en el que se realizará el pago, vía acreditación en cuenta bancaria del Banco GNB en proceso de fusión con Cuenta Corriente nº 0000002101024326.

| | | |
|---|---|---|
| 30/11/2022<br>**FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR** | Biotec del Paraguay S.A.<br>Lorena Samaniego<br>Directora Administrativa<br>Biotec del Paraguay S.A.<br>Lic. Carlos Ayala<br>Vice-Presidente<br>**PROVEEDOR** | Dirección General de Relaciones Públicas y Planificación<br>Ministerio Público<br>**ORDENADOR DE GASTOS** |
| Lic. Michael Martínez<br>Jefe del Departamento de Administración de Contratos<br>Unidad Operativa de Contrataciones<br>Ministerio Público<br>**ELABORADO POR** | C.P. Clarise Bogarin<br>Directora Administrativa del G.T.I.<br>Ministerio Público<br>**DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE GABINETE TÉCNICO DE INVESTIGACIÓN** | Abg. Fernando Alberto Benítez Irala<br>Director Interino<br>Unidad Operativa de Contrataciones<br>Ministerio Público<br>**RESPONSABLE U.O.C.** |

| Ministerio Público | ORDEN DE COMPRA DE BIENES/SERVICIOS | | FMP-04<br>O.C. Institucional<br>Nº: 43.373 |
|---|---|---|---|
| **Nivel de Entidad:** | 1303 | **Fecha de Emisión:** | 30/11/2022 |
| **Entidad:** | Ministerio Público | | |
| **Unidad Compradora (Código SICP)** | 1048 | | |
| **ID del Llamado:** | 418.560 | **Tipo de Procedimiento:** Contratación Directa n.° 19/2022 | |
| **Descripción del Llamado:** | Adquisición de Equipos de Rayos X Portatil y Lector de Microplaca | | |
| **Proveedor/Contratista:** | **Biotec del Paraguay S.A.** | **RUC:** | **80008449-7** |

3. Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:
   -El pago se depositará en forma directa en la cuenta habilitada en un banco de plaza y declarada en la oferta por la empresa adjudicada a través del sistema de Pago Directo a Proveedores (vía transferencia bancaria).
   -Nota de remisión u orden por Provisión del bien según el objeto de Contratación.

4. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder 60 (sesenta) días después de la presentación de la factura por parte del proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar dentro de los 15 (quince) días posteriores a su presentación.

5. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE)

6. En caso de mora, de los pagos previstos en el punto anterior por parte de la Contratante, la tasa de interés que se aplicará es del 0,0003% por cada día de atraso hasta que haya efectuado el pago completo. La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago.

7. Obligatoriedad de declarar Información del Personal del contratista en el SICP: El Contratista deberá proporcionar los datos de identificación de sus subcontratistas, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la formalización del contrato, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas, para ello el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), disponibles a través del SIPE.

| | | |
|---|---|---|
| 30/11/2022 | Biotec DEL PARAGUAY S.A.<br>Lorena Samaniego<br>Directora Administrativa | Biotec DEL PARAGUAY S.A.<br>Lic. Carlos Ayala<br>Vice-Presidente | Dirección General de Administración y Finanzas<br>Ministerio Público |
| **FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR** | **PROVEEDOR** | | **ORDENADOR DE GASTOS** |
| Lic. Michael Martínez<br>Jefe del Departamento de Administración de Contratos<br>Unidad Operativa de Contratación<br>Ministerio Público | C.P. Clarise Bogarín<br>Directora Administrativa<br>Ministerio Público | Abg. Fernando Alberto Benítez Irala<br>Director Interino<br>Unidad Operativa de Contrataciones<br>Ministerio Público | |
| **ELABORADO POR** | **DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE GABINETE TÉCNICO DE INVESTIGACIÓN** | **RESPONSABLE U.O.C.** | |