UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
Rectorado
Campus Universitario, km. 8 lado Acaray
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rca. del Paraguay
Ciudad del Este – Paraguay
Teléfono y Fax (061) 575478/81
Casilla de Correo N° 389
E-mail: rectorado@une.edu.py

Contrato UOC Nº 13/2015

Entre el **Rectorado de la Universidad Nacional del Este**, domiciliada en Calle Universidad Nacional del Este c/República del Py, Km 8 Acaray - Campus Universitario, República del Paraguay, representado para este acto por su Rector en Ejercicio **Prof. Ing. Agrón. Gerónimo Manuel Laviosa González**, con Cédula de Identidad N° 482.920, denominada en adelante el CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma **S&V Servis,** con domicilio en Tte. Guillermo Arias y Choferes del Chaco, Ciudad del Este, República del Paraguay, representada en este acto por el **Sr. Silvio Domingo Villalba Gauto**, con Cédula de Identidad N° 2.240656 denominado en adelante el CONTRATADO, denominados en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "CONTRATO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y FIBRA ÓPTICA", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

Constituye el Objeto del presente Contrato definir las condiciones, obligaciones y responsabilidades entre las partes a fin de llevar adelante los procesos respectivos para los *"SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y FIBRA ÓPTICA"*, a favor del *Rectorado y Las Escuelas de la Universidad Nacional del Este* en todo de acuerdo con las documentaciones emitidas para los procesos correspondientes.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

(a) Contrato;
(b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
(d) La oferta del Proveedor;
(e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al siguiente detalle:

Año	T.P.	Programa	Sub Programa	Proyecto	Objeto de Gasto	F.F.	O.F.	Departamento	Monto
2015	01	01	0	0	240	10	01	10	15.000.000
2015	01	01	0	0	240	30	01	10	17.500.000
2015	02	02	07	0	240	10	01	10	5.000.000

2015	02	02	08	0	240	10	01	10	6.000.000
2015	02	02	08	0	240	30	01	10	2.500.000

Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 286761.

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Contratación Directa N° 05, convocado por el Rectorado de la UNE. La adjudicación fue realizada según acto administrativo (Resolución) N° 389/2015.

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS SERVICIOS.

Ítems	Descripción del Bien	U.M.	Presentación	Cantidad	Precio Unitario
	Mantenimiento y Reparación de Eq. Informáticos				
LOTE 1					
1	Mantenimiento de red UTP (cableado y conector RJ45)	UNI	Evento	1	236.000
2	Reparación de red UTP (cableado y conector RJ45)	UNI	Evento	1	472.000
3	Mantenimiento de Monitor CRT:	UNI	Evento	1	177.000
4	Reparación de Monitor CRT:	UNI	Evento	1	236.000
5	Mantenimiento de Monitor LCD:	UNI	Evento	1	177.000
6	Reparación de Monitor LCD:	UNI	Evento	1	354.000
7	Mantenimiento de Monitor LED:	UNI	Evento	1	177.000
8	Reparación de Monitor LED:	UNI	Evento	1	354.000
9	Mantenimiento de impresoras matricial carro corto (placa madre, cabezal, otros)	UNI	Evento	1	236.000
10	Reparación de impresoras matricial carro corto (placa madre, cabezal, otros)	UNI	Evento	1	354.000
11	Mantenimiento de impresoras matricial carro largo (placa madre, cabezal y otros)	UNI	Evento	1	236.000
12	Reparación de impresoras matricial carro largo (placa madre, cabezal y otros)	UNI	Evento	1	413.000
13	Mantenimiento de impresoras deskjet	UNI	Evento	1	295.000
14	Reparación de impresoras deskjet	UNI	Evento	1	354.000
15	Mantenimiento de impresoras deskjet Multifunción	UNI	Evento	1	295.000
16	Reparación de impresoras deskjet Multifunción	UNI	Evento	1	354.000
17	Mantenimiento de impresoras laser monocrom	UNI	Evento	1	354.000
18	Reparación de impresoras laser monocrom	UNI	Evento	1	354.000
19	Mantenimiento de impresoras laser color	UNI	Evento	1	472.000
20	Reparación de impresoras laser color	UNI	Evento	1	944.000
21	Mantenimiento de impresoras plotter	UNI	Evento	1	708.000
22	Reparación de impresoras plotter	UNI	Evento	1	1.770.000
23	Mantenimiento de Fuentes de Impresoras	UNI	Evento	1	118.000
24	Reparación de Fuentes de Impresoras	UNI	Evento	1	236.000
25	Mantenimiento de lector y copiador de CD y DVD otros	UNI	Evento	1	118.000
26	Reparación de lector y copiador de CD y DVD otros	UNI	Evento	1	177.000
27	Mantenimiento de Scanner de mesa	UNI	Evento	1	177.000
28	Reparación de Scanner de mesa	UNI	Evento	1	236.000
29	Mantenimiento de Fuentes de Scanner de mesa	UNI	Evento	1	118.000
30	Reparación de Fuentes de Scanner de mesa	UNI	Evento	1	236.000
31	Mantenimiento de Fuentes de Scanner de impresora	UNI	Evento	1	118.000

SERVIS

Campus Universitario, km. 8 lado Acaray
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rca. del Paraguay
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono y Fax (061) 575478/81
Casilla de Correo N° 389
E-mail: rectorado@une.edu.py

	multifunción				
32	Reparación de Fuentes de Scanner de impresora multifunción	UNI	Evento	1	118.000
33	Mantenimiento de switch (Compatible)	UNI	Evento	1	118.000
34	Reparación de switch (Compatible)	UNI	Evento	1	236.000
35	Mantenimiento de fuente de switch	UNI	Evento	1	118.000
36	Reparación de fuente de switch	UNI	Evento	1	236.000
37	Mantenimiento de switch (Cisco - HP - IntelBras)	UNI	Evento	1	236.000
38	Reparación de switch (Cisco - HP - IntelBras)	UNI	Evento	1	354.000
39	Mantenimiento de Equipos Multimedias de proyección (Cañón Proyector)	UNI	Evento	1	236.000
40	Reparación de Equipos Multimedias de proyección (Cañón Proyector)	UNI	Evento	1	531.000
41	Mantenimiento de UPS Mayor 2 KVA	UNI	Evento	1	236.000
42	Reparación de UPS Mayor 2 KVA	UNI	Evento	1	236.000
43	Mantenimiento de UPS hasta 2 KVA	UNI	Evento	1	236.000
44	Reparación de UPS hasta 2 KVA	UNI	Evento	1	236.000
45	Mantenimiento de Notebook standard	UNI	Evento	1	236.000
46	Reparación de Notebook standard	UNI	Evento	1	531.000
47	Mantenimiento de Notebook MAC	UNI	Evento	1	236.000
48	Reparación de Notebook MAC	UNI	Evento	1	708.000
49	Mantenimiento de fuentes de Notebook	UNI	Evento	1	177.000
50	Reparación de fuentes de Notebook	UNI	Evento	1	295.000
51	Mantenimiento de PC (equipo Completo)	UNI	Evento	1	236.000
52	Reparación de PC (equipo Completo)	UNI	Evento	1	708.000
53	Mantenimiento de CPU	UNI	Evento	1	118.000
54	Reparación de CPU	UNI	Evento	1	383.500
55	Mantenimiento de Terminales HP	UNI	Evento	1	118.000
56	Reparación de Terminales HP	UNI	Evento	1	295.000
57	Mantenimiento de Terminales SUN	UNI	Evento	1	177.000
58	Reparación de Terminales SUN	UNI	Evento	1	295.000
59	Mantenimiento de Fuentes de Gabinetes	UNI	Evento	1	59.000
60	Reparación de Fuentes de Gabinetes	UNI	Evento	1	118.000
61	Mantenimiento de teclado	UNI	Evento	1	59.000
62	Reparación de teclado	UNI	Evento	1	59.000
63	Mantenimiento de mouse	UNI	Evento	1	59.000
64	Reparación de mouse	UNI	Evento	1	59.000
65	Mantenimiento de Switch Centillon - ATM	UNI	Evento	1	472.000
66	Reparacion de Switch Centillon - ATM	UNI	Evento	1	708.000
67	Mantenimiento de Spliter VGA	UNI	Evento	1	118.000
68	Reparación de Spliter VGA	UNI	Evento	1	177.000
69	Mantenimiento de Spiker	UNI	Evento	1	59.000
70	Reparación de Spiker	UNI	Evento	1	59.000
71	Mantenimiento de Fuentes de Spiker	UNI	Evento	1	59.000
72	Reparación de Fuentes de Spiker	UNI	Evento	1	59.000
73	Mantenimiento de Servidor	UNI	Evento	1	472.000
74	Reparacion de Servidor	UNI	Evento	1	1.180.000
LOTE 2	**Mantenimiento y Reparación de Fibra Óptica**				
1	Mantenimiento de fibra óptica	UNI	Evento	1	7.000.000
2	Reparación de fibra óptica	UNI	Evento	1	5.000.000

El monto máximo a contratar en el Lote 1 es de **Gs. 34.000.000** (*Guaraníes treinta y cuatro millones)* y el monto mínimo a contratar es de **Gs. 17.000.000** *(Guaraníes diecisiete millones).*

Campus Universitario, km. 8 lado Acaray
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rca. del Paraguay
Ciudad del Este – Paraguay
Teléfono y Fax (061) 575478/81
Casilla de Correo N° 389
E-mail: rectorado@une.edu.py

El monto máximo a contratar en el Lote 2 es de **Gs. 12.000.000** (Guaraníes doce millones) y el monto mínimo a contratar es de **Gs. 6.000.000** (Guaraníes seis millones).

Los montos contratados podrán ser ampliados conforme al Art. 63° de la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas.
El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

Los precios ofertados estarán sujetos a reajustes (a petición de parte y por escrito), siempre y cuando: Exista una variación sustancial de precios en la economía nacional y ésta se vea reflejada en el Índice de Precios de Consumo (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al quince por ciento (15%) sobre la inflación oficial publicado para el mismo periodo. La fórmula de reajuste a ser utilizada en este caso es la siguiente:

$$\pi = \frac{IPC - IPC_{T-n}}{IPC_{T-n}} \times 100$$

Donde:
π = inflación acumulada desde el inicio del contrato o desde la fecha del último ajuste de precio.
IPC_T = IPC del mes anterior a la fecha en que se solicita el ajuste de precio.
IPC_{T-n} = IPC del mes en que se inició el contrato o del mes correspondiente al último ajuste de precio.
Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los servicios aun no ejecutados y no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los servicios que fueron ejecutados antes de la verificación del reajuste.

No se reconocerán reajustes de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al cronograma de entregas aprobado.

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este Contrato es desde el 06 / 04 / 2015 hasta el 31 de diciembre de 2015.

SERVIS

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
RECTORADO

Campus Universitario, km. 8 lado Acaray
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rca. del Paraguay
Ciudad del Este – Paraguay
Teléfono y Fax (061) 575478/81
Casilla de Correo N° 389
E-mail: rectorado@une.edu.py

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE SERVICIOS.

7.1 El plazo de entrega de los bienes (Equipos Informáticos y accesorios) objeto de los servicios, no deberá exceder 05(cinco) días posteriores a la recepción de la orden de servicio, salvo debida justificación del proveedor para una posterior entrega, el cual deberá ser comunicado a la convocante por Nota especificando los motivos de la ***no*** *entrega de los bienes a ser reparados en el tiempo establecido. Para el caso de que algún bien no reúna las especificaciones técnicas solicitadas o posea alguna falla, el mismo deberá ser repuesto por el proveedor, sin costo alguno para la Institución en un plazo de 3(tres) días.*

7.2 La entrega de los bienes (Equipos Informáticos y accesorios) objeto de los servicios, se harán en las Oficinas del Rectorado, la Escuela de Postgrado y la Escuela Superior de Itakyry de la Universidad Nacional del Este, sito en la Avda. Universidad Nacional del Este c/Republica del Py, Km8 Lado Acaray de CDE y Cruce Itakyry; las mismas serán según Ordenes de Servicios que se emitan por la Convocante.

7.3 ***Metodología del Servicio solicitado****. El Oferente Adjudicado realizará los servicios de mantenimiento preventivo de los equipos informáticos a petición de la contratante.*
Para el caso de reparaciones la Convocante se comunicará con el oferente adjudicado a los efectos de informar de la existencia de algún desperfecto que requiera reparación, o ante la necesidad de contar con una revisión para diagnóstico:
El oferente adjudicado, procederá a una revisión de los equipos a los efectos de determinar el desperfecto y elaborar un presupuesto de repuestos que serán requeridos.

7.4 En caso de que por el estado del equipo sea necesario trasladarlo fuera de la Institución para su reparación, el desmonte y el traslado correrán por cuenta del oferente adjudicado. El oferente solicitara por Nota a la Convocante el retiro del bien y previa autorización de la convocante podrán ser retirados mediante acta de entrega bajo la responsabilidad del Enc. de Patrimonio y Suministro, en donde se describirán los desperfectos y las condiciones del bien entregado.

7.5 En caso de que los equipos sean retirados fuera de la institución para su reparación, el oferente adjudicado deberá entregarlos nuevamente en la Oficina de Suministro una vez finalizadas las reparaciones en un plazo no mayor a 3 (tres) días. La colocación de los mismos correrá por cuenta del oferente adjudicado. La Convocante designará los responsables para revisión de los equipos reparados y deberá probar el equipo, una vez que esté comprobado que funciona perfectamente, firmará una conformidad por las reparaciones realizadas.
El oferente adjudicado deberá devolver a la Convocante las piezas que fueran reemplazadas.
Los trabajos deberán realizarse, en días laborales, en horario de oficina y dependiendo del caso de la reparación, fuera del horario de oficina previa autorización de la convocante.

Los trabajos de mantenimiento y reparación de los equipos tendrán una garantía escrita de 90 (noventa) días, contados a partir de la recepción del servicio.

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo del Rectorado de la UNE.

9. FORMA DE PAGO.

Conforme al Plan de Caja y la disponibilidad de recursos propios y los proveídos por el Ministerio de Hacienda, el pago de los bienes adquiridos será en Guaraníes, posterior a la presentación de las respectivas facturas, en un plazo no mayor a sesenta (60) días a partir de la recepción de la factura que deberán estar acompañadas de las siguientes documentaciones.

Campus Universitario, km. 8 lado Acaray
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rca. del Paraguay
Ciudad del Este – Paraguay
Teléfono y Fax (061) 575478/81
Casilla de Correo N° 389
E-mail: rectorado@une.edu.py

- *Nota de remisión y el informe del resultado de la recepción de los bienes*
- *Cronograma de entregas según órdenes de compras emitidos.*
- *Resolución de Adjudicación*
- *Fotocopia del Fiel Cumplimiento de Contrato*
- *Fotocopia de Contrato.*
- *Certificado de Cumplimiento Tributario*
- *Copia autenticada del Último pago de IVA*
- *Fotocopia del C.I. del representante que se presente al cobro*
- *Poder especial en caso de ser necesario*

El monto total de lo facturado será pasible de las retenciones correspondientes a Renta e IVA, según lo establecido por las disposiciones de la Ley 121 /91, independientemente a estas retenciones impositivas se retendrá el equivalente a cero punto cuatro por ciento (0,4%) sobre el importe de cada factura, deducidos los impuestos correspondientes, conforme lo establecido en el Art. 41 de la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas.

El Proveedor deberá cumplir indefectiblemente con los trámites administrativos referentes al pago (Cancelación según recibo de dinero y recepción de Orden de Pago) en las oficinas del Departamento de Giraduría de la Dirección General Administrativa, independientemente del domicilio legal de la misma y la modalidad de transferencia de pago. En caso de que el representante legal no se presente, se solicita la remisión de la nota de autorización (original), de la persona que realizará los trámites, con la fotocopia de la cédula de identidad de la misma, autenticada por escribanía.

10. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 5% del monto total del contrato.

11. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Campus Universitario, km. 8 lado Acaray
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rca. del Paraguay
Ciudad del Este – Paraguay
Teléfono y Fax (061) 575478/81
Casilla de Correo N° 389
E-mail: rectorado@une.edu.py

12. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2051/03 y en las condiciones de este contrato y las establecidas en el Libro Tercero CAPITULO V del Código Civil vigente en carácter supletorio.

Causas y procedimiento de rescisión de contrato:

a. *Mutuo acuerdo.*
b. *Mala calidad de los bienes.*
c. *Atraso excesivo para la entrega de los bienes.*
d. *Falta de garantías y/o reposición de bienes con defectos, objeto del servicio.*
e. *Incapacidad económica y/o técnica para realizar los servicios por parte de la contratada.*
f. *Problemas presupuestarios del Contratante (será comunicado con 30 días de preaviso).*
g. *Otras causas de fuerza mayor inherentes a ambas partes estipuladas en el Código Civil.*

En caso de rescisión de contrato el CONTRATANTE comunicará a la CONTRATADA por escrito el incumplimiento en que haya incurrido y la misma deberá exponer en un plazo de diez días hábiles, las pruebas que estime pertinente, el CONTRATANTE deberá comunicar a la CONTRATADA la determinación debidamente fundada y motivada de dar o no por rescindido el contrato, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

14. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los contratos regulados por esta ley se dirimirá conforme con las reglas establecidas en la Ley N° 2051 y en las Condiciones establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones emitidas para el presente llamado y supletoriamente por las contenidas en la normativa del Código Civil vigente.

"Para el caso que las Partes no resuelvan las controversias mediante negociación directa o avenimiento, éstas se obligan a someter sus diferencias a arbitraje conforme a las disposiciones de la Ley N° 1879/02 de Arbitraje y Mediación y de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas, siempre que la materia sea arbitrable. A tales efectos, las Partes someterán el arbitraje ante un tribunal arbitral conformado por tres árbitros designados de la lista del Cuerpo Arbitral del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo vinculante para las Partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las Partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato.

Campus Universitario, km. 8 lado Acaray
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rca. del Paraguay
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono y Fax (061) 575478/81
Casilla de Correo N° 389
E-mail: rectorado@une.edu.py

Para la ejecución del laudo arbitral o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las Partes establecen la competencia de los tribunales de Ciudad del Este, República del Paraguay".

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad del Este, República del Paraguay al día 06, mes de abril y año 2015.

Silvio D. Villalba Gauto
S&V Servis

Prof. Ing. Agr. Gerónimo Manuel Laviosa González
Rector en Ejercicio